

AUFGABE:

Gestalte den Text der folgenden Einladung auf einer DIN-A5-Seite (Hochformat)!

Arbeitsschritte:

1. **Neues Word-Dokument** erstellen (**Datei > Neu > Leeres Dokument**) und wie gelernt speichern.
2. **Zoom auf „ganze Seite“** stellen
3. **Seitengröße** und **Satzspiegel** einrichten (**Datei > Seite einrichten > Karteikarten Papierformat und Seitenränder** bearbeiten)
4. **Text** der Einladung aus diesem Dokument **kopieren (Strg C)** und im neu erstellten Dokument **einfügen (Strg V)**
5. **Text formatieren:**
 - Schriftart
 - Schriftgröße
 - Schriftausrichtung
 - **sinnvolle Zeilenumbrüche**
 - für die Übersichtlichkeit notwendige **Leerzeilen**
6. evtl. mit einer **Grafik** oder einem **Zierrahmen (Word XP: Datei > Seite einrichten > Layout > Ränder > Effekte)** „verschönern“
7. weitere Ideen? (z.B. Arbeiten mit **Autoformen...**)
8. Du kannst auch versuchen, das [Lösungsbeispiel](#) genau nachzumachen...

Text der Einladung:

Einladung

Zum Klassenfest der 6b am Samstag, dem 28.6.2008 um 18 Uhr im Theatersaal des Gemeinschaftshauses möchten wir alle Eltern, Geschwister und Lehrer der Klasse herzlich einladen. Geboten werden Sketche, Songs und sonstige Darbietungen, aber natürlich auch Speis und Trank. Mitzubringen wären gute Laune und ein bisschen „Kleingeld“ für die Getränke und für den Hut, der am Schluss die Runde machen wird. Es freut sich auf viele Gäste die Klasse 6b