

Symbolleiste Französisch

Schaltflächen für den Französischunterricht
(für Microsoft Word, ab Version 2000®)

Offene Unterrichtsformen

- Kreativität am Computer
- Partner- und Gruppenarbeit
- Eigenverantwortliches Lernen

Werkzeug im Computerraum




- Übungen Lehrer → Schüler
- Übungen Schüler → Schüler

Werkzeug zu Hause

Erstellung von

- Tests
- Klassenarbeiten
- Klausuren

Wichtig: Navigieren im Lücken-Text

-  Der Schüler springt durch Betätigen der Funktionstaste **[F 11]** von Lücke zu Lücke und gibt dann die Lösungen ein. „Zurückspringen“ (um jeweils 1 Lücke) erfolgt durch Betätigen der Tastenkombination **[Umsch] + [F 11]**.
-  Dadurch wird die **Eingabe am Anfang einer Lücke** erzwungen¹. Dieses Procedere ist für die Funktionsfähigkeit des Programms **unverzichtbar**.
-  **Diese Vorgehensweise muss unbedingt mit den Schülern geübt werden!!!**


Beschreibung der Schaltflächen






Navigationshilfe (PDF): **Klicken Sie auf einen Bereich im Inhaltsverzeichnis/Lesezeichen**
Navigationshilfe (Word): **Betätigen Sie zusätzlich die [Strg] –Taste**

1	Geöffnete Datei einfügen	4
2	Lösung ans Textende	4
3	Lösung ans Textende, Lücke	5
4	Lösung ans Textende, Aufgabenstellung, Lücke	6
5	Lösung ans Textende, Aufgabenstellung „dt.“, Lücke	6
6	Satz alphabetisch sortieren, kleinschreiben, Lücke	7
7	Dialogfeld mit Aufgabenliste, Lücke	8
8	Dialogfeld für Mehrfachliste, Zusatzeingabe, Lücke	9
9	Dialogfeld für freie Aufgaben, Lücke	10
10	Dialogfeld Artikel, Pronomen, Begleiter, mit Lücke	10
11	Cloze-Test	11
12	Lösung ans Textende, Soundsymbol, Lücke	11
13	Wortschlange (Einzelwörter), Kleinschreibung, ohne Satzzeichen	12
14	Lösungen (blau) alphabetisch sortieren	12
15	Lösungen (blau) in fortlaufende Zeile	12
16	Lösungen (blau) am Textende löschen	12
17	Lösungen (blau) am Textende in neue Datei speichern	13
18	Lücken (blau) im gesamten Text löschen	13
19	Alle fett unterstrichen formatierten Wörter löschen	13
20	Fett unterstrichen formatieren	13
21	Blau formatieren	13
22	Auf Standardformatierung (normal) zurücksetzen	13
23	Erstkorrektur: Fehler rot formatieren	13
24	Berichtigung: Eingabe des 2. Versuchs	14
25	Endkorrektur: Eingabe der Lösung	14
26	Geöffnete Fenster untereinander anordnen	14
27	Lücken verlängern im Gesamttext	14
28	Markierte Lücke verlängern	14
29	Markierte Lösungen/Zeilen alphabetisch sortieren	14
30	HTML-Import aufbereiten (Absätze entfernen)	14
31	Geöffnete Datei einfügen (KA/KL)	15
32	Lösung ans Textende (KA/KL)	15
33	Lösung ans Textende, Lücke (KA/KL)	15
34	Lösung ans Textende, Aufgabenstellung, Lücke (KA/KL)	15
35	Lösung ans Textende, Aufgabenstellung „dt.“, Lücke (KA/KL)	15

¹ Überflüssige Linien lassen sich nach Erledigung aller Eingaben per Schaltfläche entfernen (s.u.).

36	Satz alphabetisch sortieren, kleinschreiben, Lücke (KA/KL).....	15
37	Dialogfeld mit Aufgabenliste (KA/KL)	16
38	Dialogfeld für Mehrfachliste, Zusatzeingabe (KA/KL).....	16
39	Dialogfeld für freie Aufgaben (KA/KL)	17
40	Aufgabenstellung 1 (KA/KL)	17
41	Aufgabenstellung 2 (KA/KL)	17
42	Aufgabenstellung 3 (KA/KL)	17
43	Aufgabenstellung 4 (KA/KL)	18
44	Dialogfeld Artikel, Pronomen, Begleiter, mit Lücke (KA/KL)	18
45	Cloze-Test (KA/KL).....	18
46	Prompt-Text erstellen	18
47	Exzerpieren.....	18
48	Exzerpieren (mit gelber Markierung)	18
49	Exzerpt in Datei abspeichern.....	18
50	Markierung in 2-spaltige Tabelle einfügen	18
51	Markierung in 3-spaltige Tabelle einfügen	19
52	Text „ausgeblendet (verborgen)“ formatieren, Lücke	19
53	„Ausgeblendet (verborgen)“ formatierten Text löschen.....	19
54	„Ausgeblendeten (verborgenen)“ Text <i>kursiv formatieren</i>	19
55	Ausdruck von „Ausgeblendetem (verborgenem)“Text.....	19
56	Tabstopp rechtsbündig (16 cm) mit Linie als Füllzeichen	19
57	Tabstopp wieder zurücksetzen auf Standard	20
58	Fußzeile mit Pfad und Seitenzahl einfügen	20
59	Fußzeile mit Pfad und Seitenzahl einfügen (Querformat)	20
60	Zeilen nummerieren.....	20
61	Fortlaufenden Abschnittswechsel setzen	20
62	Seitenwechsel setzen.....	20
63	Sprungmarke setzen.....	20
64	Dialogfeld mit Aufgabenliste (KA/KL-Papier).....	21
65	Dialogfeld für Mehrfachliste, Zusatzeingabe (KA/KL-Papier).....	21
66	Dialogfeld für freie Aufgaben (KA/KL-Papier).....	21
67	Aufgabenstellung 1 (KA/KL-Papier).....	21
68	Aufgabenstellung 2 (KA/KL-Papier).....	21
69	Aufgabenstellung 3 (KA/KL-Papier).....	21
70	Aufgabenstellung 4 (KA/KL-Papier).....	21
	Anhang1: Inhalt des Listenfelds „Lexik und Grammatik“ (Version für den Computerraum).....	22
	Anhang2: Inhalt des Listenfelds „Verbformen“ (Version für den Computerraum)	24

SF	Nr. Funktion / Beschreibung
Schaltflächen für Schüler/Lehrer (Computerraum)	
	<p>1 Geöffnete Datei einfügen</p> <p>Kopiert zunächst geöffnete (Original-) Datei in danach geöffnete Dokumentvorlage (mit Französisch-Makros).</p> <p>Originaltext steht damit später wieder zum Direktvergleich per  zur Verfügung (s.u.).</p>
	<p>2 Lösung ans Textende</p> <p>Verschiebt markierten Text (Lösung) an das Textende (ohne Lücke/Sprungmarke).</p> <p>Beispiel Adverbstellung:</p> <p>Adverb wird per Doppelklick markiert und durch anschließende Betätigung der Schaltfläche an das Textende verschoben (Lehrer oder Schüler/Gruppe A).</p> <p>Ziel: Der Schüler/Gruppe B soll die Lösung (hier: das Adverb) an die richtige Stelle zurück verschieben (Drag & Drop). Keine Hilfestellung, da vom Programm weder Lücke noch Sprungmarke eingefügt werden.</p> <p>A▶ Lösen Sie aus dem Ihnen vorliegenden Text (Dateiname?) per Schaltfläche z.B. die Adverbien heraus (die am Textende abgelegt werden). Der Textabschnitt sollte nicht zu umfangreich sein. Längeren Text unterteilen Sie in deutliche Abschnitte mit [↵]. Wollen Sie eine bescheidene Hilfe geben, nummerieren Sie Ihren segmentierten Text mit der Nummerieren-Schaltfläche. Um zu verhüten, dass Word die Liste bei anschließender Nummerierung der Lösungen fortsetzt, schalten Sie über Menü Format/Nummerierung und Aufzählungszeichen ... / Registerkarte Nummerieren die fortlaufende Nummerierung aus, indem Sie Neu Nummerieren ankreuzen. Jetzt markieren Sie die Lösungen und nummerieren sie ebenfalls. Wörter können Sie von der Nummerierung ausschließen (um zu signalisieren, dass sie aus dem gleichen Abschnitt oben stammen), indem Sie am Ende des Wortes einen weichen Umbruch setzen per [UMSCH]+[↵] und danach die überflüssige Leerzeile entfernen.</p>

SF	Nr. Funktion / Beschreibung
	<p data-bbox="225 226 798 264">3 Lösung ans Textende, Lücke</p> <p data-bbox="225 275 1465 338">Erzeugt Lücke (mit Linie) mit Sprungmarke: später genügt Betätigung von [F 11] zum „Anspringen“ der Lücken.</p> <p data-bbox="225 344 938 376">Markierter Text (Lösung) wird an das Textende verschoben.</p> <p data-bbox="225 383 1318 414">Beispiel: „Trouvez le mot juste“: Setzen einer Lücke, die keiner weiteren Erläuterung bedarf.</p> <p data-bbox="225 421 1358 483">Wort/Satzteil wird markiert und durch anschließende Betätigung der Schaltfläche ans Textende verschoben (Lehrer oder Schüler/Gruppe A).</p> <p data-bbox="225 528 1465 591">1. (einfachstes) Ziel: der Schüler/Gruppe B soll die richtige Lösung zurück verschieben (Drag & Drop) = Zeitersparnis.</p> <ul data-bbox="272 600 1465 757" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="272 600 1166 645">•  Bitte an den Anfang einer Lücke zurück verschieben („rastet ein“)! <li data-bbox="272 667 1465 757">• Voraussetzung: die Lösungen wurden nach Erstellen aller Lücken mit Schaltfläche  (s.u.) alphabetisch sortiert, so dass eine Zuordnung aufgrund der Reihenfolge nicht mehr möglich ist. <p data-bbox="225 770 863 801">2. Ziel: der Schüler soll die richtige Lösung eingeben.</p> <ul data-bbox="272 824 1465 1010" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="272 824 1369 887">• Voraussetzung: die Lösungen wurden nach Erstellen aller Lücken mit Schaltfläche  gelöscht. <li data-bbox="272 898 1465 1010">• Arbeitserleichterung: Der Schüler springt durch 1-maliges Betätigen der Funktionstaste [F 11] von Lücke zu Lücke und tippt Lösungen ein. Nach Eingabe aller Lösungen können mit Schaltfläche  die jetzt überflüssigen Lücken gelöscht werden. <p data-bbox="225 1025 1465 1202">A▶ Prüfen Sie den Text auf z.B. neue Vokabeln (oder Artikel, Pronomen, Adjektive, Adverbien etc.) und erzeugen Sie per Schaltfläche Lücken. Die Lösungen werden am Textende abgelegt. Diese können Sie je nach angestrebtem Schwierigkeitsgrad entweder in der abgelegten Reihenfolge belassen, alphabetisch sortieren oder löschen. Die Aufgabe der Schüler besteht darin, die abgelegten Wörter (sofern nicht gelöscht) an ihren ursprünglichen Platz zurück zu schieben.</p>

SF Nr. Funktion / Beschreibung**4 Lösung ans Textende, Aufgabenstellung, Lücke**

Erzeugt Lücke (mit Linie) mit Sprungmarke: später genügt Betätigung von [F 11] zum „Anspringen“ der Lücken (s.o.).

Dialogfeld mit Eingabeaufforderung für Arbeitsanweisung/Aufgabe/Hilfe (wird vom Programm zwischen Klammern gesetzt).

Verschiebt markierten Text ans Textende.

z.B. „Donnez la forme correcte du verbe“: Setzen einer Lücke, die einer weiteren Erläuterung/Arbeitsanweisung/Hilfe bedarf (Lehrer oder Schüler/Gruppe A).

Wort/Satzteil wird markiert und durch anschließende Betätigung der Schaltfläche ans Textende verschoben.

Gleichzeitig wird eine Eingabe angefordert (hier: Infinitivform des Verbs), die vom Programm hinter die Lücke in Klammern gesetzt wird.

A▶ Prüfen Sie den Text auf Verben. Markieren Sie die komplette Verbform und betätigen Sie die Schaltfläche. Im Dialogfeld geben Sie den Infinitiv (evtl. noch einen erläuternden Zusatz, falls z.B. ein Pronomen mit berücksichtigt werden soll – Beispiel: *faire + Objektpronomen*). Die Lösungen werden am Textende abgelegt. Hier bietet sich das Löschen der Lösungen an oder das Abspeichern der

Lösungen in eine neue Datei mit Schaltfläche

**5 Lösung ans Textende, Aufgabenstellung „dt.“, Lücke**

Erzeugt Lücke (mit Linie) mit Sprungmarke: später genügt Betätigung von [F 11] zum „Anspringen“ der Lücken.

Dialogfeld mit Eingabeaufforderung für deutsche Entsprechung (wird vom Programm zwischen Klammern gesetzt).




Verschiebt markierten Text ans Textende.

Beispiel: Übersetzen von Wörtern/Satzteilen: Setzen einer Lücke, die einer weiteren Erläuterung/Arbeitsanweisung/Hilfe bedarf. Wort/Satzteil wird markiert und durch anschließende Betätigung der Schaltfläche ans Textende verschoben.

Gleichzeitig wird eine Eingabe angefordert (hier: mit Zusatz „dt.“, d.h. die deutsche Entsprechung ist anzugeben), die vom Programm hinter die Lücke in Klammern gesetzt wird.

A▶ Prüfen Sie den Text auf zu übersetzende Vokabeln. Markieren Sie den gewünschten Textbereich (1-n Wörter) und betätigen Sie die Schaltfläche. Im Dialogfeld geben Sie die deutsche Entsprechung ein. Die Lösungen werden am Textende abgelegt. Hier bietet sich das Löschen der


Lösungen an oder das Abspeichern der Lösungen in eine neue Datei mit Schaltfläche

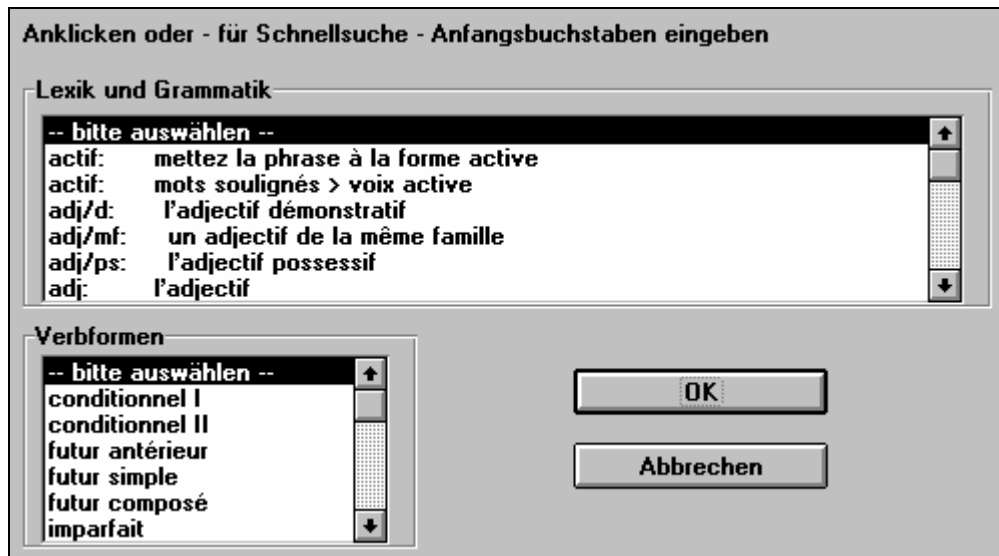
SF	Nr. Funktion / Beschreibung
	<p>6 Satz alphabetisch sortieren, kleinschreiben, Lücke</p> <p>(nur nach gezielter Einweisung u.U. auch für Schüler geeignet)</p> <p>Erstellt neuen - kurzen (s.u.) - Satz(teil):</p> <p>Alphabetisch sortiert, Kleinschreibung, ohne Interpunktion (= keine Hilfestellung), am Textende abgelegt.</p> <p>Zum Zurückverschieben nach Lösen der Aufgabe: Satzrekonstruktion per Drag & Drop, danach Satz(teil) zurück verschieben.</p> <p>Ziel: Training der Satzstellung (z.B. Stellung des Adverbs)</p> <p>Beachten Sie: Sätze/Satzteile dürfen nicht zu lang sein, sonst sind die Schüler überfordert</p> <p>Eigennamen evtl. vor Lösen der Aufgabe berichtigen (Großbuchstaben).</p> <p> Wichtig: Markierung darf zwar in die nächste Zeile übergreifen, aber insgesamt die Länge einer Bildschirmzeile nicht überschreiten (max. 80 Zeichen)!</p> <p>A▶ Prüfen Sie den Text auf einen für eine Satzverstümmelung (Wortstellung) geeigneten Bereich (Bedingung: insgesamt max. 1 Zeile, etwa 80 Zeichen, auch zeilenübergreifend). Markieren Sie ihn und betätigen Sie die Schaltfläche. Der verstümmelte Satz wird am Textende abgelegt. Aufgabe: Rekonstruiere(n) (Sie) (am Textende!) den Satz per Drag & Drop. Achten Sie vor dem Zurückschieben des rekonstruierten Satzes in die Lücke darauf, dass Sie nicht versehentlich das (wahrscheinlich unsichtbare) Absatzzeichen mit verschieben, sonst erzeugen Sie im Zielbereich eine unbeabsichtigte Einrückung. Benutzen Sie evtl. zur Kontrolle die Schaltfläche  .</p>

SF Nr. Funktion / Beschreibung**7 Dialogfeld mit Aufgabenliste, Lücke**

(vorzugsweise für den Lehrer)


Erstellt diverse Aufgaben zu Lexik und Grammatik (Dialogfeld mit **Listenauswahl**) - vor allem für Oberstufe geeignet (die vollständige Liste der Aufgaben zu Lexik und Grammatik ist am Ende dieses Kapitels abgedruckt).

 die Textpassagen der Aufgaben, die sich auf „mots soulignés“ beziehen, müssen im nachhinein zusätzlich unterstrichen werden (→ Word-Schaltfläche).



Formatiert markierten Text fett und unterstrichen, erstellt Lücke mit Linie (Sprungmarke), Aufgabe (nach Auswahl aus Listefeld) wird in Klammer dahinter gesetzt.

Text, auf den sich die Aufgabe bezieht, bleibt erhalten (fett, unterstrichen).

Sollen zusätzliche Wörter fett/unterstrichen markiert werden, Schaltfläche  benutzen.

 **Wichtig:** die Aufgaben sind alphabetisch geordnet - bezogen auf das Kürzel zu Beginn jeder Zeile. Einfachste Suchmöglichkeit (gilt übrigens für **alle** Listfelder unter Windows!!!):


- Einfachklick auf irgendeine sichtbare Aufgabe im (jeweiligen) Listefeld, dann Anfangsbuchstaben des gesuchten Aufgabenkürzels drücken (z.B. „p“ für alle Aufgaben, die mit **Pronomen** in Zusammenhang stehen).
- Dann immer wieder gleiche Buchstabentaste drücken (oder gedrückt halten): damit lässt sich in diesem Beispiel (immer wieder) der gesamte „p“ - Bereich durchsuchen.

A► Ziehen Sie evtl. den Ausdruck der Aufgaben aus den Dialogfeldern zu Rate und prüfen Sie den Text auf seine Tauglichkeit hinsichtlich z.B. "commentaire lexical et grammatical". Klicken Sie nach Betätigen der Schaltfläche die passenden Aufgaben in den Listefeldern an. Kleiner Wermutstropfen: die Lösungen können in diesem Fall nicht abgelegt werden, da Word Ihre Aufgabenstellungen nicht voraussehen kann.

SF Nr. Funktion / Beschreibung**8 Dialogfeld für Mehrfachliste, Zusatzeingabe, Lücke**

(vorzugsweise für den Lehrer)

Erstellt Standard-Aufgaben zur Grammatik: Dialogfeld mit Auswahl per Kombiliste (Textbausteine) mit der Möglichkeit einer zusätzlichen Erläuterung oder einer völlig freien Aufgabenstellung (fakultativ).


 die Textpassagen der Aufgaben, die sich auf „mots soulignés“ beziehen, müssen im nachhinein zusätzlich unterstrichen werden (→ Word-Schaltfläche).

Anklicken oder - für Schnellsuche - Anfangsbuchstaben eingeben







<p>Aufgabenstellung</p> <p>-- bitte auswählen --</p> <p>mettez la phr. au disc.ind. en commençant par ...</p> <p>refaites la phrase en commençant par ...</p> <p>reliez les deux phrases en commençant par ...</p> <p>reliez les deux phrases par ...</p> <p>remplacez les mots soulignés par ...</p>	<p>Ergänzung1</p> <p>-- bitte auswählen --</p> <p>une conjonction</p> <p>un pronom</p> <p>si</p> <p>quand</p>
<p>Ergänzung2</p> <p>-- bitte auswählen --</p> <p>à condition que</p> <p>afin que</p> <p>à moins que</p> <p>avant que</p> <p>bien que</p> <p>de crainte que</p> <p>de sorte que</p>	<p>Auch wenn keine Auswahl erfolgt, weiter mit [OK] zum nächsten Dialogfeld für ZUSATZEINGABE-FREIE AUFGABE. Eingabe dort freigestellt !</p> <p>OK</p> <p>Abbrechen</p>




Formatiert markierten Text fett und unterstrichen, erstellt Lücke mit Linie (Sprungmarke), Aufgabe (nach Auswahl aus Listefeldern) wird in Klammer dahinter gesetzt.











Text, auf den sich die Aufgabe bezieht, bleibt erhalten (fett, unterstrichen).


















Sollen zusätzliche Wörter fett/unterstrichen markiert werden, Schaltfläche  benutzen.

A ► Ziehen Sie evtl. den Ausdruck der Aufgaben aus den Dialogfeldern zu Rate und prüfen Sie den Text auf seine Tauglichkeit hinsichtlich "commentaire grammatical". Klicken Sie nach Betätigen der Schaltfläche die passenden Aufgaben in den Listefeldern an. Finden sie nichts Passendes, so können Sie im anschließenden Dialogfeld auch völlig frei formulieren oder ergänzen. Kleiner Wermutstropfen: die Lösungen können in diesem Fall nicht abgelegt werden, da Word Ihre Aufgabenstellungen nicht vorausahnen kann.














SF	Nr. Funktion / Beschreibung
	<p>9 Dialogfeld für freie Aufgaben, Lücke (vorzugsweise für den Lehrer) Öffnet Dialogfeld zur freien Aufgabenstellung</p> <div data-bbox="432 367 1241 629" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Bitte beliebige Aufgabe stellen, dann [OK] anklicken, oder: [Tab],[Enter]</p> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> </div> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> </div> </div> <p>Formatiert markierten Text fett und unterstrichen, erstellt Lücke mit Linie (Sprungmarke), Aufgabenstellung wird vom Programm in Klammer dahinter gesetzt.</p> <p>Ziel: Erstellen von Aufgaben, die nicht durch  abgedeckt werden (können/sollen), sonst wie Schaltfläche .</p> <p> Falls keine Lücke gesetzt werden soll, den Cursor ans WortENDE platzieren und dann Schaltfläche betätigen.</p> <p>Ziel: z.B. Aufgaben, die sich z.B. auf einen größeren Textabschnitt beziehen.</p> <p>A▶ Diese Schaltfläche ist für diejenigen gedacht, die in den bisherigen Makros keine adäquate Aufgabenstellung gefunden haben, oder aus bestimmten Gründen frei formulieren möchten. Kleiner Wermutstropfen: die Lösungen können in diesem Fall nicht abgelegt werden, da Word Ihre Aufgabenstellungen nicht voraussehen kann.</p>
	<p>10 Dialogfeld Artikel, Pronomen, Begleiter, mit Lücke Erzeugt per Dialogfeld Lücken für alle Vorkommen im gesamten Text von Artikel, Pronomen, Begleiter. Lösungen werden am Textende abgelegt.</p> <p> Hier ist zu beachten, dass der Makro nur Einzelwörter extrahieren kann: „du“ wird berücksichtigt, „de la“ wird nicht erfasst.</p> <div data-bbox="564 1350 1107 1749" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Autom. Lücken erstellen ✕</p> <p>Lücken erstellen für alle Vorkommen von</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> best. + unbest. Artikel <input type="radio"/> best. + unbest. Artikel + de(s), du <input type="radio"/> Objektpronomen + y, en <input type="radio"/> Demonstrativbegleiter <input type="radio"/> Possesivbegleiter <input type="radio"/> Interrogativbegleiter <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> </div> </div>






SF	Nr. Funktion / Beschreibung
	<h3 data-bbox="225 224 475 264">11 Cloze-Test</h3> <p data-bbox="225 273 584 304">(vorzugsweise für den Lehrer)</p> <p data-bbox="225 311 1401 371">Erzeugt vollautomatisch Lückentext (Cloze-Test), d.h. jedes n-te (Eingabe wird angefordert) Wort wird zur Lücke.</p> <p data-bbox="225 389 1254 439">☞ Nur für bereits bekanntem Text (reine Textrekonstruktion), sonst i. A. zu schwierig.</p> <p data-bbox="225 450 1038 499">⚠ Problem: WORD zählt manchmal Satzzeichen als eigenes Wort.</p> <p data-bbox="225 510 1426 580">⚠ Problem: Text sollte linksbündig (kein Blocksatz!) ausgerichtet sein, sonst entstehen ungewollte Verschiebungen!!</p> <div data-bbox="564 602 1107 936" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Lücken erstellen für jedes</p> <p><input checked="" type="radio"/> 2. Wort</p> <p><input type="radio"/> 3. Wort</p> <p><input type="radio"/> 4. Wort</p> <p><input type="radio"/> 5. Wort</p> <p><input type="radio"/> 6. Wort</p> <p>Achtung: WORD zählt Satzzeichen als Wort</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> </p> </div>
	<h3 data-bbox="225 1019 1066 1059">12 Lösung ans Textende, Soundsymbol, Lücke</h3> <p data-bbox="225 1068 461 1099">(nur für den Lehrer)</p> <p data-bbox="225 1106 1152 1137">Erzeugt Lücke mit führendem Soundsymbol, legt die Lösung am Textende ab.</p> <p data-bbox="225 1144 991 1176">Gut geeignet für Lückendiktat oder Übungen zum Hörverstehen.</p> <ul data-bbox="272 1182 1437 1375" style="list-style-type: none"> • Erzeugen Sie zunächst alle Lücken mit der Schaltfläche. • Markieren Sie die Soundsymbole ◀ nacheinander und verlinken Sie diese mit den entsprechenden Audiodateien: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das markierte Symbol ◀, wählen Sie im Kontextmenü Hyperlink, klicken Sie auf Datei ... und suchen Sie die gewünschte Audio-Datei auf Ihrem Rechner. <p data-bbox="225 1384 371 1415">Anmerkung:</p> <p data-bbox="225 1442 1337 1503">Die Lösungen müssen vor Bearbeitung durch den Schüler gelöscht oder per Schaltfläche  abgespeichert werden.</p> <p data-bbox="225 1512 1445 1572">Tipp: Audiodateien tarnen (unverfänglichen Namen geben: z.B. „1.wav“), sie sind sonst – je nach verknüpftem Programm, z.B. <i>WinAmp</i> – möglicherweise bereits beim Anklicken am Namen erkennbar!</p>









SF	Nr. Funktion / Beschreibung
	<p>13 Wortschlange (Einzelwörter), Kleinschreibung, ohne Satzzeichen (nur für den Lehrer)</p> <p>Zeilenstruktur des gesamten Textes wird aufgelöst, Kleinschreibung.</p> <p>Interpunktion wird beseitigt, Kleinschreibung → Schüler finden keine erkennbaren Hinweise für das ursprüngliche Reimschema.</p> <p>z.B. Gedichtbetrachtung (z.B. Reimschema erkennen)</p> <p>Schüler sollen dann, wenn sie ein Versende zu erkennen glauben, eine Zeilenschaltung durch Betätigen der [↵] -Taste auslösen.</p> <p> Vorarbeiten: Aufbereitung des Textes - evtl. vorhandene, unnötig große Leerzeilenblöcke beseitigen, Absatz linksbündig ausrichten.</p> <p>A▶ Prüfen Sie den Text / das vorliegende Gedicht auf seine Tauglichkeit für diesen Übungstyp. Wichtig: der Makro belässt die Leerzeichen zwischen den Wörtern. Wollen Sie den Schwierigkeitsgrad (totale Wortschlange) erhöhen, so beseitigen Sie das letzte Quäntchen Hilfe. Dazu müssen Sie nach Betätigen der Schaltfläche zusätzlich selbst eingreifen: per Menü Bearbeiten/Ersetzen Drücken Sie im Feld Suchen Nach 1x die Leertaste = 1 Leerzeichen (überschreiben Sie evtl. Vorhandenes), im Feld Ersetzen Durch darf nichts stehen, evtl. Vorhandenes ebf. löschen. Klicken Sie Alle Ersetzen und lassen Sie Word bei Rückfrage auch ruhig nochmals von vorne beginnen. Damit sind alle Leerzeichen gnadenlos entfernt.</p>
	<p>14 Lösungen (blau) alphabetisch sortieren</p> <p>Sortiert Lösungen am Textende alphabetisch.</p> <p>Ziel: eine Zuordnung der Lösungen zu den Lücken aufgrund der Reihenfolge ist nicht mehr möglich.</p> <p>Nächster Schritt: Lösungen zurückverschieben (Drag & Drop).</p> <p>Nächster Schritt: mit Schaltfläche  überflüssige Lücken (mit Linie) beseitigen.</p> <p> Im Text dürfen sich keine blau formatierten Wörter befinden (nur am TextENDE), sonst funktioniert der Befehl nicht.</p>
	<p>15 Lösungen (blau) in fortlaufende Zeile</p> <p>Ordnet die am Textende abgelegten Lösungen in einer fortlaufenden Zeile (statt untereinander) an. Nützlich z.B. bei längerem Gedicht (mehr als eine Bildschirmseite): Die Wörter/Textbestandteile, die zurück zu verschieben sind, bleiben besser im Blickfeld. Längeres Scrollen entfällt.</p> <p>Bitte beachten: Die Lösungen müssen markiert werden.</p> <p>Falls alphabetische Sortierung erwünscht, muss sie vor Betätigung dieser Schaltfläche erfolgen: per Schaltfläche .</p>
	<p>16 Lösungen (blau) am Textende löschen</p> <p>Löscht die Lösungen am Textende, falls sie nicht einfach zurück verschoben werden sollen.</p> <p>Nächster Schritt: Bearbeitung der Aufgaben (Eingabe), evtl. durch Schüler/Gruppe B. Achtung: Sprungmarken nutzen: Funktionstaste [F 11] betätigen.</p> <p>Wenn alle Eingaben erledigt sind, Lücken (mit Linie) löschen mit .</p> <p> Im Text dürfen sich keine blau formatierten Wörter befinden (nur am TextENDE), sonst funktioniert der Befehl nicht.</p>













SF	Nr. Funktion / Beschreibung
	<p>17 Lösungen (blau) am Textende in neue Datei speichern</p> <p>Entfernt die Lösungen am Textende und speichert sie in einer neuen Datei. Dateiname wird angefordert.</p> <p>Nächster Schritt: Bearbeitung der Aufgaben (Eingabe), evtl. durch Schüler/Gruppe B. Achtung: Sprungmarken nutzen: Funktionstaste [F 11] betätigen.</p> <p>Wenn alle Eingaben erledigt sind, Lücken (mit Linie) löschen mit .</p> <p>! Im Text dürfen sich keine blau formatierten Wörter befinden (nur am TextENDE), sonst funktioniert der Befehl nicht.</p>
	<p>18 Lücken (blau) im gesamten Text löschen</p> <p>Löscht alle Lücken (mit Linie) (blau, fett, kursiv) ersatzlos.</p> <p>Ziel: Entfernen von überflüssigen Lücken (mit Linie) (auch bei achtloser Eingabe der Schüler, d.h. falls Sprungmarken versehentlich nicht benutzt wurden).</p>
	<p>19 Alle fett unterstrichen formatierten Wörter löschen</p> <p>Löscht alle mit  und  und  fett und unterstrichen formatierten Wörter im Gesamtext.</p> <p>Ziel: Löschen (→ Originaltext) des ursprünglichen (jetzt fett und unterstrichen formatierten Texts vor den Lücken, falls das Nebeneinander von Originaltext und - aufgrund der Aufgabenstellung - zwangsläufig divergierendem Lösungstext in Lücke stören.</p>
	<p>20 Fett unterstrichen formatieren</p> <p>Ermöglicht das Formatieren (fett, unterstrichen) zusätzlicher Satzteile als Ergänzung zu mit  und  und  erstellten Lücken.</p>
	<p>21 Blau formatieren</p> <p>Ermöglicht das Formatieren (blau, fett) zusätzlicher Lösungen.</p>
	<p>22 Auf Standardformatierung (normal) zurücksetzen</p> <p>Setzt versehentliche Formatierungen wieder auf „normal“ (Standardschrift) zurück.</p>
<p>Schaltflächen für die Korrektur (Computerraum)</p> <p>A▶ Geben Sie auch falsche Lösungen ein, um das nachfolgend beschriebene Korrektur-Procedere auszutesten. Spielen Sie das Korrekturverfahren (evtl. Workstation-Tausch mit einer Kollegin/einem Kollegen) einmal komplett mit Ihrem PC-Nachbarn durch.</p>	
	<p>23 Erstkorrektur: Fehler rot formatieren</p> <p>Erstkorrektur-Fehlermarkierung rot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schüler/Gruppe A „streicht rot an“, was Schüler/Gruppe B falsch eingegeben hat: • Ersten Fehler/Falsches Wort (auch Einzelbuchstaben) markieren. • Schaltfläche  betätigen. • Doppelklick auf Schaltfläche  = Format Übertragen (oben in der Mitte der Symbolleiste „Standard“): Cursor wird zum „Pinsel“. • Die folgenden Fehler im Gesamtext einfach per Drag & Drop oder Doppelklick markieren. • Nach „Anstreichen“ aller Fehler Schaltfläche  1 x anklicken – fertig.









SF	Nr.	Funktion / Beschreibung
	24	<p>Berichtigung: Eingabe des 2. Versuchs</p> <p>Partnerarbeit: Schüler wechseln jeweils an den PC des Nachbarn. 2. Lösungsversuch mit neuer Worteingabe (Farbe Ocker): Dialogfeld mit Eingabeaufforderung. Die monierten Eingaben werden ans Textende verschoben (rot).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schüler/Gruppe B markiert von Schüler/Gruppe A monierte Lösung, klickt Schaltfläche an und gibt neue Variante ein. <p>Wichtig: Schüler sollen das ganze Wort (nicht Einzelbuchstaben!) nochmals eingeben</p>
	25	<p>Endkorrektur: Eingabe der Lösung</p> <p>Letzte Korrektur mit richtiger Worteingabe (grün): Korrektor gibt endgültige Lösung ein: Dialogfeld mit Eingabeaufforderung. Die fehlerhaften Eingaben werden ans Textende verschoben (Farbkennzeichnung: Ocker).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schüler/Gruppe A markiert fehlerhaften Zweitversuch von Schüler/Gruppe B und gibt endgültige Lösung ein.
	26	<p>Geöffnete Fenster untereinander anordnen</p> <p>Lädt die (unbearbeitete) Originaldatei in ein zweites Fenster und ordnet beide Fenster nicht überlappend an. Schüler/Gruppe A hat die Möglichkeit, nach Betätigen der Schaltfläche (entspricht dem Menübefehl Fenster/Alle Anordnen) den Originaltext (und damit die Lösungen) in einem zweiten Fenster mit dem bearbeiteten Lückentext zu vergleichen. Zweck: Vergleichen von Endkorrektur mit Originaltext.</p>
Schaltflächen für den Lehrer: Computerraum und zu Hause		
	27	<p>Lücken verlängern im Gesamttext</p> <p>Verlängert im gesamten Text Lücken (mit Linie), falls aus z.B. optischen/methodischen Gründen erwünscht. Nützlich auch beim Erstellen von Lückentexten für Test/KA/Klausur.</p>
	28	<p>Markierte Lücke verlängern</p> <p>Verlängert markierte Lücke (mit Linie), falls aus z.B. optischen/methodischen Gründen erwünscht (→ Länge nur von bestimmten Lücken verändern) Falls Textabschnitt markiert, kann mit [F4] per Dialogfeld Suchen/Ersetzen beliebig weiter gearbeitet werden (→ Ersetzen oder Alle Ersetzen). Nützlich auch beim Erstellen von Lückentexten für Test/KA/Klausur</p>
	29	<p>Markierte Lösungen/Zeilen alphabetisch sortieren</p> <p>Sortiert markierten Text (z.B. Lösungen am Textende) oder sonstige markierte Textzeilen alphabetisch (z.B. Neuordnung von Gedichtzeilen). Bedingung: Zeilenschaltung ¶ am Ende jeder Zeile. Mit Schaltfläche  prüfen und notfalls von Hand eingeben (Taste [↵] am Zeilenende drücken)!</p>
	30	<p>HTML-Import aufbereiten (Absätze entfernen)</p> <p>Befreit per Bearbeiten/Einfügen (Zwischenablage) importierten HTML-Text von störenden Absätzen und sonstigen webseitenbedingten Formatierungsresten (überflüssig, wenn komplettes html-Dokument über Datei/Öffnen importiert wird)</p> <p> Textbereich muss markiert werden</p>
Schaltflächen für den Lehrer: Test /Klassenarbeit /Klausur (= KA/KL)		













SF	Nr.	Funktion / Beschreibung
		<p>Schaltflächen  32  33  34  35  36</p> <p>entsprechen inhaltlich den oben beschriebenen Schaltflächen für den Computerraum, formatieren Text und Lücken aber S/W für den Ausdruck.</p> <p>Die folgenden Schaltflächen (ähnlich den o.g. Schaltflächen) sind ausschließlich zum Erstellen von Tests, Klassenarbeiten, Klausuren konzipiert, nicht für den Computerraum.</p> <p>Vorarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text ist geladen. • Cursor ans Textende (neue Zeile). • Formatvorlage „Überschrift 1“ (Feld links neben Schriftart) wählen. • Text der Überschrift eingeben, z.B. „Commentaire lexical et grammatical“. <p>Vorgehensweise</p> <ul style="list-style-type: none"> • Textteil (Wort, Satz, Abschnitt), auf den sich die Aufgabe beziehen soll wird markiert (Tipp → ganzer Satz wird am einfachsten so markiert: [Strg] gedrückt halten, Einfachklick mit Maus irgendwo im Satz). •  darauf achten, dass keine Absatzzeichen versehentlich mitmarkiert werden, sonst evtl. unliebsame Zeilenverschiebungen, evtl. Kontrolle mit . • Schaltfläche betätigen. • Zeile(nbereich) angeben (Dialogfeld). • Aufgabe/Zusatzeingabe erstellen (Dialogfeld). • Zahl der VP eingeben (Dialogfeld). <p>Ergebnis</p> <p>am Dateiende werden die Komplett-Aufgaben nummeriert mit „ligne“-Angabe, Textzitat (kursiv), Aufgabenstellung, VP-Anzahl abgelegt.</p> <p>Nachträgliche Veränderung der Reihenfolge ganz einfach per Drag & Drop, oder Zwischenablage</p>
	31	Geöffnete Datei einfügen (KA/KL) Kopiert zunächst geöffnete (Original-) Datei in danach geöffnete Dokumentvorlage (mit Französisch-Makros), Textformatierung des Originals wird übernommen.
	32	Lösung ans Textende (KA/KL)
	33	Lösung ans Textende, Lücke (KA/KL)
	34	Lösung ans Textende, Aufgabenstellung, Lücke (KA/KL)
	35	Lösung ans Textende, Aufgabenstellung „dt.“, Lücke (KA/KL)
	36	Satz alphabetisch sortieren, kleinschreiben, Lücke (KA/KL)















SF	Nr.	Funktion / Beschreibung
		<p>Schaltflächen  37  38  39</p> <p>entsprechen inhaltlich den oben beschriebenen Schaltflächen für den Computerraum, die Arbeitsanweisungen werden im Unterschied dazu allerdings in Langform dargestellt. Per Dialogfeld wird abgefragt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ligne (müssen Sie selbst definieren, evtl. zuvor Zeilennummerierung durchführen, s.u.) • Aufgabenstellung (Auswahl aus Dialogfeldern) • Anzahl der zu erteilenden Verrechnungspunkte <div data-bbox="427 501 1241 775" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="328 808 1342 1413" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="427 1447 1241 1720" data-label="Image"> </div> <p>Ergebnis: Die Aufgaben werden am Textende abgelegt, fortlaufend nummeriert, mit Zeilenangabe. Die markierte Textpassage wird zitiert (kursiv), die Aufgabe in die nächste Zeile gesetzt mit Angabe der VP-Zahl (rechtsbündig am Seitenrand).</p> <p>A ► Erstellen Sie eine Klausur auf Basis eines Textes, den Sie aus dem Internet geladen haben. Benutzen Sie die entsprechenden KA/KL-Schaltflächen.</p>
	37	Dialogfeld mit Aufgabenliste (KA/KL)
	38	Dialogfeld für Mehrfachliste, Zusatzeingabe (KA/KL)

SF	Nr. Funktion / Beschreibung
	39 Dialogfeld für freie Aufgaben (KA/KL) Die folgenden 4 Schaltflächen enthalten die 4 am häufigsten benötigten Aufgabenstellungen aus  .
	40 Aufgabenstellung 1 (KA/KL) Aufgabenstellung: Remplacez les mots soulignés par ... (freie Eingabe ... - z.B. un pronom - wird angefordert). Sonst wie Schaltfläche  . <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Bitte z.B. «un pronom» eingeben, dann [OK] anklicken, oder: [Tab],[Enter]</p> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> </div> <p>un pronom ↑ ▢ ↓</p> </div> (remplacez les mots soulignés par un pronom)
	41 Aufgabenstellung 2 (KA/KL) Aufgabenstellung: Refaites la phrase en commençant par « ... » (Eingabe ... - z.B. «si» - wird angefordert). Sonst wie Schaltfläche  . <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Bitte z.B. Konjunktion eingeben, dann [OK] anklicken, oder: [Tab],[Enter]</p> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> </div> <p>tandis que ↑ ▢ ↓</p> </div> (refaites la phrase en commençant par «tandis que»)
	42 Aufgabenstellung 3 (KA/KL) Aufgabenstellung: Refaites la phrase en commençant par «Il est ... que» (Eingabe ... - z.B. «nécessaire» - wird angefordert). Sonst wie Schaltfläche  . <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Bitte z.B. «nécessaire» eingeben, dann [OK] anklicken, oder: [Tab],[Enter]</p> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> </div> <p>nécessaire ↑ ▢ ↓</p> </div> (refaites la phrase en commençant par «Il est nécessaire que»)

SF	Nr. Funktion / Beschreibung
	<p>43 Aufgabenstellung 4 (KA/KL)</p> <p>Aufgabenstellung: Reliez les deux phrases par « ... » (Eingabe ... - z.B. Konjunktion - wird angefordert).</p> <p>Sonst wie Schaltfläche .</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Bitte z.B. Konjunktion eingeben, dann [OK] anklicken, oder: [Tab],[Enter]</p> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="OK"/> </div> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Abbrechen"/> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 5px;"> si </div> </div> <p>..... (reliez les deux phrases par «si»)</p>
	<p>44 Dialogfeld Artikel, Pronomen, Begleiter, mit Lücke (KA/KL)</p>
	<p>45 Cloze-Test (KA/KL)</p> <p>entspricht inhaltlich der oben beschriebenen Schaltfläche für den Computerraum.</p>
	<p>46 Prompt-Text erstellen</p> <p>Kopiert markierten Text an Dateiende: fortlaufende Zeile, setzt Bindestriche zwischen die Wörter/Textfragmente.</p> <p>sog. „prompt“-Text wird erstellt, d.h. Wortgerüst/ mots-clés für Textrekonstruktion/ Nacherzählung.</p> <p>Prompt-Text markieren und separat abspeichern mit Schaltfläche  (s.u.).</p> <p>A▶ Definieren Sie mit Hilfe der Schaltfläche geeignete Schreibansätze für die Textreproduktion aus dem Ihnen vorliegenden Text (→ z.B. Nacherzählung):</p>
	<p>47 Exzerpieren</p> <p>Kopiert markierten Text / Exzerpt zeilenweise an Dateiende als Wort-/Textsammlung.</p> <p>„Exzerpt“ markieren und separat abspeichern mit Schaltfläche  (s.u.).</p> <p>interessant als Sammlung von „mots-clés“, (unbekanntem) Vokabular etc.</p>
	<p>48 Exzerpieren (mit gelber Markierung)</p> <p>Wie oben, kopierte Textstelle wird jedoch zusätzlich im Originaltext gelb markiert.</p> <p>Markierte Bereiche werden gelb markiert (als „Gedächtnisstütze / Merker“ im Text).</p> <p>„Exzerpt“ markieren und separat abspeichern mit Schaltfläche  (s.u.).</p>
	<p>49 Exzerpt in Datei abspeichern</p> <p>Speichert beliebigen markierten Text in eigene Datei (Eingabe von Dateiname/Pfad wird angefordert).</p>
	<p>50 Markierung in 2-spaltige Tabelle einfügen</p> <p>Kopiert markierten Text in erste Spalte einer 2-spaltigen Tabelle.</p> <p>Nützlich zur Erstellung eines Wörterbuchs (frz.-dt. / dt.-frz.)</p>

SF	Nr. Funktion / Beschreibung
	<p>51 Markierung in 3-spaltige Tabelle einfügen</p> <p>Kopiert markierten Text in erste Spalte einer 3-spaltigen Tabelle. Nützlich zur Erstellung eines Wörterbuchs mit Synonymen, Antonymen, Worterklärungen (frz.-dt. / dt.-frz.).</p>
	<p>52 Text „ausgeblendet (verborgen)“ formatieren, Lücke</p> <p>Ausschließlich für das Erstellen (Lückentext) von Tests/ KA's/ Klausuren konzipiert, nicht für den Computerraum!</p> <p>Die Lösungen werden hier nicht ausgeschnitten und am Textende eingefügt, sondern bleiben hinter der Lücke erhalten und werden entsprechend formatiert. Erzeugt Lücke (mit Linie) mit Sprungmarke.</p> <p>Formatiert Markierung als „Ausgeblendeten Text“. Aktiviert  zur Kontrolle.</p> <p>Der „ausgeblendete Text“ lässt sich per Schaltfläche  ausdrucken (s.u.) - damit lässt sich auf einfache Weise eine Korrekturvorlage herstellen.</p>
	<p>53 „Ausgeblendet (verborgen)“ formatierten Text löschen</p> <p>Löscht „ausgeblendeten/verborgenen Text“ z.B. für Aufgaben-Diskette (für Schüler). Aktiviert  zur Kontrolle.</p> <p>Hiermit lässt sich mit  erstellter Test/KA/Klausur (z.B. auch auszugsweise) den Schülern als Aufgaben-/Übungs-Diskette zur Verfügung stellen. Auch gut geeignet zur Wiederholung/Festigung z.B. alten KA-Materials im Computerraum oder für den Schüler zu Hause.</p> <p>Weg:  betätigen, Datei unter neuem Namen abspeichern.</p> <p>Falls gewünscht: Restaurieren des „verborgenen Textes“ mit Schaltfläche: „Rückgängig“ .</p>
	<p>54 „Ausgeblendeten (verborgenen)“ Text kursiv formatieren</p> <p>Formatiert „ausgeblendeten (verborgenen) Text“ fett-/kursiv im gesamten Dokument. Aktiviert  zur Kontrolle.</p> <p>Ermöglicht damit Ausdruck eines Lösungsexemplars (→ Erwartungshorizont).</p>
	<p>55 Ausdruck von „Ausgeblendetem (verborgenem)“Text</p> <p>Druckt „ausgeblendeten (verborgenen) Text“ aus. Setzt anschließend Drucker wieder auf Standardeinstellungen zurück.</p> <p>A▶ Erstellen Sie einen einfachen Lückentext und benutzen Sie die Schaltflächen für „verborgenen/ ausgeblendeten Text“. Die Lösungen werden nicht ausgeschnitten und am Textende eingefügt, sondern bleiben hinter der Lücke erhalten. Testen Sie die verschiedenen Möglichkeiten der Schaltflächen aus.</p>
	<p>56 Tabstopp rechtsbündig (16 cm) mit Linie als Füllzeichen</p> <p>Fügt per [TAB] -Taste eine Linie ein. Hervorragend geeignet zur Erstellung von Test/KA/Klausur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zunächst  drücken (setzt Tabulator rechtsbündig auf 16 cm). • Wort/Satz eintippen, [TAB] drücken, weiter schreiben (ausprobieren!). • Fügt Linie ein zwischen Text (rechts- und linksbündig). • Ab jetzt immer nur [TAB] betätigen für gleiche Aktion. • Damit lassen sich auch sehr komfortabel komplette Linierungen gestalten: zunächst  betätigen, dann mit [↵] und danach [TAB] beliebig viele Linien erzeugen

SF	Nr. Funktion / Beschreibung
	<p>57 Tabstopp wieder zurücksetzen auf Standard</p> <p>Macht  rückgängig, setzt Tabstopps wieder auf Standardeinstellungen (1,25 cm) zurück</p>
	<p>58 Fußzeile mit Pfad und Seitenzahl einfügen</p> <p>Fügt Pfadangabe und Seitenzahl als Fußzeile ein. Nützlich, falls Verzeichnis- und Dateiname „konserviert“ werden sollen.</p>
	<p>59 Fußzeile mit Pfad und Seitenzahl einfügen (Querformat)</p> <p>Für Querformat. Fügt Pfadangabe und Seitenzahl als Fußzeile ein.</p>
	<p>60 Zeilen nummerieren</p> <p>Setzt Zeilenzahlen (5er-Abstand) an den linken Rand des gewünschten Textbereichs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positionieren Sie den Cursor an den Beginn der Zeile, ab der Ihr Text mit Zeilennummern versehen werden soll. Betätigen Sie jetzt die Schaltfläche . Damit wird ein Abschnittswechsel fortlaufend eingefügt. • Wiederholen Sie diesen Vorgang am Ende des zu nummerierenden Textes; der Text, dem Sie die Zeilennummern zuweisen möchten, muss von den beiden fortlaufenden Abschnittswechseln eingerahmt sein. ("Fortlaufend" deshalb, weil dann die restlichen Seitenformatierungen im Text unverändert bleiben). • Positionieren Sie den Cursor jetzt irgendwo innerhalb des zu nummerierenden Textabschnitts (nicht markieren!) und betätigen Sie die Schaltfläche  - fertig. <p>Sollten Sie keine Zeilennummern am Rand sehen, so müssen Sie in die Layout-Ansicht umschalten: Menü Ansicht / Layout.</p> <p> Wenn Sie den Text mit der [↵] –Taste unterteilt haben (zwecks Erzeugen von Leerzeilen), zählt Word diese Zeilen mit (Abhilfe: Formatvorlagen benutzen, dort Abstand nach definieren).</p> <p>Anmerkung: Die Schaltfläche  "Abschnittswechsel Seite" ist der Vollständigkeit halber beigefügt, so kann man bequem die wichtigsten Abschnittswchsel selektieren.</p> <p>A ► Testen Sie die Zeilennummerierung an einem Text durch. Beachten Sie dabei, dass Word standardmäßig auf jeder Seite neu nummeriert. Wollen sie das ändern, gehen Sie bitte wie folgt vor: Menü Datei/Seite einrichten/Seitenlayout – Schaltfläche Zeilennummern ... Setzen Sie Häkchen vor die gewünschte Option – OK.</p>
	<p>61 Fortlaufenden Abschnittswechsel setzen</p> <p>Fügt einen Abschnittswechsel fortlaufend ein. Hilfsschaltfläche zur Nummerierung (s.o.).</p>
	<p>62 Seitenwechsel setzen</p> <p>Fügt einen Abschnittswechsel Seite ein. Nützlich für einen sauberen Seitenwechsel ohne umständliches Mehrfach-Betätigen der [↵] –Taste.</p>
	<p>63 Sprungmarke setzen</p> <p>Setzt Sprungmarke für spätere komfortable Eingabe von Text per Funktionstaste [F 11]. Ideal beim Erstellen von eigenen Dokumentvorlagen für Test/KA/Klausur: Setzen von Sprungmarken für die spätere bequeme Eingabe von Klasse, Datum, etc. (ähnlich wie Formularfeld). Ihre fertige Dokumentvorlage speichern Sie ab wie gewohnt per Menü Datei/Speichern unter ..., stellen ganz unten unter Dateityp aber Dokumentvorlage (*.dot) ein – damit ist Ihre Dokumentvorlage über Menü Datei/Neu aufzurufen.</p> <p>A ► Erstellen Sie eine eigene Dokumentvorlage nach diesen Vorgaben.</p>

SF	Nr. Funktion / Beschreibung
	<p>Schaltflächen für den Lehrer: Test /KA /Klausur – Textvorlage nur in Papierform</p> <p>       64-70</p> <p>Entsprechen in ihrer Funktion den bereits oben beschriebenen Schaltflächen für KA/KL/Test. Unterschied: Textzitat (wird per Dialogfeld angefordert!) wird nicht markiert, sondern muss manuell eingegeben werden, z.B. <i>La responsabilité ... politique</i>. Praktisch, falls Text nicht digitalisiert zur Verfügung steht, sondern in KA/Klausur-Vorlage beispielsweise per Hand eingeklebt wird.</p> <p>A▶ Testen Sie auch diese Funktionalitäten aus (Vorgehensweise ansonsten wie oben beschrieben).</p>
	64 Dialogfeld mit Aufgabenliste (KA/KL-Papier)
	65 Dialogfeld für Mehrfachliste, Zusatzeingabe (KA/KL-Papier)
	66 Dialogfeld für freie Aufgaben (KA/KL-Papier)
	67 Aufgabenstellung 1 (KA/KL-Papier)
	68 Aufgabenstellung 2 (KA/KL-Papier)
	69 Aufgabenstellung 3 (KA/KL-Papier)
	70 Aufgabenstellung 4 (KA/KL-Papier)

Anhang1: Inhalt des Listenfelds „Lexik und Grammatik“ (Version für den Computerraum²)

actif: mettez la phrase à la forme active
actif: mots soulignés > voix active
adj/d: l'adjectif démonstratif
adj/mf: un adjectif de la même famille
adj/ps: l'adjectif possessif
adj: l'adjectif
adv: l'adverbe
aff: mettez la phrase à la forme affirmative
ant/d: l'antonyme avec l'article déf.
ant/i: l'antonyme avec l'article indéf.
ant/préf: formez l'antonyme en ajoutant le préfixe
bien q: refaites la phrase en commençant par «bien que»
conj: reliez les 2 phrases par une conjonction
constr: mots soulignés > autre construction
constr: refaites la phrase en employant une autre construction
cont/d: le contraire avec l'article déf.
cont/i: le contraire avec l'article indéf.
dd: discours direct
déf: une définition
di/Eing: mettez la phrase au discours indirect en commençant par: « »
di: discours indirect
expl: une explication
expr: exprimez d'une autre façon
f/d: la forme fém. - avec l'article déf.
f/i: la forme fém. - avec l'article indéf.
f: la forme fém.
il faut q: refaites la phrase en commençant par «il faut que»
imp/+ : mettez l'impératif à la forme affirmative
imp/- : mettez l'impératif à la forme négative
imp2+/-: l'impératif pluriel 2e personne à la forme affirmative et négative
inf/sub: infinitif > subordonnée
int: posez des questions sur les parties soulignées
int: posez une question: mots soulignés > pronom interrogatif
int1: mots soulignés = réponse à une question - formez la q
int2: mots soulignés = réponses à 2 questions - formez ces qs
intcom: interrogation complexe
intinv: interrogation par inversion
intinv: posez une question/inversion: mots soulignés = objet de la q
m/d: la forme masc. - avec l'article déf.
m/i: la forme masc. - avec l'article indéf.
m: la forme masc.
motju: trouvez le mot juste
motmf: un mot de la même famille
motsmfd: 3 mots de la même famille - les substantifs avec l'article déf.

² Die Verkürzung dient hier (**Schüler**-Leiste) der übersichtlichen Darstellung am Bildschirm.

Die Anweisungen werden bei Benutzung der **Lehrer**-Leisten (für die Konzeption schriftlicher Aufgaben) selbstverständlich in gewohnter Langform ausgegeben.

(Vergleichbar den Anweisungen des ehemaligen Commentaire lexical et grammatical im Abitur Baden-Württemberg bis 2003)

motsmfi: 3 mots de la même famille - les substantifs avec l'article indéf.
nég/aff: phrases affirmatives > phrases négatives et vice versa
nég/ex: mettez cette expression à la forme négative
nég/phr: mettez cette phrase à la forme négative
nég: mettez la phrase à la forme négative
ordre remettez les éléments dans le bon ordre
part: mots soulignés > construction participiale
passact: voix passive > voix active et inversement
passif: mettez la phrase à la forme passive
passif: mots soulignés > voix passive
pl/phr: mettez la phrase au pluriel
pl: le pluriel
pron/d: le pronom démonstratif
pron/pc: mettez la phrase au passé composé; mots soulignés > pronom
pron/ps: le pronom possessif
pron: mots soulignés > pronom
pronx: mots soulignés > pronoms
quand reliez les phrases par «quand»
relief: mettez en relief les mots soulignés
s/phr: mettez la phrase au singulier
s: le singulier
sans q: refaites la phrase en commençant par «sans que»
si: reliez les phrases par «si»
sub: mots soulignés > subordonnée
subst/d: le substantif avec l'article déf.
subst/f: la forme fém. des substantifs
subst/f: la forme fém. du substantif
subst/i: le substantif avec l'article indéf.
subst/m: la forme masc. des substantifs
subst/m: la forme masc. du substantif
subst/mf: un substantif de la même famille avec l'article déf.
subst/mf: un substantif de la même famille avec l'article indéf.
subst/ve: un substantif de la même famille que le verbe
subst: le substantif
syn: le synonyme
trad: traduisez
verbe: le verbe

Anhang2: Inhalt des Listenfelds „Verbformen“ (Version für den Computerraum)

conditionnel I
conditionnel II
futur antérieur
futur simple
futur composé
imparfait
infinitif
participe du présent
passé antérieur
passé composé
passé simple
plus-que-parfait
présent
subjonctif du passé
subjonctif du présent