

Übungsblatt: Text und Grafik formatieren, Tabelle anlegen.

Aufgabe

Erstellen Sie mit Hilfe der Materialien, die Sie unter www.francefromage.com finden, das folgende Arbeitsblatt. Die Vorgehensweise ist unter *Arbeitsschritte* genauer beschrieben.

La France et le fromage

En savoir plus



37 AOC fromages, 2 pour les beurres et 1 pour la crème.

C'est en 1935, qu'une loi fixe les caractéristiques des fromages (composition, MG, lait), en 1941 le poids et l'extrait sec sont réglementés, en 1947 et depuis lors, au fil du temps chaque fromage postulant à l'appellation détermine un cahier des charges de l'éleveur aux distributeur permettant de "baliser" de manière la plus stricte possible l'AOC afin de protéger ceux qui ont investi dans cette reconnaissance et de permettre ainsi une valorisation et de pérenniser la démarche entreprise.



Abondance
Beaufort
Bleu d'Auvergne
Bleu de Gex
Bleu des Causses
Bleu du Vercors
Brie de Meaux
Brie de Melun
Camembert de Normandie
Cantal
Chamberat Fermier (dossier)



Chabichou du Poitou
Crottins de Chavignol
Pelardon
Picodon
Pouligny Saint Pierre
Rocamadour
Selles sur Cher
Ste Maure de Touraine
Valençay



Brocciu (chèvre ou brebis)
Ossau Iraty
Roquefort

AOC en cours)
Chaource
etc.

Les labels

Il existe quantité de labels ou estampilles que l'on retrouve sur les étiquettes de nos fromages. Au point que parfois cela entraîne confusion et même une suspicion quand à la valeur de ces labels.

Un a prouvé sa force et a su être crédible, c'est le fameux **Label Rouge** qui comme l'AOC apporte une garantie et une assurance produit reconnu de tous professionnels et consommateurs.

Exemples **Labels Rouges** :

- Mimolette
- Raclette
- Emmental Grand Cru



Il est important que la notion de label ne soit pas galvaudée afin de permettre à ceux qui investissent dans la reconnaissance de leur travail et de leur passion ne soient pas pénalisés.

1. Faites une liste des mots que vous ne connaissez pas.
2. Comment peut-on classifier les différents types de fromages?
3. Expliquez par vos propres mots:
 - a. Qu'est-ce que c'est qu'un AOC ?
 - b. Est-ce que vous connaissez cela pour d'autres aliments ?
 - c. Pourquoi crée-t-on des AOC et des labels ?
 - d. Qui aurait selon vous l'intérêt de «copier» un fromage?
4. Faites une recherche sur Internet pour y trouver quelques informations concernant l'histoire de la fabrication du fromage.
(Utilisez le moteur de recherche www.google.fr)
5. Essayez ensuite de remplir le tableau suivant:

Région de France	Fromages typiques

6. Achetez un fromage français pour étudier ce qui est écrit sur la boîte.
Notez-en les résultats.

Arbeitsschritte

- Geben Sie in Ihrem Browser folgende Adresse ein: www.francefromage.com und betätigen Sie die **Enter**-Taste.
- Sehen Sie sich dort nach geeigneten Materialien (Text und Bild) für das Arbeitsblatt um.
- Starten Sie WORD. Hierbei wird automatisch ein neues Dokument geöffnet.
- Wechseln Sie wieder auf die Internet-Seite (unten in der Taskleiste die entsprechende Schaltfläche anklicken). Betätigen Sie **[Strg] + [A]**, um die ganze Seite zu markieren, danach **[Strg] + [C]**, um diese in die Zwischenablage zu kopieren.
- Wechseln Sie zu WORD. Betätigen Sie **[Strg] + [V]**: Der Inhalt der Zwischenablage wird eingefügt. Damit sehen Sie die Web-Seite als WORD-Dokument vor sich. Den Browser können Sie schließen. Mit **Datei/Neu** erzeugen Sie ein zweites Dokument. Alles, was Sie für das Arbeitsblatt brauchen, kopieren Sie von Ihrem (ersten) Dokument in das neue (zweite) Dokument, in dem Sie das eigentliche Arbeitsblatt erstellen. Auch Grafikelemente können Sie jetzt mit diesen 4 Schritten kopieren: **Markieren** im ersten Dokument / **[Strg] + [C]** / **Dokumentwechsel** / **[Strg] + [V]**.
 - Klicken Sie *En savoir plus* an (= markiert). Es erscheint ein Grafik-Rahmen. Betätigen Sie **[Strg] + [C]**. *En savoir plus* befindet sich in der Zwischenablage.
 - Öffnen Sie das zweite WORD-Dokument. Schreiben Sie den Titel des Arbeitsblattes darüber.
 - Erzeugen Sie mit der **[Enter]**-Taste eine neue Zeile
 - Betätigen Sie **[Strg] + [V]**: *En savoir plus* erscheint.
 - Verfahren Sie ebenso mit den restlichen Text- und Grafikelementen: *AOC-Label // 37 AOCSalers // Les labels // Il existe....pénalisés.*
- Aus der Liste der Kuhmilchkäsesorten kann man nun einige löschen, damit die Spalte nicht zu lange wird. Auch andere Formatierungen könnten Sie nun noch vornehmen, um den Text ansprechend zu gestalten.
- Schreiben Sie die Fragen darunter und nummerieren Sie diese automatisch:
 - Geben Sie alle Fragen ohne Nummerierung ein und fügen Sie jeweils am Ende einer Frage einen Zeilenumbruch ein (**[Enter]**-Taste).
 - Markieren Sie alle Fragen und klicken Sie die **Nummerieren**-Schaltfläche  an.
 - Danach markieren Sie die einzurückenden Fragen (a, b, c ...) und betätigen die **[TAB]**-Taste (oder Schaltfläche **Einzug vergrößern**).
- Fügen Sie eine Tabelle mit 2 Spalten und 5 Zeilen ein durch Anklicken der Schaltfläche **Tabelle einfügen** .
- Unter **Format/Rahmen und Schattierung** wählen Sie die Registerkarte **Schattierung**, um die Kopfzeile der Tabelle einzufärben.