

Unterricht im Computerraum - Tipps Vorbedingungen

- Netzwerkberater konsultieren
 - Login-Modalitäten
 - Tausch-Laufwerk/ -Verzeichnis
 - Speicherort klären
 - Arbeitsmaterialien
 - Sicherung für Folgestunde
 - Beamer (Handhabung)
 - Nachkühlen beim Ausschalten
 - pädagogische Oberfläche (Bildschirmübertragung) verfügbar?
 - standardisierte Arbeitsumgebung einrichten?
Word-Start mit /a – also: \PFAD\Winword.exe /a

Organisationsstruktur (Beispiel)

- Ordner fortlaufend nummerieren entsprechend Schülernummer oder Rechnernummer
 - diese (leere) Ordnerstruktur sollte auf dem Schulserver frei zugänglich „geparkt“ sein. Vorteil:
 - KollegInnen können die Struktur mitbenutzen
 - eindeutig
 - Schüler kennen sich sofort aus, da vertraute Umgebung
 - standardisierte Arbeitsbedingungen vereinfachen den Start

Abspeichern von Webseiten

- nur Text: abspeichern wie gewohnt
- nur Bild:
 - re Maustaste/Grafik SpeichernUnter

Speicherkonventionen

- **Webseiten**
 - 8.3 – Regel unbedingt einhalten (Unix-Maschinen problematisch)
 - 8zeichen.htm(l)
 - plattformübergreifend
 - auch für ältere Rechner lesbar
- **keine** Sonderzeichen
 - verboten: Umlaute
 - Akzente
 - verboten: . : , ? * / \ ß & \$ § # |
 - < > “
- **nie** auf Diskette arbeiten: zuerst auf Festplatte speichern

Organisation im Computerraum

- 2 Schüler pro Rechner
- Schüler bringen beschriftete (möglichst formatierte) Disketten mit
- Lehrer: Reservedisketten (-Etiketten?) bereithalten
- zuvor mit Netzwerkberater Virenproblematik klären

Lehrerverhalten

- Blick auf die Schüler-Rechner (besonders bei Internetnutzung)
- bei Lehrervortrag Schülerschirme aus
 - Aufmerksamkeit
 - Konzentration
- „freeze“-Funktion / Schwarzscharnen des Beamers nutzen, um Schüler bei eigenen Rechneroperationen nicht abzulenken
- Kompetente Schüler als „Assistenten“ einsetzen (Entlastungsfunktion)

Vorbereitungen 1

- gründliche Vorbereitung (besonders bei den ersten Versuchen im Computerraum)
- Materialien rechtzeitig (z.B. Tag vorher) auf Server aufspielen und durchtesten
- U-Materialien (Arbeitsdateien) schreibschützen
 - Windows-Explorer: markierte Datei mit re Maustaste anklicken: Eigenschaften/ Häkchen vor „schreibgeschützt“
 - am besten schon zuhause erledigen

Vorbereitungen 2

- Nutzung von E-Mail
 - Dateien von zuhause an Schulserver senden, falls entsprechende E-Mail-Adresse eingerichtet ist
- Materialien, die auch andernorts verwendet werden sollen, auf webbasierten Mail-Servern speichern (web.de, gmx etc.)
 - Bookmarks/Lesezeichen
 - Fortbildungsmaterialien etc.

Französische Sonderzeichen

- Tastenkombinationen (Ziffernblock einschalten):
 - [Alt] + [135] = ç
 - [Alt] + [128] = Ç
 - [Alt] + [137] = ë
 - [Alt] + [139] = ï
 - [Alt] + [174] = «
 - [Alt] + [175] = »

- [Alt] + [126] = ~
(mitunter bei WWW-Adressierung erforderlich)