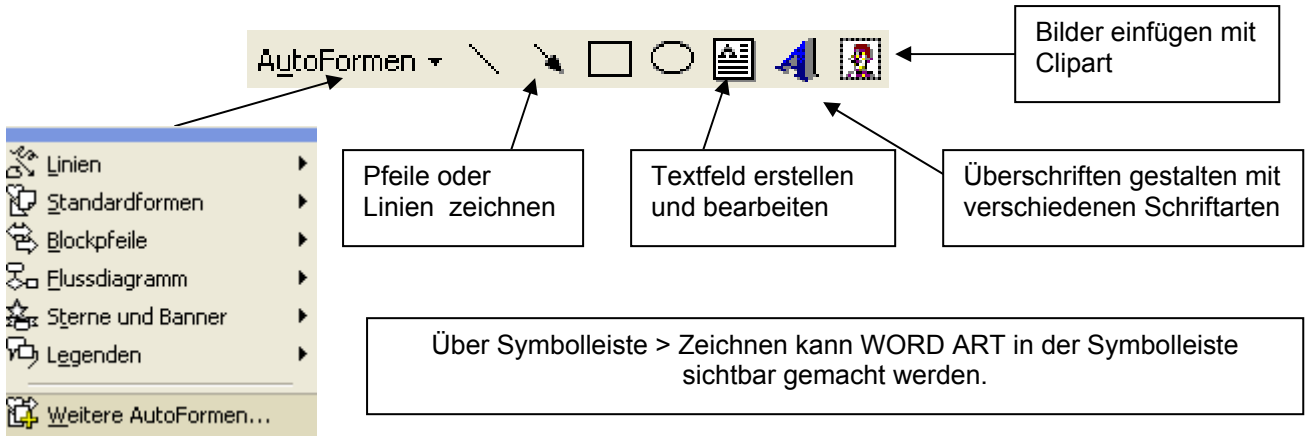


Tipps zum Arbeiten mit WORD ART



Textfeld: Es öffnet sich ein Feld zum Schreiben von Texten. Der Text wird dadurch frei beweglich, wie ein Bild. So kann ein Text neben ein Bild gesetzt werden.

Eine gute Hilfe um einen Text mit einem Rahmen zu versehen.

Ein Textfeld kann auch nachträglich gesetzt werden.
 Der geschriebene Text wird markiert > Textfeld anklicken > Feld auf gewünschte Größe ziehen

Textfeld formatieren: Auf das Textfeld klicken > rechte Maustaste > Textfeld formatieren
 Mit diesem Befehl öffnet sich folgendes Fenster:

Farbe und Linien:
 Hintergrundfarbe und Schriftfarbe kann geändert werden.

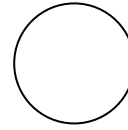
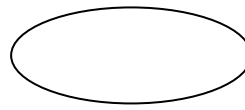
Die Rahmen kann verändert werden.

Layout:
 Text und Bild können nebeneinander oder übereinander gelegt werden.



Textfeld kopieren:
 Ins Textfeld klicken > rechte Maustaste auf den Rand (Rahmen wird gepunktet) > kopieren > Mauszeiger an gewünschte Stelle bringen > rechte Maustaste > einfügen


Tipp: Soll mit dem Rechteck/ Ellipse- Werkzeug ein Quadrat/Kreis gezeichnet werden, muss man die Umschalt - Taste während des Aufziehens drücken.



Autoformen: Sprechblasen herstellen

Autoformen > Legenden > Sprechblase aussuchen > in den Text einfügen

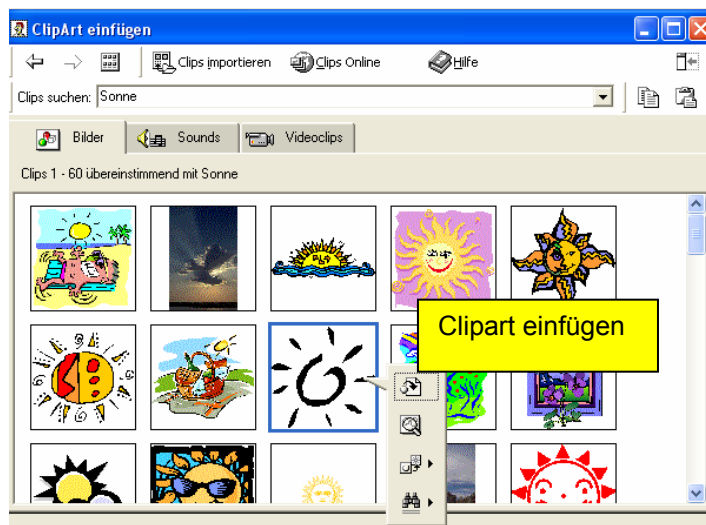
Die Legenden lassen sich als einzige Autoformen direkt beschreiben.

Durch das Symbol  lassen sich alle Autoformen drehen, die eingeschriebene Schrift dreht sich jedoch nicht mit.



Die Legenden können genauso formatiert und kopiert werden, wie ein Textfeld.

Bilder einfügen mit Clipart:



Symbol anklicken > gewünschter Suchbegriff eingeben > gewünschte Clipart anklicken > Clipart einfügen

Clipart verschieben:



rechte Maustaste > Grafik formatieren > Layout > z.B. Rechteck, das Bild kann beliebig auf der ganzen Seite verschoben werden.