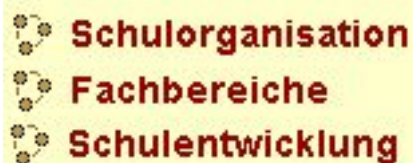




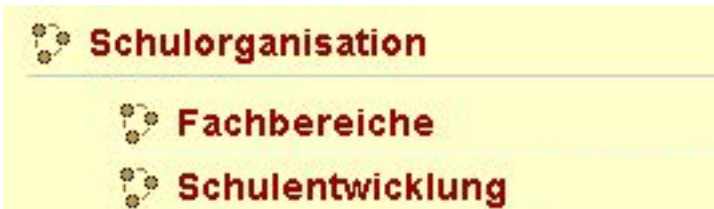
MOODLE STRUKTURIEREN

ÜBERBLICK

Um bei einer großen Anzahl von Kursen den Überblick zu behalten, können die Kurse in „Kursbereichen“ strukturiert werden.



Kursbereiche (Kategorien) sind die oberste Strukturierungsmöglichkeit. Es besteht die Option, Unterbereiche anzulegen.



Innerhalb der Bereiche (Kategorien) können dann einzelne Kurse angelegt werden.





KURSBEREICHE ANLEGEN

Um Kursbereiche anzulegen, melden Sie sich als Admin an Ihrem Moodle System an.



Klicken Sie auf der Startseite des Admin im Block [Website-Administration] auf [Kurse].



Geben Sie die gewünschte Bezeichnung für den neuen Kursbereich (z.B. Neuer Kursbereich) im Eingabefeld ein und klicken Sie auf Neuen Kursbereich hinzufügen.



Der neu erstellte Kursbereich wird angezeigt.



KURSBEREICHE BEARBEITEN / KURSBEREICHE IN EINEN ANDEREN KURSBEREICH VERSCHIEBEN

Wenn Sie einen Kursbereich in einen anderen Bereich verschieben wollen, melden Sie sich wieder als Admin an Ihrem Moodle System an. Klicken Sie auf der Startseite im Block [Website-Administration] auf [Kurse].

Neuen Kursbereich hinzufügen

Kursbereiche	Kurse	Bearbeiten	Verschiebe Kursbereich nach:
Schulorganisation	3	X ↓	Oben
Fachbereiche	1	X ↓	Schulorganisation
Schulentwicklung	3	X ↑	Schulorganisation
Moodle Basiskurs	8	X ↑ ↓	Oben
Moodle im Unterricht	5	X ↑ ↓	Oben
Verschiedenes	1	X ↑ ↓	Oben
Neuer Kursbereich	0	X ↑ ↓	Oben
Neuer Unterbereich	0	X ↑	Oben

Bearbeiten aus:

- Oben
- Schulorganisation
- Schulorganisation / Fachbereiche
- Schulorganisation / Schulentwicklung
- Moodle Basiskurs
- Moodle im Unterricht
- Verschiedenes
- Neuer Kursbereich

Wählen Sie im Auswahlmenü, neben dem zu verschiebenden Kursbereich (hier neuer Unterbereich), den gewünschten Zielbereich (hier neuer Kursbereich).

Neuen Kursbereich hinzufügen

Kursbereiche	Kurse	Bearbeiten	Verschiebe Kursbereich nach:
Schulorganisation	3	X ↓	Oben
Fachbereiche	1	X ↓	Schulorganisation
Schulentwicklung	3	X ↑	Schulorganisation
Moodle Basiskurs	8	X ↑ ↓	Oben
Moodle im Unterricht	5	X ↑ ↓	Oben
Verschiedenes	1	X ↑ ↓	Oben
Neuer Kursbereich	0	X ↑	Oben
Neuer Unterbereich	0	X	Neuer Kursbereich

Bearbeiten ausschalten

Sie finden den Kursbereich dann unterhalb des ausgewählten Kursbereichs. In unserem Beispiel also „Neuer Unterbereich“ unterhalb von „Neuer Kursbereich“.



KURSBEREICHE INNERHALB EINES BEREICHES VERSCHIEBEN

Innerhalb eines Kursbereiches können Sie ebenfalls die Anordnung der darunterliegenden Kursbereiche ändern.

Kursbereiche	Kurse	Bearbeiten	Kursbereiche	Kurse	Bearbeiten
Schulorganisation	3	X ↓	Schulorganisation	3	X ↓
Fachbereiche	1	X ↓	Fachbereiche	1	X ↓
Schulentwicklung	3	X ↑	Schulentwicklung	3	X ↑
Moodle Basiskurs	8	X ↑ ↓	Moodle Basiskurs	8	X ↑ ↓
Moodle im Unterricht	5	X ↑ ↓	Moodle im Unterricht	5	X ↑ ↓
Verschiedenes	1	X ↑ ↓	Neuer Kursbereich	0	X ↑ ↓
Neuer Kursbereich	0	X ↑	Neuer Unterbereich	0	X
Neuer Unterbereich	0	X	Verschiedenes	1	X ↑

Verschieben Sie die Kursbereiche mit Hilfe der „Pfeile“ nach Ihren Wünschen.

KURSBEREICHE AUSBLENDEN

Kursbereiche	Kurse	Bearbeiten	Verschiebe Kursbereich nach:
Schulorganisation	3	X ↓	Oben
Fachbereiche	1	X ↓	Schulorganisation
Schulentwicklung	3	X ↑	Schulorganisation
Moodle Basiskurs	8	X ↑ ↓	Oben
Moodle im Unterricht	5	X ↑ ↓	Oben
Neuer Kursbereich	0	X ↑ ↓	Oben
Neuer Unterbereich	0	X	Neuer Kursbereich
Verschiedenes	1	X ↑	Oben

Kursbereiche, die Sie für Benutzer unsichtbar machen wollen, können Sie durch Klick auf das Symbol „Auge“ ausblenden. Ausgeblendete Kursbereiche werden ausgegraut.

KURSBEREICHE LÖSCHEN

Kursbereiche, die Sie nicht mehr benötigen, löschen Sie durch Klick auf das Symbol „X“. Eventuell vorhandene Kurse in diesem Bereich werden dadurch in die nächsthöhere Kategorie verschoben.

Um die Struktur in Ordnung zu halten, ist es wichtig, dass der Admin die Kursersteller darauf hinweist, die Kurse immer in die richtigen Kursbereiche einzuordnen. Aus diesem Grund empfiehlt es sich auch nicht jede/n Kolleg/in zum Kursersteller zu machen, sondern z.B. pro Fachbereich nur eine/n Kolleg/in.

Seit Moodle Version 1.7 besteht die Möglichkeit, einem bestimmten Kursbereich einen Nutzer mit der Rolle Kursersteller zuzuordnen.