



MOODLE STRUKTURIEREN: KATEGORIEN / KURSBEREICHE ANLEGEN



Auf den folgenden Seiten wird die im Bild oben gezeigte Kategorien- oder Kursbereichs-Struktur angelegt und erläutert.

KURSBEREICHE ANLEGEN

Um Kursbereiche anzulegen, melden Sie sich als Admin an Ihrem Moodle System an.



Klicken Sie im Block *Website-Administration* auf */Kurse /Verwaltung*.



Die Kurskategorie „Verschiedenes“ hat Moodle automatisch für Sie angelegt. Klicken Sie hier nun auf den Schalter *Neuen Kursbereich hinzufügen*.



Neuen Kursbereich hinzufügen

Übergeordnete Kategorie

Name des Kursbereichs*

Beschreibung

Trebuchet Sprache **B** *I* U

In diesem Kursbereich finden Sie die Kursbereiche der Naturwissenschaften.

Pfad: [body](#)

Die markierten Felder in diesem Formular sind Pflichtfelder. Diese müssen ausgefüllt werden.

Tragen Sie einen Namen für den Kursbereich ein, beschreiben Sie diesen kurz und klicken Sie dann auf *Änderungen speichern*.

Hinweis: Über das Auswahlmennü *Übergeordnete Kategorie* können Sie schon auf dieser Seite den neuen Kursbereich als Unterbereich einer vorhandenen Kategorie anlegen. Sie können dies aber auch nachholen.

Kursbereiche

Kursbereiche	Kurse	Bearbeiten	Verschiebe Kursbereich nach:
Verschiedenes	0	↓	<input type="text" value="Oben"/>
Naturwissenschaften	0	↑	<input type="text" value="Oben"/>

Der neue Kursbereich wird nun angezeigt.



Testmoodle: Kurse Sie sind angemeldet als [Admin Nutzer](#) ([Logout](#))

[testmoodle](#) ▶ [Kursbereiche](#) ▶ [Naturwissenschaften](#) Bearbeiten einschalten

[Rollen zuweisen](#)

Kursbereiche:

In diesem Kursbereich finden Sie die Kursbereiche der Naturwissenschaften.

Unterbereiche
[Mathe](#)
[NWT](#)
[Informatik](#)

Kurse suchen:

Die oben eingegebene Beschreibung sieht der Nutzer, wenn er auf den Namen des Kursbereiches klickt. Darunter werden dem Nutzer eine Übersicht über die angelegten Unterbereiche und dann evtl. hier vorhandene Kurse angezeigt.

KURSBEREICHE BEARBEITEN

Kursbereiche in einen anderen Kursbereich verschieben

Wenn Sie einen Kursbereich in einen anderen Bereich verschieben wollen, melden Sie sich wieder als Admin an Ihrem Moodle System an.

Website-Administration

- [Mitteilungen](#)
- ▢ [Nutzer/innen](#)
- ▢ [Kurse](#)
 - [Verwaltung](#)
 - [Einschreibung](#)
 - [Beantragung](#)
 - [Sicherung](#)

Klicken Sie auf der Startseite im Block *Website-Administration* auf */Kurse /Verwaltung*.



Kursbereiche	Kurse	Bearbeiten	Verschiebe Kursbereich nach:
Verschiedenes	0		Oben
Naturwissenschaften	0		Oben
Mathe	0		Naturwissenschaften
NWT	0		Naturwissenschaften
Informatik	0		Oben

Neuen Kurs anlegen
Neuen Kursbereich hinzufügen
Bearbeiten ausschalten

Dropdown menu for 'Informatik':
Oben
Oben
Verschiedenes
Naturwissenschaften
Naturwissenschaften / Mathe
Naturwissenschaften / NWT

Wählen Sie im Auswahlménü, neben dem zu verschiebenden Kursbereich (hier: „Informatik“), den gewünschten Zielbereich (hier: „Naturwissenschaften“).

Anordnung der Kursbereiche verändern

Innerhalb eines Kursbereiches können Sie die Anordnung der darunterliegenden Kursbereiche ändern.

Kursbereiche	Kurse	Bearbeiten	Verschiebe Kursbereich nach:
Verschiedenes	0		Oben
Naturwissenschaften	0		Oben
Mathe	0		Naturwissenschaften
NWT	0		Naturwissenschaften
Informatik	0		Naturwissenschaften

Kursbereiche	Kurse	Bearbeiten	Verschiebe Kursbereich nach:
Naturwissenschaften	0		Oben
Mathe	0		Naturwissenschaften
NWT	0		Naturwissenschaften
Informatik	0		Naturwissenschaften
Verschiedenes	0		Oben

Verschieben Sie die Kursbereiche mit Hilfe der „Pfeile“ nach Ihren Wünschen.

Die Hierarchie der einzelnen Bereich bleibt hierbei erhalten. Im Beispiel oben wurde der Bereich „Verschiedenes“ also durch einen einzelnen Klick auf den Pfeil nach Unten in der Liste von Oben nach Unten bewegt.



Kursbereiche ausblenden

Kursbereiche	Kurse	Bearbeiten	Verschiebe Kursbereich nach:
Naturwissenschaften	0		Oben <input type="text"/>
Mathe	0		Naturwissenschaften <input type="text"/>
NWT	0	↓	Naturwissenschaften <input type="text"/>
Informatik	0		Naturwissenschaften <input type="text"/>
Verschiedenes	0		Oben <input type="text"/>

Kursbereiche, die Sie für Benutzer unsichtbar machen wollen, können Sie durch Klick auf das Symbol „Auge“ ausblenden.

Ausgeblendete Kursbereiche werden für Administrator/innen in der Kursbereichsliste grau dargestellt. Nutzer/innen sehen diese Bereich überhaupt nicht.

KURSBEREICHE LÖSCHEN

Kursbereiche	Kurse	Bearbeiten	Verschiebe Kursbereich nach:
Naturwissenschaften	0	↓	Oben <input type="text"/>
Mathe	0	↓	Naturwissenschaften <input type="text"/>
NWT	0	↑ ↓	Naturwissenschaften <input type="text"/>
Informatik	0	↑	Naturwissenschaften <input type="text"/>
Verschiedenes	0	↑	Oben <input type="text"/>

Kursbereiche, die Sie nicht mehr benötigen, löschen Sie durch Klick auf das Symbol „Kreuz“. Eventuell vorhandene Kurse in diesem Bereich werden dadurch in die nächsthöhere Kategorie verschoben.

Um die Struktur in Ordnung zu halten, ist es wichtig, dass der Admin die Kursersteller darauf hinweist, die Kurse immer in die richtigen Kursbereiche einzuordnen. Aus diesem Grund empfiehlt es sich auch nicht jede/n Kolleg/in zum Kursersteller zu machen, sondern z.B. pro Fachbereich nur eine/n Kolleg/in.

Seit Moodle Version 1.7 besteht die Möglichkeit einem einzelnen Kursbereich Nutzer mit der Rolle Kursersteller zuzuordnen. Diese können dann nur in dem zugeordneten Bereich Kurse anlegen.