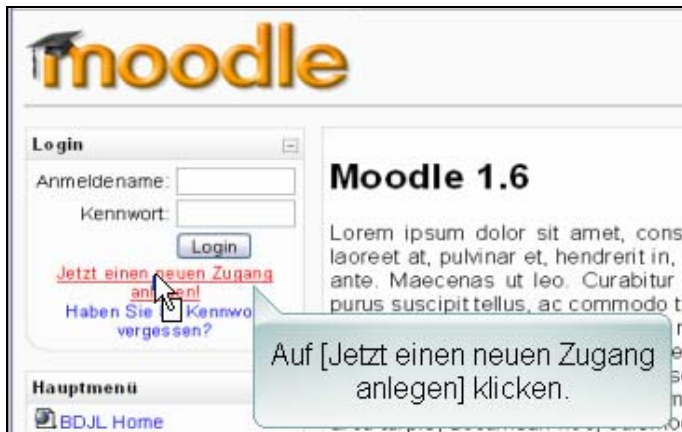


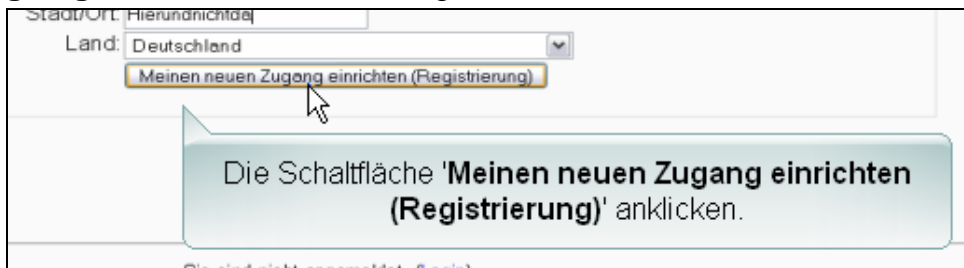
Registrierung an einem Moodle



Auf [Jetzt einen neuen Zugang anlegen] klicken.

Einen **Anmeldenamen** und ein **Kennwort** eingeben. Bitte notieren Sie sich diese!

Die Felder mit den persönlichen Angaben vollständig ausfüllen. Achten Sie vor allem darauf eine **gültige E-Mail Adresse** einzugeben.



Die Schaltfläche **'Meinen neuen Zugang einrichten (Registrierung)'** anklicken.



Bestätigen

Der Passwort-Manager kann diese Login-Daten speichern und automatisch eingeben, wenn Sie das nächste Mal auf diese Website zurückkehren.

Möchten Sie, dass der Passwort-Manager diese Login-Daten speichert?

STADT/ORT: Hierunrichtdaa

Land: Deutschland

Sollte Ihr Browser Formulardaten speichern, dann die Schaltfläche 'Diesmal nicht' anklicken.

Sollte Ihr Browser Formulardaten speichern, dann die Schaltfläche '**Diesmal nicht**' anklicken.

Bestätigen Sie Ihren Zugang

Sie sind nicht angemeldet. ([Login](#))

moodle » Bestätigen Sie Ihren Zugang

Um sicherzugehen, dass sich nicht jemand unberechtigt über die verwendete E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an die angegebene Adresse **dowel@web.de** geschickt. Je nach Netzlast trifft sie sofort oder auch etwas später bei Ihnen ein. Die Benachrichtigung enthält einen Link, mit dem Sie Ihre Anmeldung innerhalb einer Woche bestätigen müssen (andernfalls müssten Sie sich neu anmelden). Danach sind Sie registriert und können sofort loslegen. Bei eventuellen Problemen kontaktieren Sie bitte den Verwalter dieser Seite.

Den Text durchlesen und dann die Schaltfläche '**Weiter**' anklicken.

Sie sind nicht angemeldet. ([Login](#))

moodle

Den Text durchlesen und dann die Schaltfläche '**Weiter**' anklicken.

Sie werden auf die Startseite oder die Login-Seite des Moodles weitergeleitet.

Wechseln Sie nun zu Ihrem E-Mail Account und rufen Sie dort die vom System versandte E-Mail ab. Diese enthält einen Link, auf den Sie klicken müssen, um die Registrierung zu vervollständigen.

