

Anleitung 1:

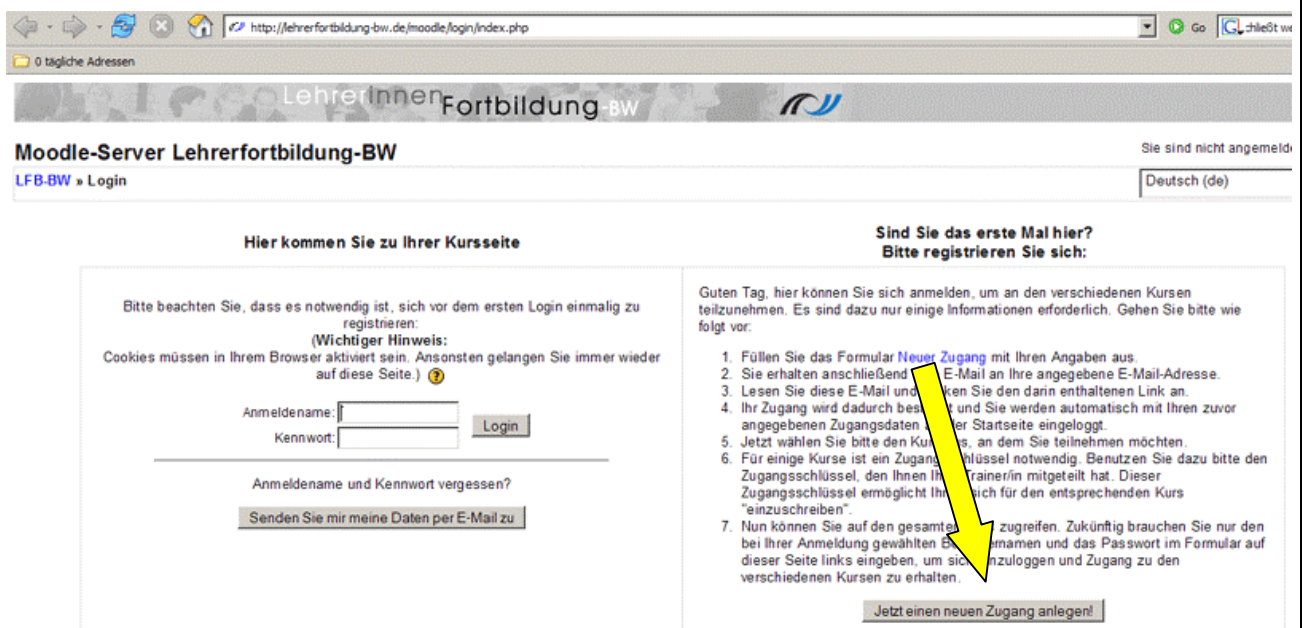
Moodle-Kursräume für Projektgruppen im Rahmen der Lehrerfortbildung einrichten

Sie möchten als verantwortlicher Ansprechpartner einer Projektgruppe einen Moodle-Kursraum auf dem Lehrerfortbildungsserver haben. Diese Anleitung beschreibt die notwendigen Schritte.

Schritt 1:

Sie melden sich am Moodle des Lehrerfortbildungsservers an

Starten Sie Ihren Browser (Firefox, Internet Explorer ...) und gehen Sie zu <http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle>



The screenshot shows the Moodle login page for Lehrerfortbildung-BW. The browser address bar displays <http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle/login/index.php>. The page header includes the logo and the text 'Moodle-Server Lehrerfortbildung-BW'. Below the header, there are navigation links for 'LFB-BW » Login' and a language selector set to 'Deutsch (de)'. The main content area is divided into two sections: 'Hier kommen Sie zu Ihrer Kursseite' and 'Sind Sie das erste Mal hier? Bitte registrieren Sie sich:'. The login section contains a form with fields for 'Anmeldename:' and 'Kennwort:', a 'Login' button, and links for 'Anmeldename und Kennwort vergessen?' and 'Senden Sie mir meine Daten per E-Mail zu'. The registration section contains a list of 7 steps for registration and a 'Jetzt einen neuen Zugang anlegen!' button. A yellow arrow points to this button.

Klicken Sie auf der Startseite unten rechts auf

Jetzt einen neuen Zugang anlegen!

Ein Anmeldeformular erscheint. Füllen Sie das Anmeldeformular vollständig aus und klicken Sie auf

Meinen neuen Zugang einrichten (Registrierung)

Sie erhalten eine E-Mail mit einem *Link*. Klicken Sie auf diesen Link, um die Registrierung abzuschließen.

Sie können sich nun künftig mit dem von Ihnen gewählten Anmeldenamen und Kennwort am LFB-Moodle anmelden.

Schritt 2:

Sie beantragen die Einrichtung eines Kursraumes

Starten Sie Ihren Browser und gehen Sie zu <http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle>. Melden Sie sich mit Ihrem Anmeldenamen und Kennwort an. Auf der Startseite des LFB-Moodle klicken Sie oben links auf „Kursräume betreiben“.



Beantragen Sie den Kursraum so wie auf dieser Seite beschrieben.

- Antrag für einen Kursraum:
OpenOffice-Format od.
Word-Format

Schritt 3: Der LFB-Kursverwalter richtet Ihren Kursraum für Sie ein

Ihr *leerer* Kursraum wird vom Kursverwalter im Kursbereich „Projekte“ erstellt. Sie werden *Trainer* in diesem Raum. Sie erhalten eine Nachricht mit

- der Kursraum-Bezeichnung
- dem Zugangsschlüssel zu diesem Kursraum

Schritt 4: Sie laden Ihre Teilnehmer in den Kursraum ein

Geben Sie den Teilnehmern

- die Adresse des LFB-Moodle <http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle>
- die *Kursraum-Bezeichnung*
- den *Zugangsschlüssel* des Raumes.

Es ist auch möglich, den Teilnehmern die „direkte“ Adresse des Kursraumes zu nennen. Kursräume auf dem LFB-Moodle werden durch eine Zahl gekennzeichnet. Eine „direkte“ Adresse kann z.B. so aussehen: <http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle/mod/resource/view.php?id=7692>

Weitere Informationen

Materialien für den Kursraum

Auf Wunsch stellen wir für Sie Ihre „Erstmaterialien“ in den Kursraum ein. Schicken Sie eine E-Mail mit den Materialien an bauer@lehrerfortbildung-bw.de

Informationen zu Moodle auf den Seiten des Lehrerfortbildungsservers

Elearning:

<http://lehrerfortbildung-bw.de/elearning/moodle/>

Netzwerkbereich:

<http://lehrerfortbildung-bw.de/netz/muster/allgemein/moodle/>

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird durchgehend die männliche Anredeform verwendet, die selbstverständlich die weibliche mit einschließt.