

Anleitung 2:

Einem Moodle-Kursraum beitreten

Sie haben eine Einladung erhalten, in einem Moodle-Kursraum mitzuarbeiten. Diese Anleitung beschreibt, wie Sie sich als Teilnehmer anmelden.

Schritt 1:

Sie melden sich am Moodle des Lehrerfortbildungsservers an

Starten Sie Ihren Browser (Firefox, Internet Explorer ...) und gehen Sie zu <http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle>

The screenshot shows the Moodle login page. The browser address bar displays <http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle/login/index.php>. The page header includes 'LehrerInnen Fortbildung-BW' and 'Moodle-Server Lehrerfortbildung-BW'. The user is not logged in. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Hier kommen Sie zu Ihrer Kursseite', contains a login form with fields for 'Anmeldename' and 'Kennwort', a 'Login' button, and links for 'Anmeldename und Kennwort vergessen?' and 'Senden Sie mir meine Daten per E-Mail zu'. The right column, titled 'Sind Sie das erste Mal hier? Bitte registrieren Sie sich:', contains a list of 7 steps for registration. A yellow arrow points to the 'Jetzt einen neuen Zugang anlegen!' button at the bottom of the registration section.

Klicken Sie auf der Startseite unten rechts auf

[Jetzt einen neuen Zugang anlegen!](#)

Ein Anmeldeformular erscheint. Füllen Sie das Anmeldeformular vollständig aus und klicken Sie auf [Meinen neuen Zugang einrichten \(Registrierung\)](#)

Sie erhalten eine E-Mail mit einem *Link*. Klicken Sie auf diesen *Link*, um die Registrierung abzuschließen.

Sie können sich nun künftig mit dem von Ihnen gewählten Anmeldenamen und Kennwort am LFB-Moodle anmelden.

Schritt 2:

Sie erhalten die notwendigen Informationen, um einem Kurs beizutreten

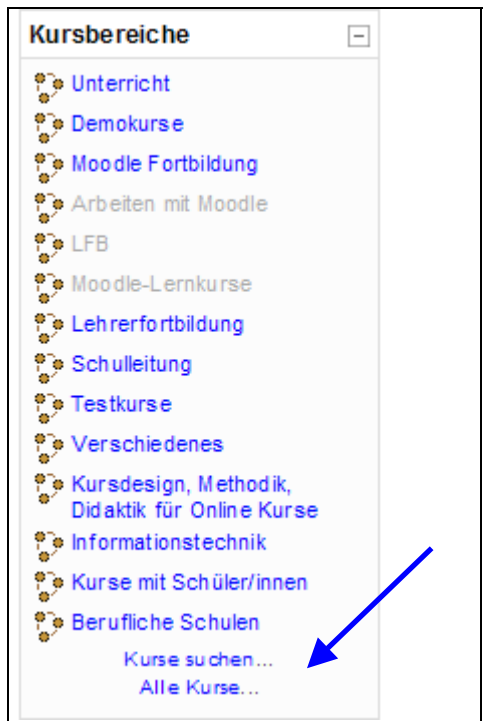

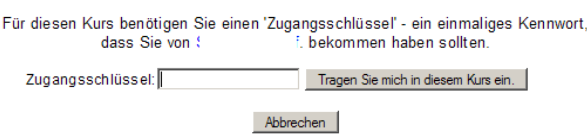
Wenn Sie vom Verantwortlichen eines Moodle-Kursraumes in den Kursraum eingeladen werden, erhalten Sie von ihm mindestens die folgenden Informationen:

- die Adresse des LFB-Moodle <http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle>
- die *Kursraum-Bezeichnung* und einen *Hinweis*, wo Sie den Kurs finden, z.B. im Kursbereich „Projekte“
- den *Zugangsschlüssel* des Raumes

Eventuell erhalten Sie einen *direkten Link* auf den Kurs in Form einer Adresse, die ungefähr so aussieht: <http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle/mod/resource/view.php?id=7692>

Schritt 3: Sie treten dem Kurs bei, zu dem Sie eingeladen wurden

Gehen Sie zu <http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle> und melden Sie sich mit Ihrem Anmeldenamen und Kennwort an. Sie befinden sich nun auf der Moodle-Startseite.

	<p>Klicken Sie links im Bereich „Kursbereiche“ auf „Kurse suchen“. Ganz unten auf der Seite finden sie die Suchmaske.</p>  <p>Geben Sie den Namen des Kurses ein, zu dem Sie eingeladen wurden.</p> <p>Es öffnet sich ein neues Fenster. Tragen Sie den Zugangsschlüssel, den Sie erhalten haben, ein und klicken Sie auf „Tragen Sie mich in diesen Kurs ein“.</p>  <p>Sie sind jetzt in Ihrem Kursraum. (Zum Verlassen des Kursraumes müssen sie sich ausloggen).</p>
--	---

Schritt 4: Bei weiteren Kursraumbesuchen geht es so:

- Gehen Sie zu <http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle>
- Geben Sie Anmeldenamen und Kennwort ein
- Es öffnet sich ihre persönliche Startseite, auf der links „Meine Kurse“ auftaucht. Wählen Sie Ihren Kurs.

Informationen zu Moodle auf den Seiten des Lehrerfortbildungsservers

Elearning:

<http://lehrerfortbildung-bw.de/elearning/moodle/>

Netzwerkbereich:

<http://lehrerfortbildung-bw.de/netz/muster/allgemein/moodle/>

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird durchgehend die männliche Anredeform verwendet, die selbstverständlich die weibliche mit einschließt.