

Leitfaden zur Passwort-Änderung

Schritt für Schritt:

1.	Vorbemerkungen	2
2.	Lehrer ändern Schülerpassworte	3
3.	Eigenes Passwort ändern	4
4.	Vertiefende Dokumente	4

Diese Informationen setzen gewisse Grundkenntnisse im Umgang mit NetWare - Netzen voraus. Obwohl sie mit größter Sorgfalt zusammengestellt wurden, ist jede Haftung ausgeschlossen.



1. Vorbemerkungen

1.1. Ziel

Wenn Schüler ihr Passwort vergessen haben, muss jeder Lehrer das Passwort für Schüler neu eingeben oder löschen können.

1.2. Voraussetzung

1. Richtige Rechtevergabe in der NDS (siehe vollständige Anleitung).
2. Die Programmdatei BPass.exe und die Ini-Datei BPass.ini liegen in einem Verzeichnis, auf das alle (Lehrer und Schüler) Read- und FilesCAN-Rechte haben, z.B. `sys:PUBLIC`.
3. Die Ini-Datei BPass.ini wurde vom Admin entweder auf den Container **UNTERRICHT** oder gleich auf `[root]` voreingestellt (siehe vollständige Anleitung).
4. Eine Programmverknüpfung liegt leicht erreichbar auf dem Desktop oder im Start/Programme-Menü.

1.3. Hinweise

Eine vollständige Anleitung für BPass und eine Download-Möglichkeit für die jeweils neueste Version finden Sie unter:

www.ossos.de/ossos/bpass/bpass.htm

1.4. Nächster Schritt

Lehrer ändern Schülerpassworte.



2. Lehrer ändern Schülerpassworte

2.1. Durchführung

1. BPass starten.
2. Schüler-Loginname im Eingabefeld eingeben. Suchen-Button klicken.
3. Falls mehrere Schüler angezeigt werden, den Richtigen anklicken. Weiter-Button klicken.
4. Ins Feld <Neues Passwort> das neue Passwort eingeben und im Feld darunter dieses Passwort wiederholen. Weiter-Button klicken. Fertig!

Alternative: Das Feld <Neues Passwort> und das Feld darunter wird leer gelassen. Weiter-Button klicken.
(Loggt sich der Schüler beim nächsten Mal ein, so wird er nach einem neuen Passwort gefragt.)

5. BPass-Programm beenden, oder weitere Passwortänderungen nach Klicken auf den Weiter-Button ausführen.

2.2. Nächster Schritt

Eigenes Passwort ändern.



3. Eigenes Passwort ändern

3.1. Ziel

Auch das eigene Passwort kann mit BPass geändert werden. Dies funktioniert sowohl für Lehrer als auch für Schüler.

3.2. Durchführung

1. BPass starten.
2. Eigenen Loginnamen im Eingabefeld eingeben. Suchen-Button klicken.
3. Bisheriges Passwort eingeben. OK-Button klicken.
(Bemerkung: Auch ein falsches Passwort wird hier vorübergehend akzeptiert. Erst wenn alle Eingaben vervollständigt sind, erscheint beim Versuch, das Passwort zu ändern, eine Fehlermeldung!)
4. Ins Feld <Neues Passwort> das neue Passwort eingeben und im Feld darunter dieses Passwort wiederholen. Weiter-Button klicken. Fertig!
5. BPass-Programm beenden, oder weitere Passwortänderungen nach Klicken auf den Weiter-Button ausführen.

4. Vertiefende Dokumente

Eine vollständige Anleitung für BPass und eine Download-Möglichkeit für die jeweils neueste Version finden Sie unter:

www.ossos.de/ossos/bpass/bpass.htm

