Arbeitsblatt 5: Der Umgang mit fremdem Wissen: Wie vermeide ich ein Plagiat?

**Tipps: So vermeide ich ein Plagiat**

|  |
| --- |
| **C:\Users\Ida\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\P5PEYN6Z\Pictogram-3[1].gif**Während der Recherche:   * Die Quelle wird direkt mit vollständiger Internetadresse und dem Datum des letzten Zugriffs gespeichert, wenn die darin enthaltenen Informationen nützlich erscheinen.   + **Dokumentieren**   Bei der Erarbeitung:   * Die dargestellten Inhalte werden kritisch, unter Zuhilfenahme anderer Informationen, geprüft.   + **Auswerten** * Nach dem aufmerksamen Durchlesen des Materials werden zentrale Inhalte in eigene Worte gefasst und auf einem Konzeptblatt festgehalten.   + **Exzerpieren**   Zur Vorbereitung des Vortrags und des Handouts:   * Das Material verschiedener Quellen wird in eigenen Worten wiedergegeben. * Die Inhalte werden der Aufgabenstellung/Leitfrage folgend neu und sinnvoll strukturiert.   + **Strukturieren** * Direkte Zitate werden durch Anführungszeichen gekennzeichnet. * Sowohl direkte Zitate als auch übernommene Aussagen werden mit Quellenangaben in Fußnoten versehen.   In der Präsentation und auf dem Handout:   * Im Quellenverzeichnis wird die Herkunft der Information nachvollziehbar angegeben. Bei Internetseiten geschieht dies nach folgendem Muster:   Nachname, Vorname (Verfasser/Herausgeber): Titel des Textes, in: www.so-gebe-ich-eine–internet­quel­le-richtig-an.de/beispielangabe1, (Datum des letzten Zugriffs: TT.MM.JJJJ).   * In einer Fußnote reicht als Nachweis der jeweilige Link.   + **Verweisen** |