**3.1.1 Schreiben im Bildungsplan Gymnasium (2004)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Klasse 8** | **Klasse 10** |
|  | Die Schülerinnen und Schüler können... | Die Schülerinnen und Schüler können... |
| **Schreibkompetenz** | ... zwischen **verschiedenen Funktionen des Schreibens unterscheiden** und **sie beim Schreiben berücksichtigen** |  |
| ... **Texte** unter Berücksichtigung bestimmter inhaltlicher und formaler Vorgaben **planen, schreiben und überarbeiten** |
| ... Texte in **gut lesbarer Schrift** und **angemessener Form** verfassen |
| ... die spezifischen Möglichkeiten des **Computers** **nutzen** (**Textverarbeitung**) |
| **Informieren** | ... in selbst verfassten Texten **über Ereignisse berichten** | ... verschiedene Techniken der Gewinnung und Verarbeitung von Information anwenden, auch von Informationsquellen im Internet |
| ... **Gegenstände, Vorgänge, Wege, Orte, Personen, Bilder** **beschreiben** | ... Formen der Verarbeitung von Information (**Exzerpt, Mitschrift, Protokoll**) nutzen |
| ... **über Sachverhalten und Texte** schriftlich **informieren** | ... die Informationen zielgerichtet prüfen, bewerten und auswählen |
|  | ... **Begriffe** und **Sachverhalte** **klären** |
| **Argumentieren** | ... sich mit einem Sachverhalt in Form einer **einfachen Erörterung** auseinander setzen | ... **Techniken und Formen des Argumentierens und Erörterns** anwenden **(Thesen, Argumente, Belege, Beispiele, Schlussfolgerungen, Zitiertechniken)** |
| ... **Sachverhalte und Probleme** in größere Zusammenhänge **einordnen**, **eigene Standpunkte** klar und folgerichtig **entwickeln** und **sich mit fremden Sichtweisen und Argumentationen** sachlich und fair **auseinander setzen** |
| Sie beherrschen **unterschiedliche Formen schriftlicher Erörterung** und berücksichtigen dabei einen situativen Kontext. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Interpretieren** | ... ihr Textverständnis ausdrücken, indem sie den **Inhalt** von Texten und Filmen schriftlich **zusammenfassen**  | ... Texte **zusammenfassen, analysieren und interpretieren** |
| ... **Personen**, auch literarische Figuren, **charakterisieren** | ... das **Wesentliche** eines Textes, Vorgangs, Gesprächs mit eigenen Worten adressaten- und situationsgerecht **wiedergeben** |
| ... **handlungs- und produktions­orientiert** mit Texten umgehen | ... **Techniken des Zitierens und des referierenden Sprechens** sinnvoll einsetzen |
|  | ... altersgemäße **Sach- und Gebrauchstexte** in ihren medialen Erscheinungsformen **auf ihre Wirkung und Funktion hin untersuchen und beurteilen** |
|  | ... **Gestaltungsmittel** in poetischen und nicht-poetischen Texten **untersuchen** |
|  | ... literarische **Figuren charakterisieren** und **Figuren­konstel­lationen analysieren** |
|  | ... Formen **gestaltenden Interpretierens** anwenden und den Erkenntnisgewinn reflektieren |
| **Kreatives Schreiben** | ... **Texte** nach unterschiedlichen Schreibimpulsen **als Ausdruck individueller Phantasie und Kreativität gestalten** |  |
| ... in eigenen Schreibprodukten **elementare Gestaltungsmittel** verwenden |
| **Schreibprozess** |  | ... **Texte planen** und **überarbeiten**. Sie nutzen dabei auch die Möglichkeiten des Computers.  |
| ... folgende Schreibformen verwenden: **Erörterung (freie und textgebundene); Inhaltsangabe; Charakteristik** (nicht nur literarischer Figuren)**; Textanalyse (**einschließlich **Stellung­nahme); analytischer und gestaltender Interpretations­aufsatz; pragmatische Textsorten (Lebenslauf, Bewerbung, Standardbrief)** |
| Sie können **nach Schreibimpulsen Texte verfassen** und dabei **unterschiedliche Gestaltungsmittel einsetzen** (auch **autobiografische, parodistische und satirische Texte**). |