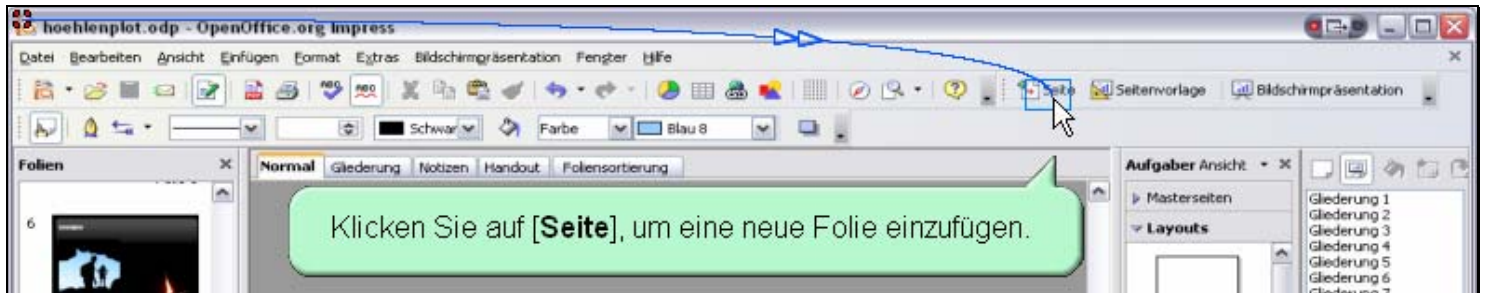


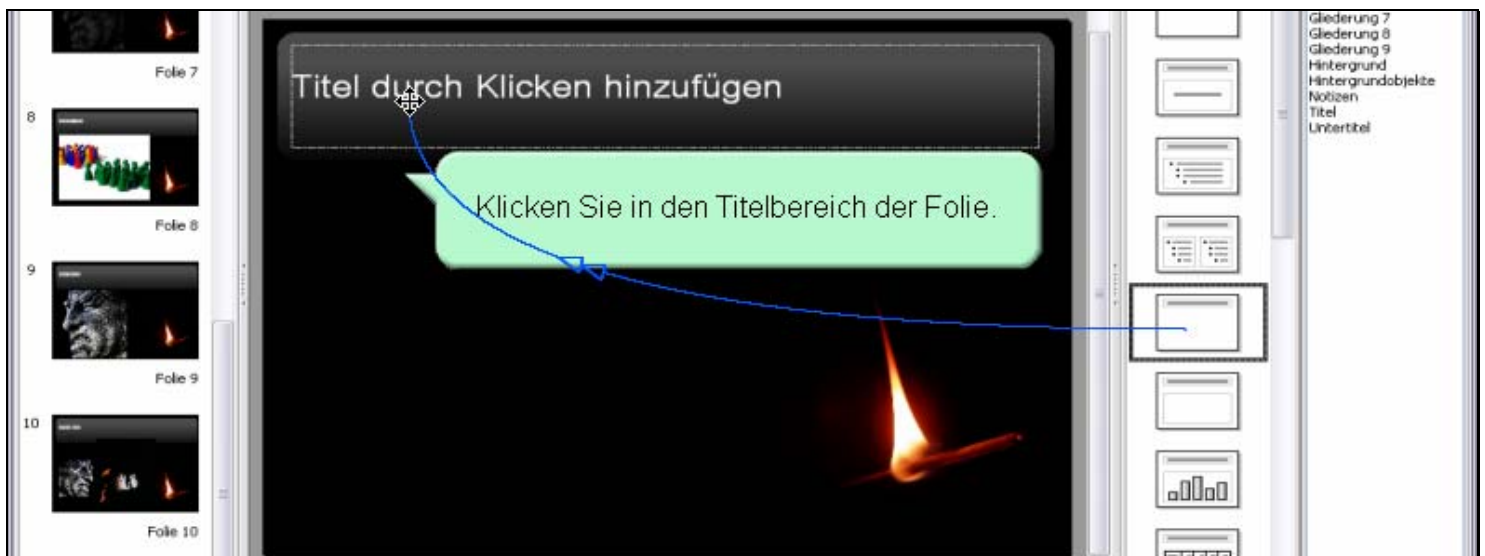
Folienlayout festlegen → Titel und Bild einfügen → Notizen eingeben



Klicken Sie auf [Seite], um eine neue Folie einzufügen.



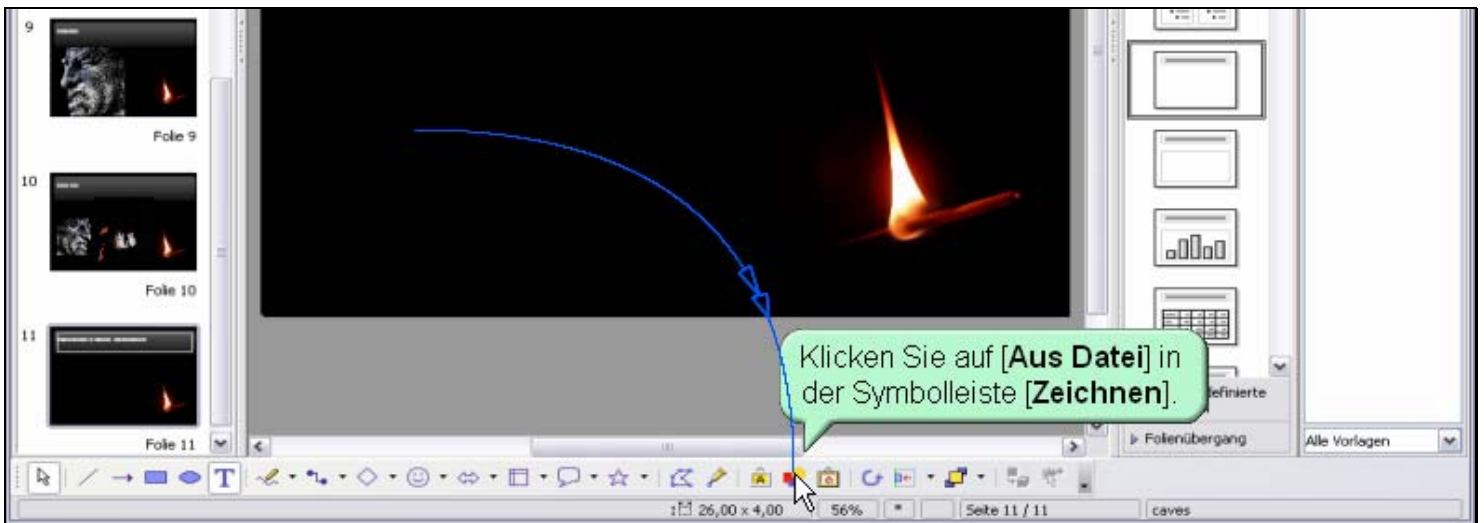
Weisen Sie der Folie ein [Layout] zu.



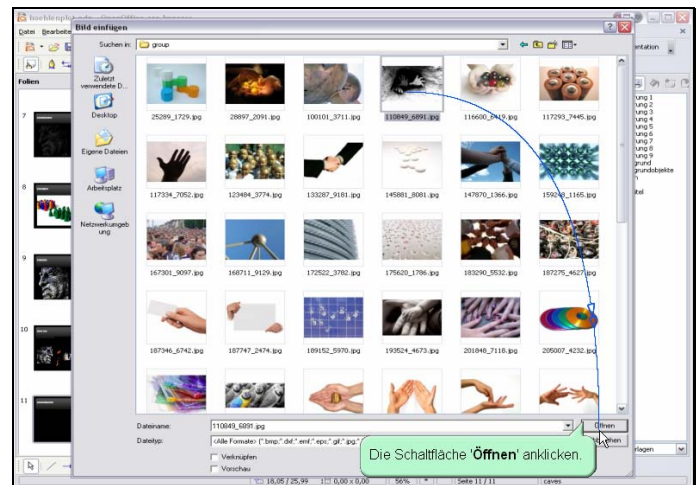
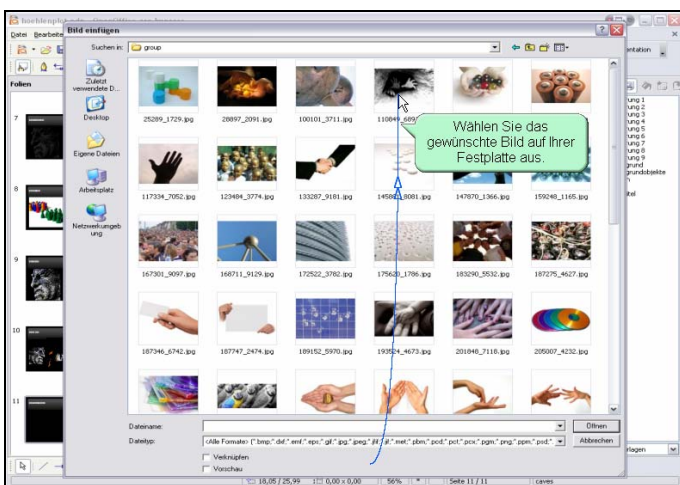
Klicken Sie in den Titelbereich der Folie.



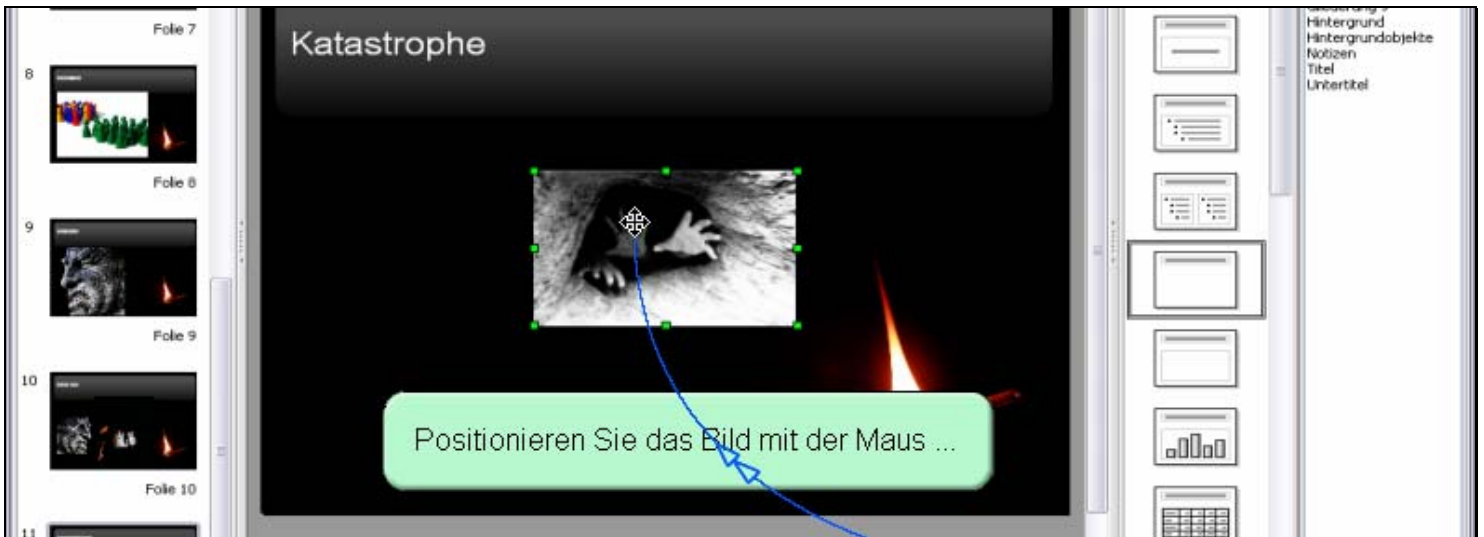
Geben Sie den Titel / die Überschrift für diese Folie ein. Klicken Sie dann die Folie an.



Klicken Sie auf [Aus Datei] in der Symbolleiste [Zeichnen].



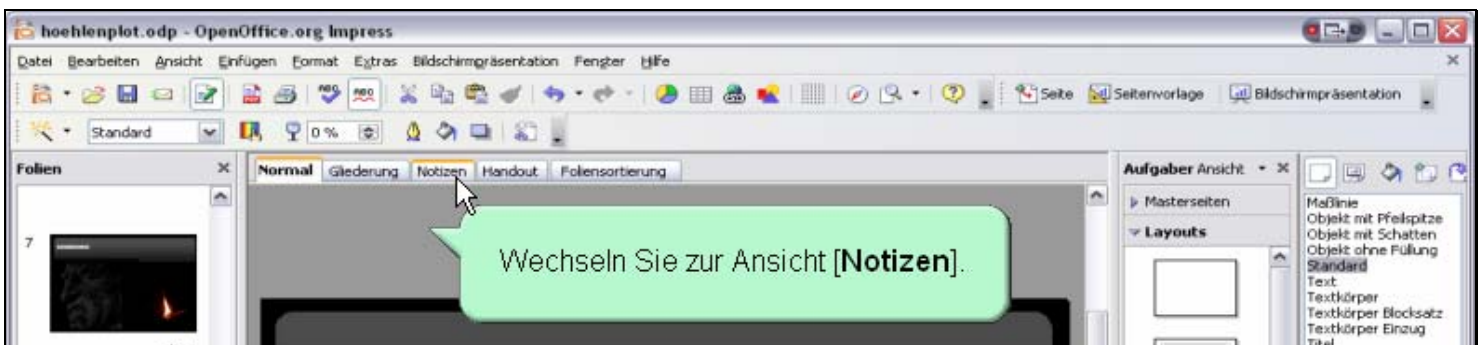
Wählen Sie das gewünschte Bild auf Ihrer Festplatte aus. Die Schaltfläche 'Öffnen' anklicken.



Positionieren Sie das Bild mit der Maus ...



... und skalieren Sie dieses. Halten Sie beim Skalieren mit der Maus die [Umschalten] Taste gedrückt, um die Proportionen des Bildes zu behalten.



Wechseln Sie zur Ansicht [Notizen].



The screenshot shows a presentation software interface. On the left, a vertical sidebar displays thumbnails for slides 7, 8, and 9. Slide 7 is titled 'Folie 7', slide 8 'Folie 8', and slide 9 'Folie 9'. The main area shows slide 8, titled 'Katastrophe'. The slide content includes a black and white photograph of a person lying on the ground with their hands outstretched, and a small image of a fire. Below the photograph is a list of bullet points:

- Entweder
- Weitgehende Vernicht

A green callout box at the bottom of the slide contains the text: 'Geben Sie die Stichworte für Ihren Vortrag ein.' On the right side of the interface, there is a 'Masterseiten' panel with a 'Layouts' section showing a diagram of a slide layout. Below this is a list of slide elements: 'Gliederung 1', 'Gliederung 2', 'Gliederung 3', 'Gliederung 4', 'Gliederung 5', 'Gliederung 6', 'Gliederung 7', 'Gliederung 8', 'Gliederung 9', 'Hintergrund', 'Hintergrundobjekte', 'Notizen', 'Titel', and 'Untertitel'.

Geben Sie die Stichworte für Ihren Vortrag ein.