

Moodle BW Update

Stand: 08.07.2020

Inhalt

1.	Lernentwicklungsbericht	2
2.	Lernentwicklungsbericht – Änderungen auf Basis der neuen Vorgaben	2
2.1.	Zeugniserteilung und –übergabe im aktuellen Schuljahr - Schreiben des Kultusministeriums vom 26.06.2020.....	2
2.2.	Kennzeichnung der Fächer	3
2.3.	Neue Schnittberechnung.....	4
2.4.	Zertifikat Projektarbeit	6
3.	Lernentwicklungsbericht – sonstige Änderungen	7
3.1.	Klassen vom vorigen Eingabezeitraum kopieren	7
3.2.	Beurteilungen von der letzten Periode/Halbjahr übernehmen	7
3.3.	Zeugnisformulare	8
3.4.	Zeugnisdatum	8
3.5.	Klassen löschen	8
4.	Hinweise zu Moodle Aktivitäten bzw. Blöcken	9
4.1.	Moodle Aktivität: BigBlueButton.....	9
4.2.	Moodle Aktivität: Collabora	9
4.3.	Moodle Aufgabe / Abgabe Plugins: Collaborative submissions	9
4.4.	Moodle Block: Sharing_Cart.....	10
4.5.	Moodle Kursformat: Ein-Themen-Format.....	10
5.	Weitere Hinweise	11
5.1.	Problem 1 : „Letzter Zugriff“ ist nicht mehr für Trainer sichtbar	11
5.2.	Problem 2: Im Dashboard der Benutzer werden über den Block „Personen Online“ alle in Moodle angemeldeten Benutzer angezeigt.....	12
5.3.	Problem 3: Wie kann man die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler überprüfen?.....	14

1. Lernentwicklungsbericht

Mit dem Update werden auf Basis der neuen Vorgaben

- 2020-06-26 Schreiben des Kultusministeriums zur Zeugniserteilung und -übergabe.pdf
<https://t1p.de/vt11>
- Verordnung des Kultusministeriums unter anderem zur Regelung der Besonderheiten zur Leistungsfeststellung (Corona-Pandemie-Prüfungsverordnung) vom 29. April 2020 (konsolidierte Fassung, gültig ab 30. April 2020 PDF)
<https://t1p.de/7e9y>

die erforderlichen Änderungen für die Erstellung der Lernentwicklungsbericht und Zeugnisse an den Gemeinschaftsschulen umgesetzt sowie einige Fehler behoben.

2. Lernentwicklungsbericht – Änderungen auf Basis der neuen Vorgaben

2.1. Zeugniserteilung und –übergabe im aktuellen Schuljahr - Schreiben des Kultusministeriums vom 26.06.2020

Die entsprechenden Einträge können von der Klassenlehrkraft über „Weitere Daten/Formularfelder | Bemerkungen“ erfasst werden.

*„In/Im .. fanden keine Leistungsfeststellungen statt.“
„freiwillige Wiederholung wird empfohlen“
„[Die Schülerin/per Schüler] hat die unter IV. ausgewiesenen Fächer in der Klassenstufe [..] abgeschlossen.“*

Schulhalbjahr 2019 / 2020

▼ BP2004-LEB-567 ★	
Eingaben als Fachlehrkraft	Eingaben als Klassenlehrkraft
Religionslehre (rk)	Überfachliche Kompetenzen
Deutsch	Lern- und Sozialverhalten
Englisch	Weitere Daten/Formularfelder
Mathematik	Schnittberechnung

BP2004-LEB-567 - Weitere Daten/Formularfelder

 SuS01 Marita

Fächer

zieldifferenter Unterricht
 Förderschwerpunkt
 Beiblatt

Fussteil

Bemerkungen

Max.4 Zeilen / 90 Zeichen / 360 Gesamtzeichen Zeichen verfügbar: 4 Zeilen / 360 Zeichen

Änderungen speichern

2.2. Kennzeichnung der Fächer

Aufgrund der neuen Vorgaben zur Schnittberechnung im Rahmen der Hauptschulabschlussprüfung (Verordnung des Kultusministeriums zur Regelung der Besonderheiten bei der Leistungsfeststellung der Schulen und der Durchführung der schulischen Abschlussprüfungen im Schuljahr 2019/2020, den Versetzungsentscheidungen und Niveauzuordnungen, den Beratungen schulischer Gremien sowie der Lehrkräfteausbildung und -prüfung (Corona-Pandemie-Prüfungsverordnung)

Vom 29. April 2020) wurde die Fachkennzeichnung erweitert.

- * K = Kernfach
- M = maßgebliches Fach
- B = bestes Fach aus ..

Website-Administration | Plugins | Blöcke | Exabis Lernentwicklungsbericht | Bildungspläne

Bildungsplan: Bp 2016

Bezeichnung	Kurzbezeichnung	(K)(M)(B)*
Ethik	eth	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Religionslehre (alev)	alev	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Musik	Mu	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bildende Kunst	BK	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sport	Sp	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bildungsplan: Bp 2004

Bezeichnung	Kurzbezeichnung	(K)(M)(B)*
Ethik	eth	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Religionslehre (alev)	alev	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Musik	Mu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Bildende Kunst	BK	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Sport	Sp	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>



2.3. Neue Schnittberechnung

Die Zeugnisschnittberechnung wurde völlig überarbeitet. Fächer, die als Kernfach, maßgebliches Fach im Bildungsplan gekennzeichnet wurden, erhalten automatisch den Faktor 1. Bei der Kennzeichnung „bestes Fach aus...“ erhält nur das jeweils beste Fach die Faktor 1, die anderen den Faktor 0. Bei gleiche Note wird dem ersten Fach der Faktor 1 zugewiesen.

Die Schnittberechnung erfolgt **nicht automatisch**, sondern nur durch die Klassenlehrkraft


BP2018-HS-AB ★	
Eingaben als Fachlehrkraft	Eingaben als Klassenlehrkraft
Religionslehre (alev)	Überfachliche Kompetenzen
Religionslehre (ev)	Weitere Daten/Formularfelder
Deutsch	Schnittberechnung

BP2018-HS-AB - Schnittberechnung

	Name		Notenschnitt
	SuS40 Kurt	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	1,7
	SuS41 Karl	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	Es wurde noch keine Schnittberechnung durchgeführt.

Der Faktor 1 wird nur gesetzt, wenn im jeweiligen Fach eine Note erteilt wurde

BP2018-HS-AB - Schnittberechnung

 SuS40 Kurt

Student		Religionslehre (alev)	Religionslehre (ev)	Religionslehre (rk)	Deutsch	Englisch	Französisch	Summe	Schnitt
SuS40 Kurt	Typ	M	M	M	K	K	M		
BP2018-HS-AB	Faktor	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	3	
	Beurteilung	sehr gut gut						5	gut (1,7)


Die Faktoren können schülerspezifisch (z.B. zur Schnittberechnung Hauptschulabschlussprüfung) angepasst werden. Diese Faktoren werden über „Änderungen speichern“ auch schülerspezifisch gespeichert. Über den Scroll Balken können die restlichen Fächer sowie der berechnete Schnitt eingesehen werden-

Die Schnittberechnung erfolgt entweder über die Schaltfläche *Berechnen* oder *Änderungen speichern*.

Über *Export* können die Noten und Faktoren schülerspez. in einer Excel-Tabelle gespeichert werden.

Öffnen von 28.06.2020-Bp 2016 BP2018-HS-AB-SuS40 Kurt.xlsx ✕

Sie möchten folgende Datei öffnen:


 **28.06.2020-Bp 2016 BP2018-HS-AB-SuS40 Kurt.xlsx**
 Vom Typ: Microsoft Excel-Arbeitsblatt (7,2 KB)
 Von: http://localhost

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

Öffnen mit Excel 2016 (Standard)

Student	Typ	Religionslehre (alev)	Religionslehre (ev)	Religionslehre (rk)	Deutsch	Englisch	Französisch	
SuS40 Kurt	Typ	M	M	M	K	K	M	
BP2018-HS-AB	Faktor	0	0	0	1	2	0	
	Beurteilung					sehr gut	gut	

Ein entsprechender Hinweis wird auch beim Schüler über der Reiter „Berichte exportieren“ angezeigt.

<input type="checkbox"/>	4		SuS43 Jana	<p>Bitte berechnen Sie die durchschnittliche Bewertung für den Schüler.</p> <p>BP 2016 GMS Hauptschulabschlusszeugnis Projektarbeit SJ</p>
--------------------------	---	---	------------	--

Schulhalbjahr 2019 / 2020 - BP2016-ZEU-HS [Andere Klasse auswählen](#)

Bitte führen Sie zuerst beim Schüler / bei der Schüler SuS40 Kurt.

Für den Schüler/die Schülerin wurden noch keine Bewertungen für das Zeugnis erfasst!

2.4. Zertifikat Projektarbeit

Über einen zusätzlichen Schalter kann festgelegt werden, ob die Note im Zertifikat ausgewiesen wird oder nicht.

Fächer

▼ Thema

Max.1 Zeilen / 65 Zeichen / 100 Gesamtzeichen

Zeichen verfügbar: 1 Zeilen / 65 Zeichen

Note

Note wird im Zertifikat nicht ausgewiesen

Ja
Nein

▼ Verbalbeurteilung

Max.14 Zeilen / 80 Zeichen

Zeichen verfügbar: 14 Zeilen / 1120 Zeichen

Änderungen speichern

3. Lernentwicklungsbericht – sonstige Änderungen

3.1. Klassen vom vorigen Eingabezeitraum kopieren

Klassen [Berichte befüllen](#) [Berichte exportieren](#) ▲ [Benutzeranfragen \(1\)](#)

Klasse vom vorigen Eingabezeitraum kopieren

Klasse	
BP2004-LEB-567	Klasse kopieren
BP2004-LEB-89	Klasse kopieren

Bitte beachten Sie, dass die Klasse bereits mit dem Klick auf „Klasse kopieren“ mit der Klassenbezeichnung „Kopie von BP2004-LEB-567“ angelegt wird.

Im Anschluss können Sie über Klasseneinstellungen diese Bezeichnung, das Standard-Zeugnisformular ändern.

3.2. Beurteilungen von der letzten Periode/Halbjahr übernehmen

Der Fehler bei der Übernahme der Fachkompetenzen aus dem ersten Halbjahr wurde behoben.

BP2016-LEB-567 - Mathematik - BP 2016 GMS Lernentwicklungsbericht SJ

 **SuS02 Markus**

[Eingaben von der letzten Periode/Halbjahr übernehmen](#)

▼ **Fachkompetenzen**


Max.7 Zeilen / 75 Zeichen


Zeichen verfügbar: 7 Zeilen / 525 Zeichen


3.3. Zeugnisformulare


Im Lernentwicklungsbericht sind alle aktuellen Formulare integriert.


<https://asv.kultus-bw.de/,Lde/5772708>


 Hauptschulabschlusszeugnis 2016 mit Projektarbeit.dotx


 Lernentwicklungsbericht_SJ 2016.dotx

 Realschulabschlusszeugnis 2004.dotx

 Realschulabschlusszeugnis 2016.dotx

 Zertifikat über die Projektarbeit.dotx

 Hauptschulabschlusszeugnis_Schulfremde.dotx

 Realschulabschlusszeugnis_Schulfremde_2004.dotx

 Realschulabschlusszeugnis_Schulfremde_2016.dotx

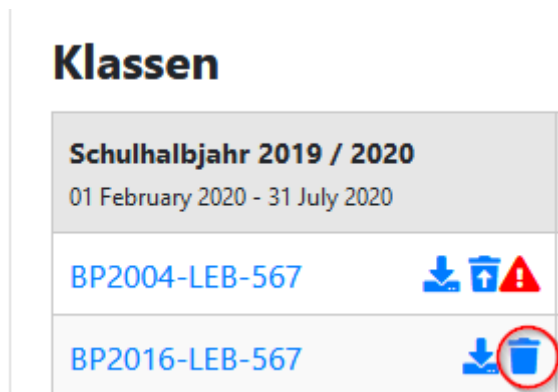
3.4. Zeugnisdatum






Falls für das Schulhalbjahr / Schuljahr noch kein Zeugnisdatum gesetzt wurde, wird folgender Hinweis ausgegeben: „Es wurde noch kein Zeugnisausgabedatum angegeben. Der Administrator sollte zur korrekten Ausgabe des Zeugnisses das Zeugnisausgabedatum angeben.“

3.5. Klassen löschen

Klassen ohne Schülerdaten können direkt von der Klassenlehrkraft gelöscht werden.

Klassen mit Schülerdaten können nur vom Moodleadmin gelöscht werden. Beim Klick auf den Papierkorb wird die Klassen entsprechen markiert.



Klassen	
Schulhalbjahr 2019 / 2020 01 February 2020 - 31 July 2020	
BP2004-LEB-567	  
BP2016-LEB-567	 

Markieren zur Löschung durch den Administrator.

Die Klassenlehrkraft kann den Löschantrag über Benutzeranfragen wieder zurücknehmen.

[Klassen](#) [Berichte befüllen](#) [Berichte exportieren](#) [⚠ Benutzeranfragen \(1\)](#)

Benutzeranfragen

Klasse löschen

Klasse	Klassenlehrkraft	
BP2004-LEB-567	Lehrer01 Nadia	Markierung für die Löschung aufheben

Der Moodleadmin kann die Klasse dann löschen bzw. den Antrag ablehnen

[Klassen](#) [Blockeinstellungen](#) [⚠ Benutzeranfragen \(1\)](#)

Benutzeranfragen

Klasse löschen

Klasse	Klassenlehrkraft	
BP2004-LEB-567	Lehrer01 Nadia	Löschen Löschanfrage ablehnen.

4. Hinweise zu Moodle Aktivitäten bzw. Blöcken

4.1. Moodle Aktivität: BigBlueButton

Mit dem letzten Update wurde auch die Erweiterung in die Moodle BW Umgebung integriert. Bitte beachten Sie, dass die Aktivierung und Konfiguration dieser Lernaktivität sowie die damit verbundene Mitwirkung am Probebetrieb von BigBlueButton bitte per Mail beantragt werden muss: bbb@lehrerfortbildung-bw.de.

4.2. Moodle Aktivität: Collabora

https://moodle.org/plugins/mod_collabora

Diese Lernaktivität bietet einen Dokumenteditor für die Zusammenarbeit in Echtzeit. **Bitte beachten Sie:** Das Plugin benötigt einen selbst gehosteten Collabora Online Server (CODE), auf den über das sogenannte WOPI-Protokoll zugegriffen wird.

4.3. Moodle Aufgabe / Abgabe Plugins: Collaborative submissions

https://moodle.org/plugins/assignsubmission_collabora

Mit dieser Erweiterung können Dokumente (einfache Textdateien, Word-, Tabellenkalkulations- und Präsentationsdokumente) erstellen oder ein Dokument über einen selbst gehosteten Collabora Online Server, dh CODE, unter Verwendung des sogenannten WOPI-Protokolls hochladen und gemeinsam bearbeitet werden um sie einer Aufgabe zu übergeben.

4.4. Moodle Block: Sharing_Cart

https://moodle.org/plugins/block_sharing_cart

Der Sharing Cart ist ein Block, mit dem Moodle-Inhalte (Ressourcen, Aktivitäten) zwischen mehreren Kursen auf Ihrer Website geteilt werden können.

4.5. Moodle Kursformat: Ein-Themen-Format

https://moodle.org/plugins/format_onetopic

Jedes Thema wird auf einer Registerkarte angezeigt wird, wobei die aktuelle Registerkarte zwischen den Aufrufen von Ressourcen so bleibt, dass sie bei der Rückkehr von einem Modul zur Registerkarte zurückkehrt, von der aus Sie begonnen haben.

5. Weitere Hinweise

5.1. Problem 1 : „Letzter Zugriff“ ist nicht mehr für Trainer sichtbar

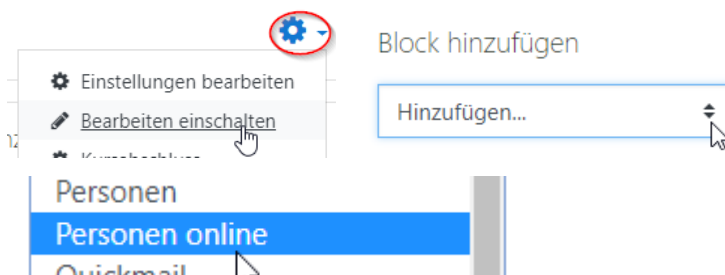
Auswahl	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Letzter Zugriff im Kurs	Status
<input type="checkbox"/>	Nadia Lehrer01	lehrer01@nomail.belwue.de	Trainer/in	Keine Gruppen	47 Sekunden	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Sren Lehrer02	lehrer02@nomail.belwue.de	Trainer/in	Keine Gruppen	Nie	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Markus SuS01	sus01@nomail.belwue.de	Teilnehmer/in	Keine Gruppen	Nie	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Markus SuS02	sus02@nomail.belwue.de	Teilnehmer/in	Keine Gruppen	Nie	Aktiv

Die Anzeige „Letzter Zugriff im Kurs“ wurde aus datenschutzrechtlichen Gründen deaktiviert.

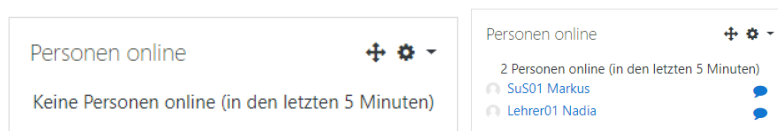
Auswahl	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Status
<input type="checkbox"/>	Nadia Lehrer01	lehrer01@nomail.belwue.de	Trainer/in	Keine Gruppen	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Sren Lehrer02	lehrer02@nomail.belwue.de	Trainer/in	Keine Gruppen	Aktiv

Lösung 1: Teilnehmer, die im Kurs aktiv sind, können über den zusätzlichen Block „Personen online“ angezeigt werden. Fügen Sie dazu als Trainer im Kurs den Block „Personen online“ ein.

- „Bearbeiten einschalten | Block „Personen online“ hinzufügen



- Es werden dann alle aktiven Kursteilnehmer angezeigt



Der Moodle Administrator kann die Zeitdauer „Bei Inaktivität entfernen“ entsprechend den schulischen Anforderungen über das Menü [Website-Administration](#) | [Plugins](#) | [Blöcke](#) | [Personen online](#) anpassen.

Personen online

Bei Inaktivität entfernen (in
Minuten)
block_online_users_timetosee

Standard: 5







Nach dieser Zeit (in Minuten) werden inaktive Personen aus dem Block 'Personen online' entfernt.

Änderungen sichern

5.2. Problem 2: Im Dashboard der Benutzer werden über den Block „Personen Online“ alle in Moodle angemeldeten Benutzer angezeigt.

Personen online

3 Personen online (in den letzten 5 Minuten)

-  Stütz Administrator/in 
-  SuS01 Markus 
-  Lehrer01 Nadia 

Lösung 2: Wenn der Moodle Administrator im Browser das Skript „online-user.php“ (Menü [Website-Administration | Server | LFB-BW](#)) Browser ausführt, werden die Benutzerrechte so angepasst, dass nur noch bei den Trainern im Kurs die aktiven Kursteilnehmer angezeigt werden.

Gefundene Skripte

..

[../lfbbw/import/online-user.php](#)

Bitte löschen Sie anschließend über
"Website-Administration / Entwicklung / Cache löschen"
den Cache!

Skripte ausführen

Nach dem Ausführen des Skripts wird folgende Meldung angezeigt.

```
Moodle BW V 3.x
Autor M. Stuetz, 05.20220 - letzte Änderung 05.2020

=> Rolle Gast - Online User anzeigen: Rechte entzogen!
=> Rolle Authentifizierte/r Nutzer/in - Online User anzeigen: Rechte entzogen!
=> Rolle Teilnehmer/in - Online User anzeigen: Rechte entzogen!
```

Dokumentation der Moodle-Rechte
Kernsystem




	Trainer/in	Trainer/in ohne Bearbeitungsrecht	Teilnehmer/in	Gast	Authentifizierter/r Nutzer/in	Authentifizierter/r Nutzer/in der Startseite
Liste der Personen online sehen block/online_users:viewlist	Erlauben	Erlauben	Verbieten	Verbieten	Nicht gesetzt	Nicht gesetzt

Hinweis: Wie wirkt sich diese Rechteänderung aus?

1) Im **Dashboard** des *Moodle Admins* werden weiterhin alle aktiven Benutzer angezeigt.

Personen online

3 Personen online (in den letzten 5 Minuten)

- Stütz Administrator/in 
- SuS01 Markus 
- Lehrer01 Nadia 

2) Im **Dashboard** eines *Kurstrainers* bzw. *Kurstrainers ohne Editierrechte* wird nur die Anzahl der zuletzt aktiven Benutzer angezeigt.



Personen online

2 Personen online (in den letzten 5 Minuten)

Im **Kurs** sieht der *Kurstrainer* bzw. *Kurstrainer ohne Editierrechte* alle aktiven Benutzer des jeweiligen Kurses.

Personen online

2 Personen online (in den letzten 5 Minuten)

- Lehrer01 Nadia 
- SuS01 Markus 

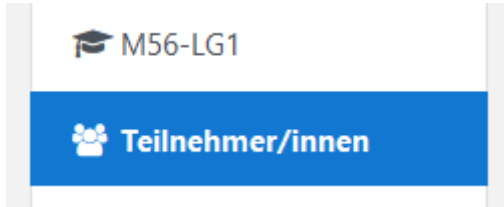
3) Im **Dashboard** eines *Teilnehmers* sowie *in den jeweiligen Kursen* wird nur die Anzahl der zuletzt aktiven Benutzer angezeigt.

Personen online


3 Personen online (in den letzten 5 Minuten)

5.3. Problem 3: Wie kann man die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler überprüfen?

Wählen Sie dazu im entsprechenden Kurs den Eintrag Teilnehmer/innen



Klicke Sie auf den entsprechenden Schülernamen

Teilnehmer/innen 































Keine Filter zugeordnet Nutzer/innen einschreiben

Schlüsselwort oder Filter festlegen ▼

Anzahl der Teilnehmer/innen: 8

Vorname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Auswahl	Vorname / Nachname ^	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Status
<input type="checkbox"/>	 Nadia Lehrer01	lehrer01@nomail.belwue.de	Trainer/in 	Keine Gruppen 	Aktiv   
<input type="checkbox"/>	 Sren Lehrer02	lehrer02@nomail.belwue.de	Trainer/in 	Keine Gruppen 	Aktiv   
<input type="checkbox"/>	 Test01 Muster	test01@pfs-gd.de	Teilnehmer/in 	PFS_Stütz 	Aktiv   
<input type="checkbox"/>	 Markus Su\$01	stuetz.michael@pfs-gd.de	Teilnehmer/in 	Keine Gruppen 	Aktiv   
<input type="checkbox"/>	 Markus Su\$02	sus02@nomail.belwue.de	Teilnehmer/in 	Keine Gruppen 	Aktiv   

und dann auf „Vollständiger Bericht“ oder „Zusammenfassung“

Berichte


[Zusammenfassung](#)


[Vollständiger Bericht](#)

[Bewertungsübersicht](#)

Beispiel 1: Teil eines vollständigen Berichts

Thema 1

 PDF-Annotation: [PDF-Annotation](#)
1 Ansichten - neueste Dienstag, 28. April 2020, 14:41

 Aufgabe: [Aufgabe mit Spracheingabe](#)

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Freitag, 8. Mai 2020, 00:00
Verbleibende Zeit	Abgabeende überschritten seit: 12 Tage 9 Stunden
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	▶ Kommentare (0)


Beispiel 2: Bericht Zusammenfassung

[Startseite](#) / [Meine Kurse](#) / [M56-LG1](#) / [Teilnehmer/innen](#) / [Markus SuS01](#) / [Berichte](#) / [Zusammenfassung](#)



SuS01 Markus

 Mitteilung

 Zu Kontakten hinzufügen

Allgemeines

-  Ankündigungen -
-  Universelles Textfeld_1 -
-  Aufgabe unoconv Bewertung: -

Thema 1

-  PDF-Annotation 1 Ansichten Dienstag, 28. April 2020, 14:41 (21 Tage 18 Stunden)
-  Aufgabe mit Spracheingabe Bewertung: -