

Besprechung/Konferenz.....

Einladung	
Titel	
Datum/Uhrzeit	
Ort/Raum	
Leitung	
Teilnehmer/-innen	
Verteiler	
Zielsetzung/Zweck	

Tagesordnung/Agenda				
Nr.	Thema	I = Info D= Diskussion E= Entscheidung	Wer?	Dauer/ Min.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Gesamtdauer der Tagesordnungspunkte				

Ergebnisprotokoll/Vereinbarungen				
Teilnehmer				
von -bis				
Nr.	Ergebnis/Vereinbarung	Wer	Termin	erledigt <input type="checkbox"/>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Protokoll erstellt von		am		