

Lernfeldlehrplan Einzelhandelskaufleute/Verkäufer

Lernfeld 18

Schwerpunkt Informationsverarbeitung

Berufsspezifische Informationsverarbeitung

1. Schuljahr

Textverarbeitung I – Aufbereitung von Texten und Daten sowie Präsentationen

<p>Grundlagen der Gliederung und Gestaltung von Texten und Daten</p> <ul style="list-style-type: none">- Zeichen-, Absatz- und Seitenformate- Schrift und Sonderzeichen- Aufzählung und Nummerierung- Abschnittsgliederung- Kopf- und Fußzeilen- Layout (evtl. Organigramm s. LF 1)	<p>Bezug zum Schwerpunkt Gesamtwirtschaft Lernfeld 15 „In Ausbildung und Beruf orientieren“: Texte zu dualem Ausbildungssystem, Berufsbildungsgesetz, Ausbildungsvertrag, Betriebsrat, Jugend- und Auszubildendenvertretung</p>
<p>Bearbeiten von Texten und Daten</p> <ul style="list-style-type: none">- Suchen und Ersetzen- Objekte einfügen und löschen	
<p>Erweiterte Gliederung und Gestaltung von Texten und Daten</p> <ul style="list-style-type: none">- Formatvorlagen- Tabellen	<p>Bezug zum Schwerpunkt Betriebswirtschaft Lernfeld 7 „Waren beschaffen, annehmen und lagern“: Briefe zur Entstehung eines Kaufvertrages sowie mangelhaften</p>
<p>Geschäftsbriefe</p>	
<p>Berufsbezogene Informations- und Werbemittel</p>	<p>Bezug zum Schwerpunkt Betriebswirtschaft Lernfeld 5 „Werben und den Verkauf fördern“: Gestaltung von Werbemitteln mithilfe geeigneter Software.</p>
<p>Grundlagen der Präsentation</p> <ul style="list-style-type: none">- Gliederung und Aufbau- typografische Gestaltung- Überblend- und Animationseffekte- importierte Objekte- Handout	<p>Bezug zum Schwerpunkt Betriebswirtschaft Lernfeld 1 „Aufgaben, Leistungen und Struktur des Einzelhandelsunternehmens darstellen“: Die Schüler präsentieren ihren Ausbildungsbetrieb und verwenden angemessene Präsentationsmedien und -softwarelösungen</p>

Lernfeldlehrplan Einzelhandelskaufleute/Verkäufer

Lernfeld 18
Schwerpunkt Informationsverarbeitung
Berufsspezifische Informationsverarbeitung

1. Schuljahr

Tabellenkalkulation

Aufbau eines Arbeitsblattes - Zeilen, Spalten, Zellen - Zellenhalte
Adressierungsarten - absolut - relativ - Verweis
Standardfunktionen - Summe - Mittelwert - Min/Max usw.
Diagrammtypen - Säulen- und Balkendiagramme - Flächendiagramme - Liniendiagramme
Gestaltung von Diagrammen - Legende - Achsen (Beschriftung und Skalierung) - Überschrift
Datenaustausch mit anderen Anwendungen - Datenimport - Datenexport

Bezüge zu

Schwerpunkt Steuerung und Kontrolle
Lernfeld 11 „Geschäftsprozesse erfassen
und kontrollieren“:

Durchschnittsrechnen,
Prozentrechnen

Schwerpunkt Steuerung und Kontrolle
Lernfeld 14 „Einzelhandelsprozesse
auswerten und steuern“:

Tabellenkalkulation zu Betriebsstatistik
(Kurvendiagramm, Stabdiagramm,
Flächendiagramm)