

Inhalt

- Akadem. Grade: vor d. N.
- Akadem. Grade:
- Akzente
- Anführungszeichen
- Anschriften Inland
- Anschriften Ausland
- Apostroph (Auslassungsz.)
- Aufzählungen (einfach)
- Aufzählungen (Gliederung)
- Bankleitzahlen
- Besondere Zahlenglied.
- Bezugszeichen
- Bindestrich
- Bis-Zeichen
- Bruchstrich
- Doppelpunkt
- E-Mail-Kopf
- E-Mail-Abschluss
- E-Mail beruflich
- Ergänzungsbindestrich
- Fettschrift und Farben
- Fußnoten
- Geboren – Gestorben
- Gedankenstrich
- Gegen und Gleichheitsz.
- Gliederung von Zahlen
- Größer – kleiner
- Gruß – Standardformeln
- Hausnummern
- Informationsblock
- Inhaltsverzeichnisse
- Kalenderdaten
- Klammern
- Nummernzeichen
- Ortsteilnamen
- Paragrafzeichen
- Postfachnr . Postleitzahl
- Promille und Prozent
- Rechenzeichen
- Römische Zahlen
- Satzzeichen
- Schrägstrich
- Schriftzeichen für Wörter
- Streckenstrich
- Summen
- Tabellen
- Teilbetreff
- Telefaxnummer
- Telefonnummer
- Telexnummer
- Uhrzeiten
- Und-Zeichen
- Unterführungszeichen
- Unterstreichen
- Verteilvermerk
- Währungsbezeichnungen
- Worttrennung durch Mitestr.
- Zahlenaufstellungen

01 Akademische Grade: vor dem Namen

Frau Amtsärztin
Dr. med. Karin Klein

Briefanrede:

Sehr geehrte Frau Dr. Klein,

Frau Chefärztin
Prof. Dr. Uta Klein

Sehr geehrte Frau Professorin Klein,

Herrn Geschäftsführer
Dipl.-Ing. Kurt Klein

Sehr geehrter Herr Klein,

(Die Bezeichnung Dipl.-Ing. erscheint in Anschriften
nur noch in Ausnahmefällen!)

02 Akademische Grade:

**Professor(in):
Bei
Habilitation
und
als Titel**

**Frau Schulleiterin
Prof. Dr. Eleonore Klein
Walter-Eucken-Schule
Höllentalstr. 50
79117 Freiburg**

03 Akzente: Vor dem Anschlag des Buchstabens

Akut (Accent aigu): Exposé

Gravis (Accent grave): Crème de la Crème

Zirkumflex (Accent circonflexe): Crêpe

Exposé, Crème de la Crème, Crêpe

04 Anführungszeichen: ohne Leerzeichen vor und nach dem Text

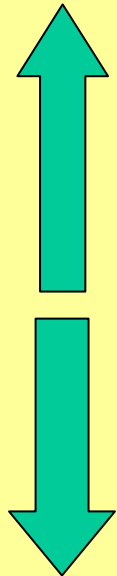
Wie gefallen Ihnen die neuen Modelle „Rosso“ und „Barra“?

Der Kunde schreibt: „Das Modell ‚Rosso‘ gefällt mir nicht.“

05 Adressen: Inland

1	Zusätze u. Vermerke
2	(Vorausverfügungen,
3	Produkte, elektr. Freim.)
1	Anrede
2	Name oder Firmenbez.
3	Str. u. Hausnr./Postf.
4	PLZ Bestimmungsort
5	
6	

1	
2	
3	Einschreiben
1	Frau
2	Karin Klein
3	Höllentalstr. 50
4	79117 Freiburg
5	
6	



Keine Leerzeilen mehr im gesamten Adressfeld, benötigt das elektronische Frankierverfahren mehr als 3 Zeilen Platz in der Zusatz- und Vermerkzone, so ist die Adresszone entsprechend zu verkleinern (bis zu 8 pt)

06 Adressen: Ausland

1 ●

2 ●

3 ●

4 Mrs. Susan Muller

5 P. O. Box 349 A

6 9602 First Avenue

7 OMAHA, NE C8 149-37

8 USA

9 ●

1 ●

2 ●

3 ●

4 Monsieur J. Terrent

5 Directeur commercial

6 79 rue de Sèvres

7 75006 PARIS

8 FRANKREICH

9 ●

07 Apostroph (Auslassungszeichen)

Ersetzt ausgelassene Buchstaben
oder Wortteile:


Schmitz' Café ist fast immer gut
besucht.

Die Bilanzen für D'dorf, Lu'hafen,
M'gladbach stimmten.

08 Aufzählungen: Können bei Bedarf gekennzeichnet werden durch Ziffern, Buchstaben, Mittestrich usw.

Die Sieger des Preisausschreibens erhalten folgende Preise:

- 1. Preis: 10.000 €
- 2. Preis: 5.000 €
- 3. Preis: 3.000 €



ggf. Einrücken:
bei 2,54 cm

Es lohnt sich, bei unserem Wettbewerb mitzumachen.

09 Aufzählungen: Gliederung durch Ziffern und Kleinbuchstaben mit Nachklammer

Bitte werben Sie in den nächsten Wochen für:

1. Sessel aus Leder und Chrom
 - a) Chefsessel mit Hochlehne
 - b) Bürosessel mit niedrigerer Lehne

2. Spezialmöbel
 - a) Regalwagen
 - b) Winkeltische

10 Auslassungspunkte: zeigen an, dass Text ausgelassen wurde. Am Satzende entfällt der Schlusspunkt.

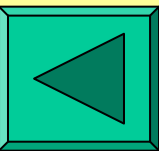
Herr Klein ... schreibt: „Frau ... ist mit dem Umsatz zufrieden ...“

Der Horcher an der Wand ...

11 Bankleitzahlen

National: 8-stellig von links nach rechts in zwei 3er-Gruppen und eine 2er-Gruppe gegliedert:
BLZ 610 101 11 und BLZ 694 500 65

International (IBAN): besteht aus fünf 4er-Gruppen und einer 2er-Gruppe:
IBAN FR14 2008 1010 0505 0400 06



12 Besondere Zahlengliederungen

Bankleitzahl

Postfachnummer

Telefaxnummer

Telefonnummer

Telexnummer

13 Bezugszeichen

Ihre Nachricht be-ki 2009-03-02	Unser Zeichen as-mh 2009-02-24	Telefon, Name 305 Frau Assmann	Datum 2009-03-10
Ihre Nachricht as-mh 2009-03-10	Unser Zeichen be-ki 2009-03-02	Telefon, Name 102-12 Herr Beck	Datum 2009-03-14
Ihre Nachricht be-ki 2009-03-14	Unser Zeichen as-mh 2009-03-10	Telefon, Name 305 Frau Assmann	Datum 2009-03-21

14 Bindestrich: Verwendet wird die
Mittestrictaste.

S-Kurve, x-beliebig, Kfz-Papiere, Fußball-WM,
Best.-Nr., 38-Stunden-Woche, Paul-Klein-Straße

5-mal : 5fach, Teeernte : Tee-Ernte,
Stresssituation : Stress-Situation,
in den 80er-Jahren : 80er Jahren,
100-prozentig – 100%ig

15 „bis“-Zeichen: Mittelstrich mit Leerzeichen;
nur in Kurzangaben oder Aufstellungen; nicht
in ganzen Sätzen verwenden

Preisidee: 800 – 900 €

Sprechstunden: Montag 08:00 – 16:00 Uhr
Freitag 13:00 – 19:00 Uhr

Unsere Praxis ist von 09:30 bis 17:00 Uhr
geöffnet.

16 Der Bruchstrich wird ohne Leerzeichen verwendet.

1/2 kg, 1 1/2 kg, 11 1/2 kg, 1 3/4 l, 1 2/3 m

auch:

½ kg, 1 ½ kg, 11 ½ kg, 1 ¾ l aber: 1 2/3
m

17 Doppelpunkt erfolgt nach dem Wort ohne Leerzeichen; als Verhältniszeichen (Leerzeichen vor und danach)

Der Kunde schreibt: „Die Ware wurde gestern nicht geliefert.“

Abmessungen: 27 x 15 m; Mischung 3 : 8,
Maßstab 1 : 150 000

18 E-Mail-Kopf:

An ... Anschrift

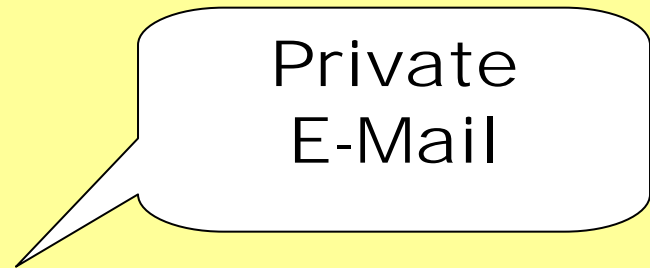
Cc ... Carbon copy = Verteiler

Bcc ... Blind Carbon Copy = verdeckter
Verteiler

19 E-Mail-Abschluss (Signatur): besteht aus Gruß,
Kommunikationsangaben sowie der E-Mail- und/oder Internet-
Adresse

Mit freundlichen Grüßen

Jutta Klein
Höllentalstr. 50
79117 Freiburg

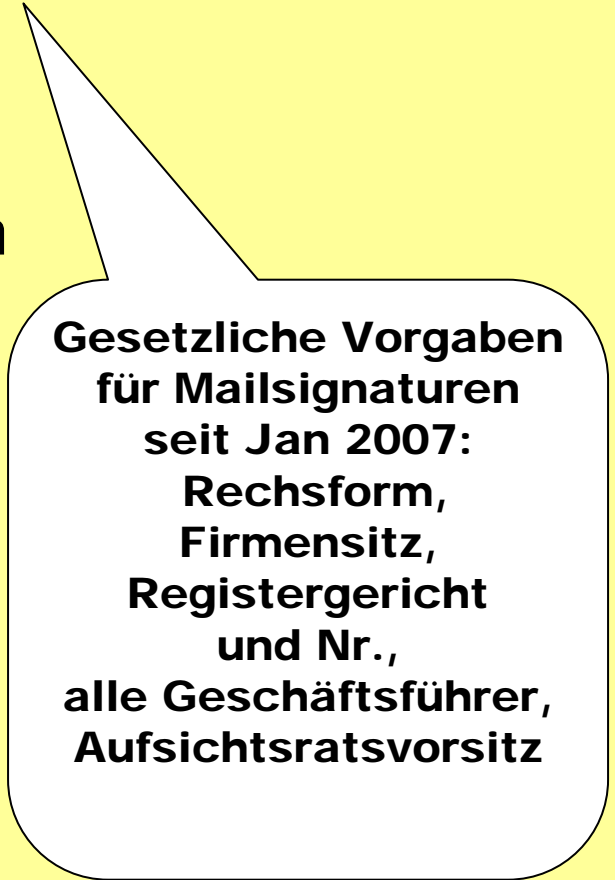


Telefon: 0761 12345
Telefax: 0761 8872
E-Mail: Jutta.Klein@gmx.de
Internet: <http://www.Jutta.Klein.de>

20 Geschäftliche E-Mail

Mit freundlichen Grüßen

Hildegard Meier, Assistentin H. Schneidermann
SCHNEIDERMANN GmbH, Höllentalstr. 50
79117 Freiburg
Tel. +49 761 12345-12, Fax +49 761 12345-90
h.meier@schneidermann.com
www.schneidermann.com
SCHNEIDERMANN GMBH Freiburg
Registergericht Freiburg, HR 98765
Geschäftsführer: Hermann Schneidermann
Aufsichtsratsvorsitzende: Carmen Freitag



Gesetzliche Vorgaben
für Mailsignaturen
seit Jan 2007:
Rechtsform,
Firmensitz,
Registergericht
und Nr.,
alle Geschäftsführer,
Aufsichtsratsvorsitz

21 Ergänzungsbindestrich: Mittestrich ohne Leerzeichen

Ein- und Ausfuhr, Vor- und Zuname,
Posteingang und -ausgang

22 Fettschrift und Farben

Wichtige Textteile sowie beim Anlagenvermerk, Betreff, Teilbetreff und funktionsbezogenen Teilen von Fax- und Telefonnummern dürfen mit Fettschrift oder farbig dargestellt werden.

23 Fußnoten: als Hinweiszeichen dienen hochgestellte arabische Ziffern. Bei bis zu 3 Fußnoten dürfen auch Sonderzeichen (z. B. Sterne) verwendet werden. Fußnotenstrich = 10 Grundstriche

Der Lebenslauf in Tabellenform¹ ist heute üblich. Immer häufiger wird auch der amerikanische Lebenslauf² erwartet.

¹ Stets maschinell schreiben

² In absteigender Form, mit der jetzigen Position beginnend

24 Geboren - Gestorben

Konrad Zuse, * 1910-06-22, + 1995-12-18

oder

Konrad Zuse, * 22.06.1910, + 18.12.1995

25 Gedankenstrich

Es wird der Mittelstrich oder der etwas längere Halbgeviertstrich verwendet.

Achtung: Gedankenstrich vor Satzzeichen!

Der Verkauf ist – das wissen Sie – schwierig geworden. Sie fürchten – sagen Sie –, dass Sie den Kunden verlieren.

26 Gegen und Gleichheitszeichen

1. FC Köln – Schalke 04,
Maier – Müller 6 : 3, 3 : 6, 7 : 5

Die Klage Maier ./.. Müller wurde abge-
wiesen.

Die Ware kostet 100, 30 € ./.. 3 % Skonto.

27 Gliederung von Zahlen

300 km, 3 000 km, 30 000 km, 1 300 000 km,

aber:

3.000 EUR, 30.000 EUR, 1.300.000 EUR

oder:

3.000 €, 30.000 EUR, 1.300.000 Euro

oder:

3.000,00 €, 30.000,00 €, 1.300.000,00 €

28 Größer – Kleiner

Größer $>$ (Mit Umschaltung) Kleiner $<$

$a + 30 > 10$, Einwohnerzahl $< 100\ 000$

29 Gruß – Standardformeln – beide gültig

Mit freundlichen Grüßen



Maschinenfabrik

Max Klein GmbH



i. V. .



Walter Groß

Mit freundlichen Grüßen



Maschinenfabrik

Max Klein GmbH



i. V. Walter Groß

30 Hausnummern

Waldstraße 21 b, Am Waldeck 8 A

(Großschreibung meist bei Terrassenhäusern)

Paul-Klein-Weg 48 – 50 oder

Paul-Klein-Weg 48/50, Paul-Klein-Weg 9 u.

10,

Poststraße 89 // IV, Hauptstraße 48 // W 409,

Kölner Weg 19 // r.

31 Informationsblock



Berufsbildende Schulen

Frau Karin Klein

Höllentalstr. 50

79117 Freiburg



Ihre Bestellung



Sehr geehrte Frau Klein,

Ihr Zeichen: le-es

Ihre Nachricht vom: 2009-02-24

Unser Zeichen: si-mh

Unsere Nachricht vom: 2009-02-17



Name: Frau Freitag

Telefon: 0761 254-13

Telefax: 0761 254-99

E-Mail: Freitag@gmx.de



Datum: 2009-03-14

Für Leitwörter ist
auch eine kleinere
Schrift zulässig;
Bezugszeichen auch
in Fluchtlinie.

32 Inhaltsverzeichnisse

- 1 Überblick über das Gesamtangebot
- 2 Desktop-Accessoires
- 3 Möbelsysteme
 - 3.1 Bürosystem „Tessin“
 - 3.1.1 ↓↓ Schreibtische
 - 3.1.2 ↓↓ Kombinationen und Winkelelemente
 - 3.2 Bürosystem „Schwarzwald“

33 Kalenderdaten

Numerische
Schreibweise:

2003-08-15

03-08-15

15.08.2003

oder

Alphanumerische
Schreibweise:

5. August 2003

5. Aug. 2003

34 Klammern: ohne Leerzeichen vor und nach dem Text

Er hat früher in St. Georgen (Schwarzwald) gewohnt. Sein Vater (er stammt aus Berlin) ist Uhrmacher.

Die Sprachenschule bietet an: a) Deutsch, b) Englisch, c) Spanisch, d) Französisch, e) Italienisch.

35 Nummernzeichen: nur in Verbindung mit darauf folgenden Ziffern oder Zahlen

Der Artikel # 700 hat uns gut gefallen.
Auch die Artikel # 50 und 51 sind sehr beliebt.

36 Ortsteilnamen in der Anschrift



Maschinenfabrik

Alt & Neu GmbH

Ronsdorf

Langer Weg 8 – 10

42369 Wuppertal



37 Paragrafzeichen: Darf nur in Verbindung mit darauf folgenden Zahlen verwendet werden
Paragrafen = §§

Der § 3 der Satzung ist noch gültig. Die §§ 20, 25 und 26 werden neu verfasst.

Der vorletzte Paragraf musste redigiert werden. Unsere Satzung umfasst 30 Paragrafen.

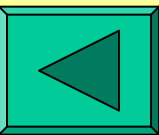
38 Postfachnummer : Postleitzahlen

Postfachnummern werden von rechts beginnend in Zweiergruppen gegliedert:

Postfach 1 31, Postfach 11 31,
Postfach 1 31 31

Die PLZ bleibt ungegliedert:

79102 Freiburg, 78112 St. Georgen



39 Promillezeichen und Prozentzeichen

Der Alkoholtest hat 1,3 o/oo ergeben. Unsere Bank hat 25 o/oo Provision berechnet.

Vor und nach dem Prozentzeichen ein Leerschritt:

8 ½ % Zinsen

ein 25%iger Zuschlag, ein 25-prozentiger Zuschlag, die 5%-Klausel, die 5-Prozent-Klausel

40 Rechenzeichen

Vor und nach dem Rechenzeichen steht ein Leerzeichen. Für Flächen und räumliche Abmessungen wird das Multiplikationszeichen x verwendet.

$$5 + 3 = 8; 10 - 7 = 3; 4 \cdot 3 = 12; 50 : 2 = 25$$

A6-Format: 105 x 148 mm,

Tischgröße: 1,80 x 0,90 m

41 Römische Zahlen

Es werden Großbuchstaben verwendet:

I (1), V (5), X (10), L (50),
C (100), D (500), M (1000)

Kapitel III, Abteilungen IV, VII und VIII,
Seiten XVI und LXII (62), CCL (250),
MMD (2500), 2009 = ?

42 Satzzeichen

Preisidee: 800 – 900 €

Sprechstunden: 09:00 – 17:00 Uhr

Unsere Praxis ist von 09:30 bis 17:00 Uhr geöffnet.

43 Schrägstrich

50 km/h, 100 Ew./qkm, für Damen und/oder Herren, Jahrgang 2008/2009, in der Ausgabe Juli/August, alle Lehrerinnen/Lehrer werden darum gebeten, das Buch von Schneider/Zindl wurde eingeführt, Art.-Nr. 300/97/03 war vergriffen

Beachten:

Waldstraße 35 // W 506, Postgasse 16 // IV

44 Schriftzeichen für Wörter

Vor und nach Schriftzeichen für Wörter steht ein Leerzeichen.

„bis“-Zeichen

-

„geboren“ und „gestorben“

* +

Nummernzeichen

#

Paragrafzeichen

§

Rechenzeichen

- + = :

45 Streckenstrich

Hier wird der Mittestrich (davor und danach ein Leerzeichen) verwendet.

Der ICE München – Würzburg – Köln
verkehrt samstags nicht.

46 Summen

Als Summenstrich dient der Grundstrich (ohne Leerzeile) oder der Mittelstrich (mit einer Leerzeile). Abschlussstrich ist der Doppelstrich (1 Zeile unter dem Ergebnis)

200,00 €	700,00 €
<u>500,00 €</u>	- 200,00 €
700,00 €	-----
	500,00 €
	=====

47 Tabellen: zwischen den Seitenrändern zentriert ausrichten!

Vorspalten-
bezeichnung

Kopf-
bezeichnung

	Spalten- bezeichnung	
Zeilenbezeichnung		Zelle

48 Teilbetreff

Der Teilbetreff bezieht sich auf Briefteile. Er beginnt an der Fluchtlinie und endet mit einem Punkt. Danach folgt Text.

Der Teilbetreff wird durch **Fettschrift** oder **Farbe** hervorgehoben.

Schwarzwald. Hier finden Sie ...

Bodensee. Vielfältige Radtouren sind ...

49 Telefaxnummer

Die einzelnen Funktionen (Landesvorwahl, Ortstanzkennzahl, zentrale Durchwahl) werden durch je ein Leerzeichen gegliedert. Funktionsbezogene Teile können hervorgehoben (Fettschrift, Farbe) werden.

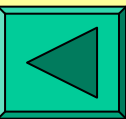
Einzelanschluss: Fax 040 30190

Durchwahlanschluss: Fax 0731 5502-341

International: + 41 61 903361

Fax 040 30190

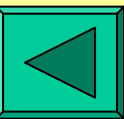
Fax 0731 5502-**341**



50 Telefonnummer

Die einzelnen Funktionen (Landesvorwahl, Ortnetz-kennzahl, zentrale Durchwahl) werden durch je ein Leerzeichen gegliedert. Funktionsbezogene Teile können hervorgehoben (Fettschrift, Farbe) werden.

Einzelanschluss:	Tel. 02151 43321
Durchwahlanschluss:	Tel. 04013 786-407
Zentrale Abfragestelle:	Tel. 04013 786-0
International:	Tel. + 41 31 77346635
Tel. 02151 301190	Tel. 07731 552- 341



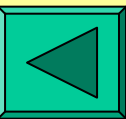
51 Telexnummer

Die Zifferngruppe wird nicht gegliedert. Es folgen eine Buchstabengruppe und das internationale Kennzeichen (d = Deutschland)

Einzelanschluss: Tx 5114332 schey d

Durchwahlanschluss: Tx 25835-45 lefos d

Zentrale Abfragestelle: Tx 8302-0 mayr d



52 Uhrzeiten

Bei ungefähren Angaben schreibt man nur die Stunden. Sonst wird der Doppelpunkt (kein Leerschritt) verwendet:

gegen 9 Uhr, 08:45 Uhr, 10:00 – 18:45
Uhr, 09:15:30 Uhr

53 Und-Zeichen

Das Zeichen wird nur in Firmennamen verwendet, davor und danach erfolgt ein Leerzeichen.

Fein & Höfer AG, W. Klein & Söhne GmbH

aber:

**Ex- und Import; Einzel- und Großhandel;
Sport- und Spielwaren**

54 Unterführungszeichen

Als Unterführungszeichen dient das Anführungszeichen. Zahlen dürfen *nicht* unterführt werden.

Stuhl ohne Lehnen, Modell 40,	135,00 €
" mit " "	50, 200,00 €
" " " "	60, 300,00 €

55 Unterstreichen

Satzzeichen gehören zum Wort und müssen ebenfalls unterstrichen werden. Besser als Unterstreichen ist aber **Fettdruck als Hervorhebung**, da Unterstreichung optisch oft als Verlinkung (Internet) wahrgenommen wird.

Die Artikel sind noch nicht eingetroffen.
Wir senden porto- und verpackungsfrei.
Wir bitten Sie, mit dem Einkäufer,
Herrn Höfer, zu verhandeln.

56 Verteilvermerk

Der Verteilvermerk wird behandelt wie der Anlagenvermerk.

Das Wort „Verteiler“ oder „Kopie“ durch Fettschrift hervorheben!

57 Währungsbezeichnungen

Falls vorhanden, verwenden Sie das EURO-Zeichen (AltGr + E):

70,50 EURO oder 70,50 € oder € 70,50

0,70 €, 0,05 €, 2.503,22 €

25,50 US-\$ haben wir überwiesen. Die Rechnung über 30,50 € war fällig.

58 Worttrennung

Verwenden Sie die automatische Silbentrennung und prüfen Sie anschließend die Worttrennung am Zeilenende.

Trennen Sie gegebenenfalls manuell nach.

59 Zahlenaufstellung

Dezimalzeichen müssen untereinander stehen.

Die Wiederverkaufspreise lauten:

Nummer	Artikelbezeichnung	EUR
220/61	Schubladenschrank	139,00
7500/23	Sideboard	1.020,00
21693/11	Büroschrank	410,00