

Ein Feedback in Moodle auswerten



Klicken Sie auf den Link zum Feedback im Kursraum



Klicken Sie auf den Reiter „Auswertung“.

Sie sehen die Auswertung des Gesamt-Feedbacks.



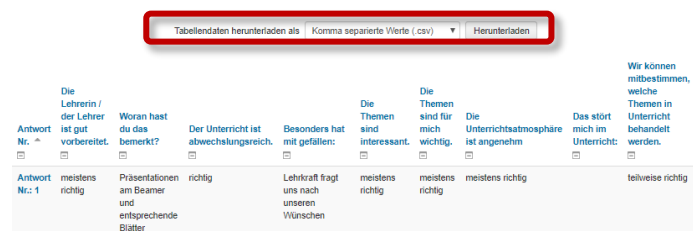
Die Ergebnisse können mit einem Screenshot-Tool gesichert werden.

Der Freitext kann per copy&paste in ein Textverarbeitungsprogramm übertragen werden.

Die gesamte Auswertung kann in eine Excel-Datei eingeschrieben und gespeichert werden.



Klicken Sie auf den Reiter „Einträge anzeigen“.



Sie sehen in anonymer Form die Anwerthistorie einer Person.

Auch diese Daten kann man herunterladen.

