

Landesakademie für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen





🔞 Unbenannt 1 - OpenOffi	ce.org Calc								_ [] ×
Datei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Eorm	at Egtras Daten Fe	nster Hilfe						×
i 🗟 • 😕 😡 👒 i 😪 i	🖴 🖴 🕵 I	** 🚟 🖌 🐜 📼	- 4190-1	- 🚳 挫	18 1 1 20	i dh 🧭 💼 i	9.0		
Arial	• 10 •] F K U ≡	* * * *	1 % %	😔 🐹 i ∉	🤃 🗆 • 🙇	· A · .		
E 320	A1	• Jx 🗷 :	= [
Ergebnis Excebnis?		B	с	D	E	F	G	н	* I
Standard	2	1							
Überschrift1	3	2							
	4	9							
	6								
	7								
	8	A Charles Tak						7-11-	
	10	IVIIT der I an	ulatortast	e komme	n Sie von	einer Zeile	e in einer⊿	celle	
	11	zur nächste	n Zelle in d	er gleiche	n Zeile.				
	12								
	14								
	15								
	16								
	18								
	19								
	20								
	22								
	23								
	24								
	25								
	27								
	28						-		
	29								
	31								
	32								
	33								
	35								*1
Alle Vorlagen	REPER	Tabelle1 / Tabelle2 /	Tabelle3						<u></u>
Tabelle 1 / 3	Standard	1	100%	ST	D		Sun	nme=0	

Mit der Tabulatortaste kommen Sie von einer Zelle in einer Zeile zur nächsten Zelle in der gleichen Zeile.



für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen

🔞 Unbenannt 1 - OpenOffic	ce.org Calc								
Datei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Eormat Eg	tras Daten Fe	nster Hilfe						×
🗟 • 🜽 🖬 👒 🔗	🗟 🖴 🖳 🖑 🖉		- 🍼 🗐 -	- 1 @ 14	18 1 🕮 🥪	1 88 🧭 📫	99		
Arial	• 10 • F	$K \sqcup =$	* * * *	1 1 % 5	200 200 👳	2 • 🗆 ا 🦻	<u>a · A · .</u>		
ED 920	A2	• Jx 🕱 :	=						
Ergebnis	A	B	C	D	E	F	G	н	* I
Ergebnis2	1 Schüler/in	KA1	KA2	КАЗ	Schnitt KA	Mündlich	Schnitt ges	Note	
Überschrift		4					-		
Oberschrift1	4 10								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9						-		
	10								
	12								
	13								
	14		Dio	tor Tacta					
	15		Die Ei	iter raste					
	, 16		drücke	n, um in di	e				
	17		nächste	o Zeile zu					
	18		Lanama				-		
	19		KOLLILLE	eri.			-		
	21						-		
	22								
	23								
	24								
	25								
	26						-		
	27								
	20								
	30						-		
	31								
	32								
	33								
	34		-	-			-		
Alle Vorlagen 👻	35	le1 / Tabelle? /	Tabelle3	4		-		-	
Tabelle 1 / 3	Standard	C. A. TODORCE X	100%	J S	TD +	1	Su	mme=0	

Lehrerinnen Fortbildungs Server

 \sim

Die Enter Taste drücken, um in die nächste Zeile zu kommen.



für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen

🔞 Unbenannt 1 - OpenOffic	e.org Calc							_I_I_X
Datei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Eormat Egtra	as Daten Fenster Hill	fe					×
🗟 • 🜽 🖨 👒 😪	🖴 🖴 🖎 I 🥗 🚟	×電	🇐 • 🖓 - I 🚳 🏚	6 👬 I 🔟 🥑	i dh 🧭 📫			10.00
Arial	• 10 • F		= 🔜 🕹 % 💱	😒 😹 😹 👳	2 • 🗆 ا 🕏	A·A·.		
ED 920	A3	• <i>J</i> _x 🛣 =						
Ergebnis Ergebnis2 Bitmisergi Überschrift Überschrift1	A 1 Schüler/in 2 Asket Arian 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 5	KA1 KA2	e Enter Taste cken, um in c chste Zeile zu nmen.	E Schnitt KA	F Mündlich	G Schnitt ges	H Note	
JAlle Vorlagen	Tabelle	1 / Tabelle2 / Tabelle3	4		17			•
Tabelle 1 / 3	Standard	17	100% EINFG	STD +		Su	mme=0	

Lehrerinnen Fortbildungs Server

 \sim

Die Enter Taste drücken, um in die nächste Zeile zu kommen.



für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen

🗃 Unbenannt 1 - OpenOff	ice.org Calc								
Datei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Eormat E	gtras Daten Fe	enster Hilfe						×
1 1 - 1 - 1 - 2		調工家語目		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	8 👬 🔟 🧈	- 1 dhi 🧭 🛄			
Arial	• 10 • F	$K \sqcup \equiv$	**	- <u> </u>	* 200 200 i 🥶	∉ 🗆 • 🖗	<u>a·A·</u> .		
ED 928	A4	• Jx 🗶	🥜 🛛 Cron, Chri	s					
Ergebnis Ergebnis2 Stanstein Überschrift Überschrift1	A 1 Schüler/in 2 Asker Aria; 3 Barto Bel 4 Cron, Chris 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 5	Tragen Si	e dann Ihr	re Noten in	n die Zeller	n ein.	G Schnitt ges	H. Note	
wie vonagen	Tabe	lle1 / Tabelle2 /	Tabelle3	14	and the second s				2
Tabelle 1 / 3	Standard		100%	EINFG	STD *		Su	mme=0	1

Lehrerinnen Fortbildungs Server

 \sim

Tragen Sie dann Ihre Noten in die Zellen ein.



für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen





🖥 Unbenannt 1 - OpenOffic	e.org Calc						_I_I ×
Datei Bearbeiten Ansicht E	Enfügen Format Extras Date	en Fenster Hilfe		1.0			×
			- 0 24 14	1 🕮 🧭 1 🛍 🧭 🔛			
Arial	• 10 • F K U		% %	🈹 i ∉ ∉ i 🗆 • 💈	<u>a·A·</u> .		
E > > 2 (2)	MITTELWERT 💌 🏂	🔀 🥪 🔤 =mittelwert	t(
Ergebnis	A E	B C	D	F	G	н	1 4
atenderd	2 Askel Arian	KA2	KAJ Schi 3 25=mit	telwert(Schnitt ges	Note	
Jberschrift Jberschrift1	3 Bartok, Bela	3,5	5 1,7	all and a second at			
		1,7	7 1,3	Europ Cia pu	un dan Anfr	an a frin dia F	-
und sotzon Sie d	lann dio Maue in			Fuger Sie nu	in den Ania	ang iur die F	-onnei zur
ia areta Zalla, dia	in dia Daraabauna			Berechnung	des Mittelv	/ertes ein:	
ie erste Zelle, die	In die berechnung						
hit aufgenommen v	werden soll.			=mittelwert(
				1		1	
	12						
	13		-			-	
	14						
	15						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21				-		
	23						
	24						
	25						
	26				_		
	27						
	20						
	30						
	31						
	32						
	33						
	35						1.00
lle Vorlagen 💌	Tabelle1 / Tabelle1	elle2 / Tabelle3 /	4		-h		21Ê
Tabelle 1 / 3	Standard	100%	EINEC STD	•			

Fügen Sie nun den Anfang für die Formel zur Berechnung des Mittelwertes ein:

=mittelwert(

... und setzen Sie dann die Maus in die erste Zelle, die in die Berechnung mit aufgenommen werden soll.



für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen

🔞 Unbenannt 1 - OpenOffi	e.org l	Calc									
Datei Bearbeiten Ansicht	Einlüge	n Format Ext	ras Dater	Feister	Hille						ж
🗃 - 😕 🔚 🖂 I	a	1 🖪 🐡 😂	। 😹 🖻	64-08	- (ji) -	(2 - 1 🚭 🔂	14 🔟 🥪	1 🏦 🧭 💼	🗟 🔍 I 🕜 💶		
📴 🛛 🕅	-	.0 💌 F	<i>ĸ</i> ⊔⊨			Ja % 💱	tu 🦝 🦛	🤞 🗆 - 🖄	- 📥 - 🔒		
🖽 🗈 🖉 🖄	MITT	ELWER.T	- 7x 3	s 🛷 🦷	-mittekeerti	02					
Ergebnis		A	3		C	D	E	=	G .	F	
Ergebnis2	1	⊒chûler∕in	KA1	K#2		K40	Schniff KA	Mühdlich	Schnitti <u>ges</u> Note		
Ubersu ni't	2	Astel Aust		_ <u>_</u> 3	3,3	2,5	tullewed(=	2			
Oberscini (1		Comp. Class.		22	1,n 1,7	1,7					
		nn, unrs		19	17	1,7					
	ιĒ						7 - 11				
	7			IVIS	arkiere	n Sie alle	Zellen mit	der Maus	, ale in ale Be	erechnu	ing aes -
	ε			Mit	ttelwer	tes mit au	fgenomm	en werder	i sollen.		
	1.5						-				
	12										
	13										
	Ŀ					Animation					
	I.F.					(790 x 545)					
						(X:0; Y:0)					
	18										
	19										
	20										
	21										
	277										
	24										
	25										
	26										
	20	-									
	30										
	31										
	32										
	33										
	- 14										
Ale Vorlagen 📼	जन	E E Tabelle	t / Tabele	2 🔏 Tabella	3/	4	l				
Tabele 1/3		5.andard			100%	EINFG S	rd 💌		Sam re≓()	

Lehrerinnen Fortbildungs Server

 \sim

Markieren Sie alle Zellen mit der Maus, die in die Berechnung des Mittelwertes mit aufgenommen werden sollen.



für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen



Lehrerinnen

Server

Fortbildungs

N

Wenn alle Zellen markiert wurden: Die Enter Taste drücken.

1	1.4.4.1
1	200
1	
	5951
-01	200

für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen





Qatei Rearbeiten Ansicht Einfügen Format Egtras Daten Fengter Hill	× H I A
	H I
Image: Arial Image: Image	H I A
	H I A
Freebris A B C D E F G	н I _
Ergebrisz 1 Schüler/in KA1 KA2 KA3 Schnitt KA Mündlich Schnitt ges Note	
Uberschrift 2 Askel, Arian 3 3,3 2,5 2,93	
Oberschrifti	
12	
13 14	
15	
17	
18	
19	
21	
22	
23	
25	
26	
28	
29	
30	
32	
33	
34 35	-1
Alle Vorlagen	
Tabelle 1 / 3 Standard 100% STD * Summe=0	

Klicken Sie die Zelle mit der Berechung mit der Maus an.



für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen

📷 Unbenannt 1 - OpenOllia	ce.org Ealc						
Datei Bearbeiten Ansicht	<mark>Einlögen</mark> Forma. E	ixtras Dater Ferster	r Hile				×
🗃 - 😕 🔚 🖦 । 🐼 ।	🔚 🖻 🕓 🐡	🎎 🔀 🖻 🗘 - 🤇	💕 🔄 • 🖓 •	🕼 🎶 🛃 📠	2/ 🛍 🧭 🕻	i 🗟 🔍 🕜 💶	
Re Mia	- 10 - F	<i>K</i> ∐ ≡ ≡	= = =	% 💱 🗽 🦝 🤞		Ža - ▲	
🖽 🗈 🔌 🖽 😢	E2	🛨 🎢 🔀 😑	-YIIIIWEIQP	3D2)			
Ergebnis	A	3	C	D E	-	5 F	
Etgebnis2 Standard	1 Echûler/m	KA1 KA	2 KAU	Schnitt Kz	4 Mühdlich	Schnitti <u>ges</u> Note	
Obersu ni ti	Earlus, Bd	<u>r</u> 5 la 2,7	5,5 3,5	1.7	: 23		
	4 Cron, Chr.s	1,3	1,7	1,3	+		
Easton Sig dor	n schwarzon	Markiorungerg	abmon an d	oruptorop			
Fassen Sie der	n sunwarzenn Die ookop do	Markierungsia Haina Maina '	unnen an u Verdiel weg	er unteren Vesit das Mau			
recriteri Ecke (3	Sie senen ao	nt eine kielne	veraickung) mit der Mau:	5		
an und ziehen S	Sie diese nac	ch Unten über	die noch lee	eren Zellen.			
Sobald Sie die	Maus loslas:	sen, wird der l	nhalt der ob	eren Zelle (da	as		
ist in unserem F	Fall die Form	el) in die ande	eren Zellen e	einaefüat			
andenasst und	die Berechn	una ausaeführ	t	ungenage,			
angepusseund		ung ausgerann	L.				
	19						
	20						
	21						
	20						
	24						
	25						
	27						
	211						
	29						
	30						
	32						
	33						
	09						-1
Ale Vorlagen 🔽	TTEE Tabe	ellet / Tabelez / Tabe	iliə3 / 🔤 👘				
Tabele 1/3	5.andard		100%	STD *		5Jnane=2 93	

Lehrerinnen Fortbildungs Server

 \sim

Fassen Sie den schwarzen Markierungsrahmen an der unteren rechten Ecke (Sie sehen dort eine kleine Verdickung) mit der Maus an und ziehen Sie diese nach Unten über die noch leeren Zellen.

Sobald Sie die Maus loslassen, wird der Inhalt der oberen Zelle (das ist in unserem Fall die Formel) in die anderen Zellen eingefügt, angepasst und die Berechnung ausgeführt.



für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen



🔞 Unbenannt 1 - OpenOffi	ce.org	Calc								_ [] 2	<
Datei Bearbeiten Ansicht	Einfüge	en Eormat E <u>x</u> b	ras Daten Fen	ster Hilfe						>	6
🗟 • 🜽 🖬 👒 🖄	-	3 19 1 15 🔤		- 🍼 🗐 -	- 1 🚳 指	18 1 11 20	1 88 🧭 📫				
Arial	•	10 🕑 F	<i>K</i> <u>U</u> ≡ ∃	E 38 🖬 📖	1 36 88	😂 1 😸 I 🐲	∉ 🗆 • 💈	A·A·			
ED 920	E2:E	4	• Jx 🖾 =	=MITTELWE	RT(B2:D2)						
Ergebnis	1.	A	B	с	D	E	F	G	н	1	
Ergebnis2	1	Schüler/in	KA1	KA2	KA3	Schnitt KA	Mündlich	Schnitt ges	Note		1
Überschrift	2	Askel, Arian	3	3,3	2,5	2.93					
Uberschrift1	-3	Crop Chris	2,/	3,5	1.2	2,03	1				
	5	cron, crins	1,5	1.6	5	1,44	- 4				
	6	100		b			120				
	7										
	8	G	obon Sia r	un dia mi	indlichon N	loton oin					
	9	- V	epen Sie i	iun ule mu	indirchent	voren em	•	-			
	10										
	12										
	13						-				
	14										
	15										
	, 16										
	17							_			-1
	18							-			
	20						-	-			
	21										
	22										
	23										
	24										
	25						-	-			
	26						-	-			
	28	-									
	29										
	30										
	31										
	32										
	33	-									
	34	-									
Alle Vorlagen 💌	111 1	E E Tabelle	1 / Tabelle2 / 1	abelle3	4			- I.			1
Tabelle 1 / 3	1	Standard		100%	ST	D +	11	Sum	me=2,93		ñ.
				1 10							

Geben Sie nun die mündlichen Noten ein.



für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen



着 Unbenannt 1 - OpenOffic	ce.org Calc	×
Datei Bearbeiten Ansicht	Einfügen Format Extras Daten Fengter Hilfe	×
i 🗟 • 😕 🖬 👒 i 😒 i	🔛 🖴 (%) 🖑 🚟 😹 🐁 (**** 🕼 • (***********************************	-
Arial	• IO • F K U = = = =	
ED 020	F2 x x =	
Ergebnis Ergebnis2 Standard Überschrift Überschrift1	A B C D E G H I 2 Askel, Arian 3 3.3 2.5 2.93 Schnitt KA Mundlich Schnitt ges Note 3 Bartok, Bela 2.7 3.5 1.7 2.63 Schnitt ges Note 4 Cron, Chris 1.3 1.7 1.3 1.43 Schnitt ges Note 5 Die Formel für die Berechnung des Gesamtschnittes wird eingegeben. 9 10 Die Eingabe der Formel mit Enter abschließen. 11 11 Die Eingabe der Formel mit Enter abschließen. 12 13 14 </th <th></th>	
Alle Vorlagen 💌	It I bellet / Tabellet	
Tabelle 1 / 3	Standard 100% STD * Summe=0	

Die Formel für die Berechnung des Gesamtschnittes wird eingegeben.

Die Eingabe der Formel mit Enter abschließen.



für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen

🔞 Unbenannt 1 - OpenOff	lice.org	Calc								_IO ×
Datei Bearbeiten Ansicht	Einfüge	n Eormat Egb	ras Daten Fen	ster Hilfe		Ze Helena	. 44. (2)	BOD		×
					1 0. 07 5%					
; 🔛 jAriai	-	10 1			1 -10 70 75"	- === 536. sec.	(C) C Z	4·#·.		
	G2		- Jx 🗷 =	= =((E2*60)+	(F2*40))/100					
Ergebnis Excebnis?		A	B	C	D	E	F	G	H	- I
Stenderd	1	Ackel Arian	KAI 9	KA2 33	25	2 93	Munalich	3 2 96	vote	
Überschrift Überschrift1	3	Bartok, Bela	2,7	3,5	1,7	2,63		3	L	
	4	Cron, Chris	1,3	1,7	1,3	1,43		1		
	5	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	1					1		
	6	-								
	1		10 10 20				a. a			
	9	Ko	pieren Sie	auch die	se Formel	in die res	tlichen Z	ellen.		
	10									
	11		r				1	2		
	12									
	13									
	15									
	, 16									
	17									500
	18				16					
	19	-	-					-		
	20									
	22									
	23									
	24									
	25									
	26									
	27									
	20									
	30		-							
	31									
	32									
	33	-								
	34									1
Alle Vorlagen 💌	35	E E Tabelle	1 / Tabelle2 / 1	abelle3	4					21
Tabelle 1 / 3	1	Standard		100%	5	rp +	1	Summe	=2,96	
	1						1			

Lehrerinnen Fortbildungs Server

Kopieren Sie auch diese Formel in die restlichen Zellen.



für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen



🔞 Unbenannt 1 - OpenOffic	ce.org Calc								
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Eormat Extras Daten Fenster Hilfe									
+ 😕 🖬 🐃									
In In F K U E E E E E III → % 😵 🞎 🍕 🤕 ⊄ I 🗆 • 🙇 • 💂 •									
G2:G4 S G2:G4 S G2:G4 S									
Ergebnis	A	B	C	D	E	F	G	н	I 🗼
Ergebnis2	1 Schüler/in	KA1 I	KA2	КАЗ	Schnitt KA	Mündlich	Schnitt ges	Note	
Überschrift	2 Askel, Arian	3	3,3	2,5	2,93		3 2,96		
Überschrift1	3 Bartok, Bela	2,7	3,5	1,7	2,63		3 2,78	N	
	Cron, Chris	1,3	1,7	1,3	1,43		1 1,26		
	5						1		
	0								
	-								
	Dio Zollh	oozüao in de		wordon a	utomatica	h anaon	acet		
	10 Die Zein	Jezuge in de	er Fonner	werden a	utomatisc	n angep	d55L		
	11								
	12	1							
	13	6							
	14								
	15	E	Endnoten	sollten Si	e immer v	on Hand	eintragen.		
	, 16								
	17								<u></u>
	18								
	19								
	20								
	21								
	22				<u>.</u>				
	23								
	24						-		
	25								
	20								
	28								
	20								
	30								
	31								
	32								
	33								
	34								
	35								*1
Alle Vorlagen									
Tabele 1 / 3 Standard 100% STD * Summe=2,96									4.

Die Zellbezüge in der Formel werden automatisch angepasst.

Endnoten sollten Sie immer von Hand eintragen.