

Arbeitsmaterial – Textfeld



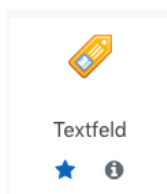
Lehrerinnenfortbildung
Baden-Württemberg

Moodle – Trainer:in
M. Platz und andere
30.05.22
CC BY-SA 4.0

1. Vorgehensweise

Das Textfeld bieten Ihnen die Möglichkeit, neben Texten, auch Bilder, Videos, Audiodateien und Video-oder Sprachnachrichten für Ihre Teilnehmer:innen zu hinterlassen. Textfelder dienen als Container für viele unterschiedliche Inhalte. Medien und Texte die in einem Textfeld eingefügt sind, werden direkt auf der Kursoberfläche gezeigt. Dies ist der Unterschied zur Textseite, [mehr zur Textseite finden Sie hier](#).

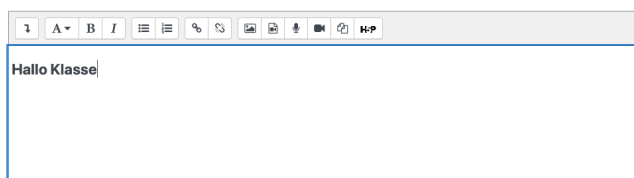
Sie finden das Textfeld unter: „Material + Aktivität anlegen“ unten rechts.



Es öffnet sich ein Fenster mit den Editor.
Die Texte werden über den Editor in das Textfeld eingefügt. Der Editor verfügt außerdem über Buttons die Bilder, Videos etc. einzufügen oder einzubetten.
[Informationen zum Editor finden Sie hier](#).

▼ Allgemein

Textfeld



► Weitere Einstellungen

► Voraussetzungen

► Tags

Speichern und zum Kurs Abbrechen

Wenn Sie die Inhalte eingefügt haben, drücken Sie den Button „Speichern und zum Kurs“.

Wenn Sie Dateien oder Texte durch Ziehen in den Kurs platzieren, werden Sie gefragt, ob Sie das Dokument in einem Textfeld oder als Datei einbinden möchten.



Was möchten Sie mit der Datei 'design.jpg' machen?

In Textfeld einbinden
 Als Datei einbinden

Hochladen Abbrechen

Wenn Sie „In einem Textfeld einbinden“ wählen werden die Medien direkt auf der Kursoberfläche gezeigt.

Sie haben die Möglichkeit über „Einstellung bearbeiten“ rechts neben dem Medium, dessen Eigenschaften durch einen Doppelklick darauf zu verändern, zum Beispiel die Größe:



Bildeigenschaften

URL eingeben
ip/33462/user/draft/470911711/s_Kaktus.jpg Datei auswählen

Beschreibung für jemanden, der das Bild nicht sehen kann
Kaktus.jpg 0/125

Beschreibung nicht notwendig

Größe
331 x 400 Proportional

Ausrichtung Unten




Bild speichern

Weitere Informationen zu dem Textfeld finden Sie [hier](#).