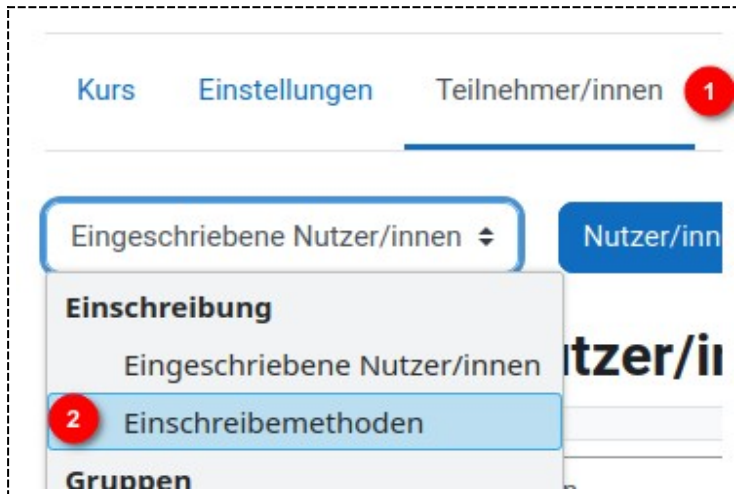


Moodle: Einschreibeschlüssel für Kursraum ändern

Auf dem ZSL-Moodle des LFB-Servers (<https://moodle.lehrerfortbildung-bw.de>) haben alle Kursraum-Mitglieder mit der Rolle „Lehrgangsführung“ (entspricht in einem Standard-Moodle der Rolle „Trainer/innen“) die Möglichkeit im betreffenden Kursraum den Einschreibeschlüssel einzusehen und zu ändern.

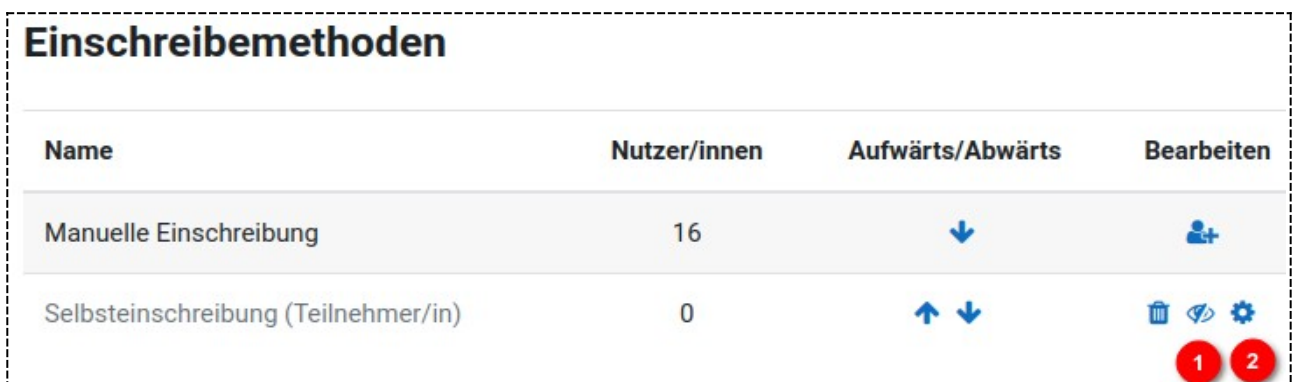


Um zum betreffenden Bereich des Kursraums zu gelangen, wählen Sie im Menü des Kursraums den Eintrag „**Teilnehmer/innen**“ aus – siehe in nebenstehendem Screenshot den Punkt 1.

Anschließend das Klappfall-Menü " wie in Punkt 2 gezeigt aufklappen und den Menüeintrag "Einschreibemethoden" auswählen.

Im anschließend angezeigten Dialog kann nun (siehe nächster Screenshot) die

"Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)" aktiviert werden – Punkt 1 – und außerdem bearbeitet werden – Punkt 2.



Name	Nutzer/innen	Aufwärts/Abwärts	Bearbeiten
Manuelle Einschreibung	16	↓	+
Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️

Im Bearbeitungsmodus der Einschreibemethode ist die Zeile „**Einschreibeschlüssel**“ zu finden.



Selbsteinschreibung erlauben ?

Einschreibeschlüssel ? 👁️

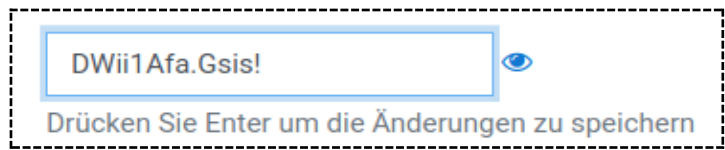
Einschreibeschlüssel für ?

Über das „Auge“-Icon können Sie den bislang hinterlegten Einschreibeschlüssel einsehen, und können diesen nach einem



weiteren Klick auf den blau unterlegten Einschreibeschlüssel auch in einen selbstdefinierten Wert ändern.

- ! Verwenden Sie unbedingt einen Einschreibeschlüssel der eine ausreichende Komplexität hat –
- ähnlich den Passwort-Regeln.

A screenshot of a password input field. The field contains the text "DWii1Afa.Gsis!". To the right of the field is a blue eye icon. Below the field, there is a button with the text "Drücken Sie Enter um die Änderungen zu speichern". The entire input area is enclosed in a dashed black border.

Andernfalls besteht die Gefahr, dass ein Angreifer den Schlüssel errät. Sie haben dann ggf. Fremde im Kursraum, mit allen Folgen!