

Hinweise zum Verfahrensverzeichnis paedML Teil 1

In das Verfahrensverzeichnis sind einzutragen:	Verfügbarkeit der Informationen
1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle,	Bitte tragen Sie hier die Adresse der Schule ein
2. die Bezeichnung des Verfahrens,	paedML Version
3. die Zweckbestimmung und die Rechtsgrundlage der Verarbeitung,	<p>elektronisch unterstützte Bildungsmaßnahmen Bitte beschreiben Sie hier in welchem Rahmen die Software (hier paedML) an der Schule genutzt wird? Beispiel: E-Mail wird auf Basis der paedML an der Schule genutzt / nicht genutzt</p> <p>Rechtsgrundlage:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schüler: § 13 Abs. 1, § 15 Abs. 1 LDSG i.V.m. der VwV "Datenschutz an öffentlichen Schulen" vom 25.11.2009 ▪ Lehrkräfte: § 36 Abs. 1 und 2 i.V.m. § 13 Abs. 1, 15 Abs. 1 LDSG und §§ 83 bis 88 LBG i.V.m. der VwV "Datenschutz an öffentlichen Schulen" vom 25.11.2009
4. die Art der gespeicherten Daten,	<p>Folgende persönliche Daten werden gespeichert.</p> <p>a) Zugangsdaten: Benutzerdaten: Name, Vorname, Anmeldename, Klassenbezeichnung / Lehrgangsbezeichnung , E-Mail-Adresse</p> <p>b) Daten, die im Rahmen der Nutzung entstehen: Login/Logout-Zeitpunkt; Daten beim Speichern von Dateien (Name des Eigentümers); personenbezogene Daten in LOG-Dateien</p> <p>Die technischen Details sind in der Anlage „LMZ paedML“ beschrieben.</p>
5. der Kreis der Betroffenen,	Schulleitung, Lehrkräfte, Referendare, Schüler
6. die Empfänger der Daten oder Gruppen von Empfängern sowie die jeweiligen Datenarten, wenn vorgesehen ist, a) die Daten zu übermitteln, b) sie innerhalb der öffentlichen Stelle für einen weiteren Zweck zu nutzen oder c) sie im Auftrag verarbeiten zu lassen.	<p>a) nicht vorgesehen b) nicht vorgesehen c) nicht vorgesehen</p>
7. die Fristen für die Prüfung der Sperrung und Löschung der Daten oder für die Sperrung und Löschung,	<p>– Protokollierung der Benutzeraktivitäten (z.B. Login/Logout-Zeitpunkt, personenbezogene Daten in LOG-Dateien) → siehe Anlage LMZ paedML</p> <p>– Automatisierte Löschung der Protokollierung → siehe Anlage LMZ paedML</p> <p>– Die Benutzeraccounts werden spätestens 1 Jahr nach dem Ausscheiden aus der Schule händisch gelöscht.</p> <p>– Bitte beschreiben Sie hier, wie lange eine Datensicherung (Serversicherung) aufbewahrt und wann diese gelöscht wird.</p>

8. die zugriffsberechtigten Personengruppen oder Personen, die allein zugriffsberechtigt sind,	Bitte führen Sie hier die verschiedenen Rollen der paedML auf und ordnen Sie diesen Rollen die entsprechenden Personengruppe zu. Beispiel: Rolle der Administratoren – Netzwerkberater; Rolle der Lehrer – Lehrer und Referendare an der Schule; Rolle der Schüler – Die Schüler der Schule ab Klasse 5 bis Klasse 10
9. eine allgemeine Beschreibung der eingesetzten Hardware , der Vernetzung und der Software und Hinweis: Aus der Beschreibung sollte die Komplexität der Umgebung erkennbar sein.	Hardware (Netztopographie) Bitte beschreiben Sie hier die Anzahl an Servern und aktiven Komponenten (Switch, Router) an der Schule Die Beschreibung kann auch anhand der Skizze (Raum- / Gebäudeplan) erfolgen.
	Vernetzung (Netztopologie) Bitte beschreiben Sie die logische Struktur des Netzes an der Schule sowie die Kommunikationsübergänge im LAN / WLAN und zum WAN (Internet)
	Software → siehe Anlage LMZ paedML
10. technische und organisatorische Maßnahme nach § 9 LDSG	Die umgesetzten technisch-organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen werden in der Anlage aufgeführt und sind nicht für die öffentliche Einsichtnahme bestimmt.