



Novell.
paedML® 3.x

Regionale Lehrerfortbildung

Groupwise 7/8 **in der paedML Novell 3.x**

Administrative Aufgaben

Autoren:

Th. Geiger / M. Flogaus / A. Tonigold

**Diese Präsentation gilt für:
GW7 in der paedML 3.0 und
für GW8 ab paedML 3.2**

Stand: Feb. 2010





Novell.
paedML® 3.x

Groupwise-System starten

Sollte Groupwise am Server noch nicht gestartet sein, gehen Sie wie folgt vor:

- Melden Sie sich als root (54321) am Server an!
- Starten Sie Groupwise und Groupwise-WebAccess mit:
`rcgrpwise start`, danach `rcgrpwise-wa start`
(Beendet wird entsprechend mit: `rcgrpwise stop`)

```
gserver03:~ # rcgrpwise start
Starting [Domain] done
Starting [domain.GWIA] done
Starting [POfficeL.Domain] done
Starting [domLFB] done
Starting [pollFB.domLFB] done
Starting [posLFB.domLFB] done
Starting [WEBAC70A] done
Starting [gwdva.gserver03] done
gserver03:~ # rcgrpwise-wa start
Starting GroupWise WebAccess Agent done
```

- Geben Sie `init 5` für die grafische Oberfläche ein!
- Jetzt können Sie die ConsoleOne auf dem Desktop starten!





Novell.
paedML® 3.x

Überblick: Administrative Aufgaben

- Aufnahme der Benutzer in das Groupwise-System (bei Schülern meist klassenweise)
- Löschen von Benutzern
- Client-Optionen global einstellen
- Benutzer-Passwörter zurücksetzen
- Einrichten von zentralen Mail-Verteilerlisten
- Erstellen von Ressourcen (Räume, Geräte)

Literaturhinweis:

Basiskurs zur paedML Novell 3.0 bzw. 3.2

„09_groupwise.pdf“ mit vielen Anleitungen und Übungen

<http://lehrerfortbildung-bw.de/netz/muster/novell/material/>





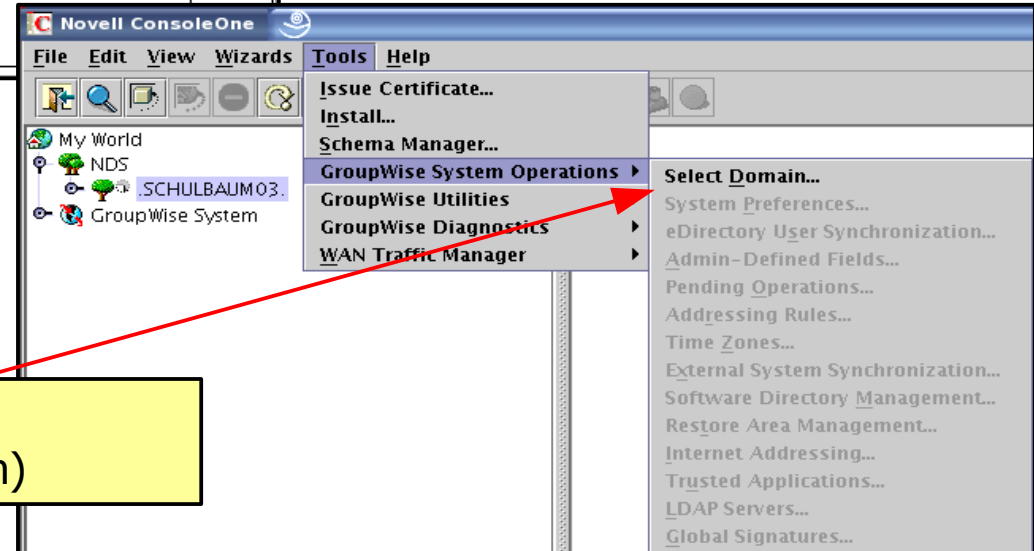
Novell.
paedML® 3.x

GW-Domäne auswählen (C1 auf dem Server)

Bei administrativen Aufgaben muss jeweils die richtige GW-Domäne ausgewählt werden! Dies geschieht in der ConsoleOne auf dem Server!



Anmelden über Linux-Client!
(Lt. Novell sollte Groupwise
nur über die ConsoleOne am
Server konfiguriert werden!)



GW-Domäne auswählen
(media\nss....domLFB\wpdomain)





Novell.
paedML® 3.x

Benutzer aufnehmen (1)

Neue Benutzer einbinden

The screenshot shows the Novell ConsoleOne interface. On the left, a tree view shows the hierarchy: My World > NDS > .SCHULBAUM03 > GroupWise System > Domain > domLFB > posLFB. A red arrow points to the 'posLFB' object, and another red arrow points to the 'Properties...' menu item. The 'Properties of posLFB' dialog is open, showing the 'Membership' tab selected. The 'Membership' tab contains a list of checkboxes for various settings, with 'Membership' checked. The 'Membership' section shows the following details:

- GroupWise: Identification
- Post Office Settings: Post Office Settings
- Client Access Settings: Client Access Settings
- Membership: Membership
- Resources: Resources
- Distribution Lists: Distribution Lists
- Libraries: Libraries
- Gateway Aliases: Gateway Aliases
- Internet Addressing: Internet Addressing
- Security: Security
- Default WebAccess: Default WebAccess

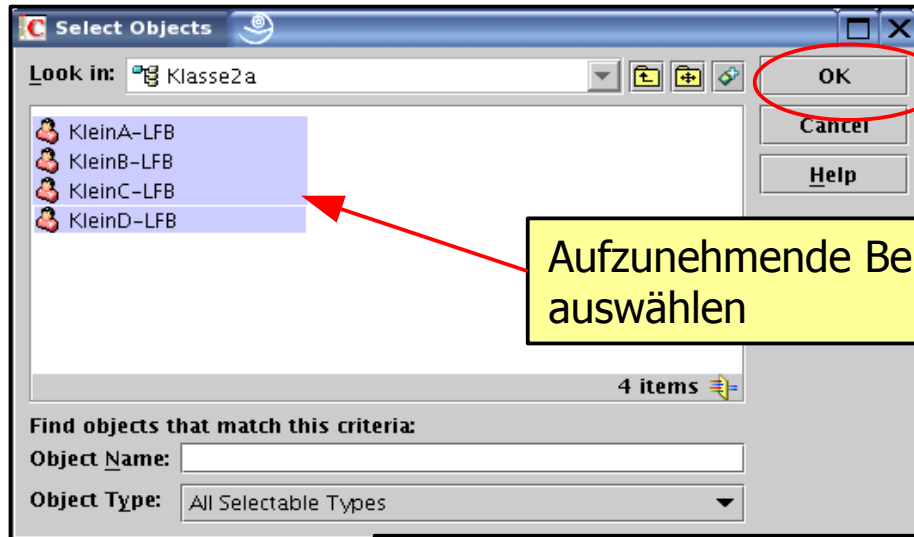
The 'Membership' section also includes a text field containing 'domLFB.posLFB', a large empty text area, and a text field containing '/media/nss/GROUPWISE/LFB/posLFB'. Below these fields, the locale is set to 'German - Germany' and the time zone is '(GMT+ 01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vie...'. The number '7' is displayed below the time zone. A 'Configure Non-DOS Name Space Access' button is located at the bottom of the dialog. The dialog has 'Page Options...', 'OK', 'Cancel', 'Apply', and 'Help' buttons at the bottom.



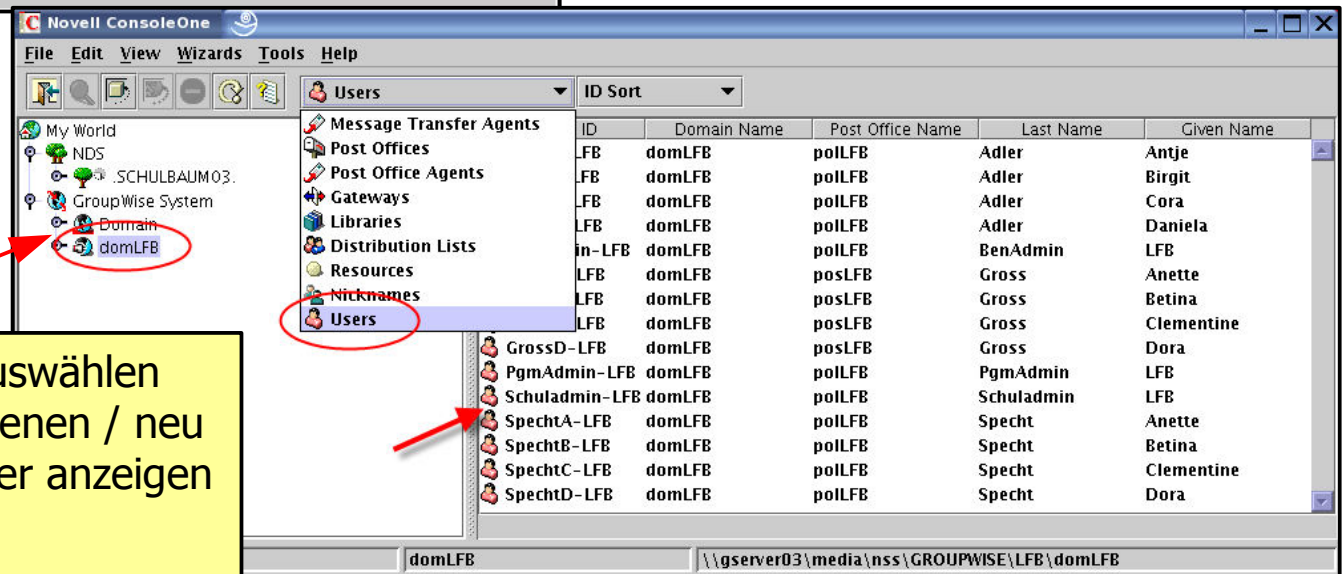


Novell.
paedML® 3.x

Benutzer aufnehmen (2)



Aufzunehmende Benutzer auswählen



Domäne/Postfach auswählen um sich die vorhandenen / neu aufgenommenen User anzeigen zu lassen





Novell.
paedML® 3.x

Löschen von Benutzern

- Am Gserver03 als `root` (54321) anmelden, grafische Konsole mit `init 5` starten
- *ConsoleOne* starten und als `admin` (12345) anmelden
- Mit der Sekundärdomäne *domLFB* verbinden
- PostOffice (`posLFB` oder `polLFB`) auswählen, Rechtsklick, *Properties*
- *Groupwise / Membership*
- Zu löschende Benutzer auswählen und entfernen
- Bei klassenweisem Löschen zuvor in der Ansicht die Klasse (Departement) einblenden mit:
View / Edit columns / Departement





Novell.
paedML® 3.x

Client-Optionen zentral einstellen (Beispiele)

- Bsp. 1: Wer am eDirectory angemeldet ist, soll automatisch bei GW angemeldet werden!
 - Domäne auswählen - *Groupwise Utilities / Client Options – Security / Password*
Haken bei „*Use eDirectory instead....*“ und bei „*Enable single Sign On*“ setzen!
- Bsp. 2: Verzeichnisse für Sicherung und Archiv einstellen!
 - Domäne auswählen - *Groupwise Utilities / Client Options / Environment*, dort die Verzeichnisse z. B. auf `H:\mail\archiv` bzw. auf `H:\mail\sicherung` einstellen
- Bsp. 3: Kalender sinnvoll einstellen (Arbeitsbeginn, Termindauer, usw...)
 - Domäne auswählen - *Groupwise Utilities / Client Options / Environment / Date and Time*





Novell.
paedML 3.x

Client-Optionen 1: Automatische Anmeldung

Security Options: Domain

Enter new password:

Retype password:

Clear user's password

Allow password caching

Use eDirectory authentication instead of password

Enable single sign-on

Use Collaboration Single Sign-on (CASA)

Restore Default Settings

OK Cancel Help

Mit dem Schloss können die Einstellungen für die Benutzer auf „unveränderbar“ eingestellt werden.





Novell.
paedML® 3.x

Client-Optionen 2: Verzeichnisse einstellen

Environment Options: domLFB

Cleanup Appearance Retention Junk Mail

General Client Access Views File Location

Archive Directory

UNC Path: H:\mail

Linux Path:

Custom Views: H:\mail

Restore Default Settings

Auch wenn hier UNC-Pfad steht, wird H:\mail auf dem Client übernommen!
(Mit einem UNC-Pfad könnte man die Homeverzeichnisse der Benutzer nicht einstellen!)





Novell.
paedML® 3.x

Client-Optionen 3: Kalender einstellen

Date Time Options: Domain

Calendar | Busy Search

Month Display Option

	S	M	T	W	T	F	S	
First of week:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="lock"/>
Highlight day:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="lock"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Show week number								<input type="lock"/>

Appointment Options

Include myself on new appointments

Display appointment length as:

Duration

End date and time

Default length: 0 hours 45 minutes

Alarm Options

Set alarm when accepted

Default alarm time: 5 minutes

Work Schedule

Start time: 7:30 AM

End time: 5:00 PM

Work days:

S	M	T	W	T	F	S
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Das Format hängt von der Spracheinstellung der C1 ab! Auf dem Client erscheint das richtige Zeitformat!





Novell.
paedML® 3.x

Benutzer-Passwort zurücksetzen

Nur der Admin kann Passwörter zurücksetzen!

- Domäne auswählen – Ansicht *users* auswählen
- Benutzer markieren – Rechtsklick – *Properties*
- Menüpunkt Groupwise – *Account*
- Button *Change Groupwise Password*
- Neues Passwort vergeben oder mit *Clear users password* das alte löschen;
- Nach dem Löschen kann sich der Benutzer selbst wieder ein neues Passwort einstellen (mit dem GW-Client)



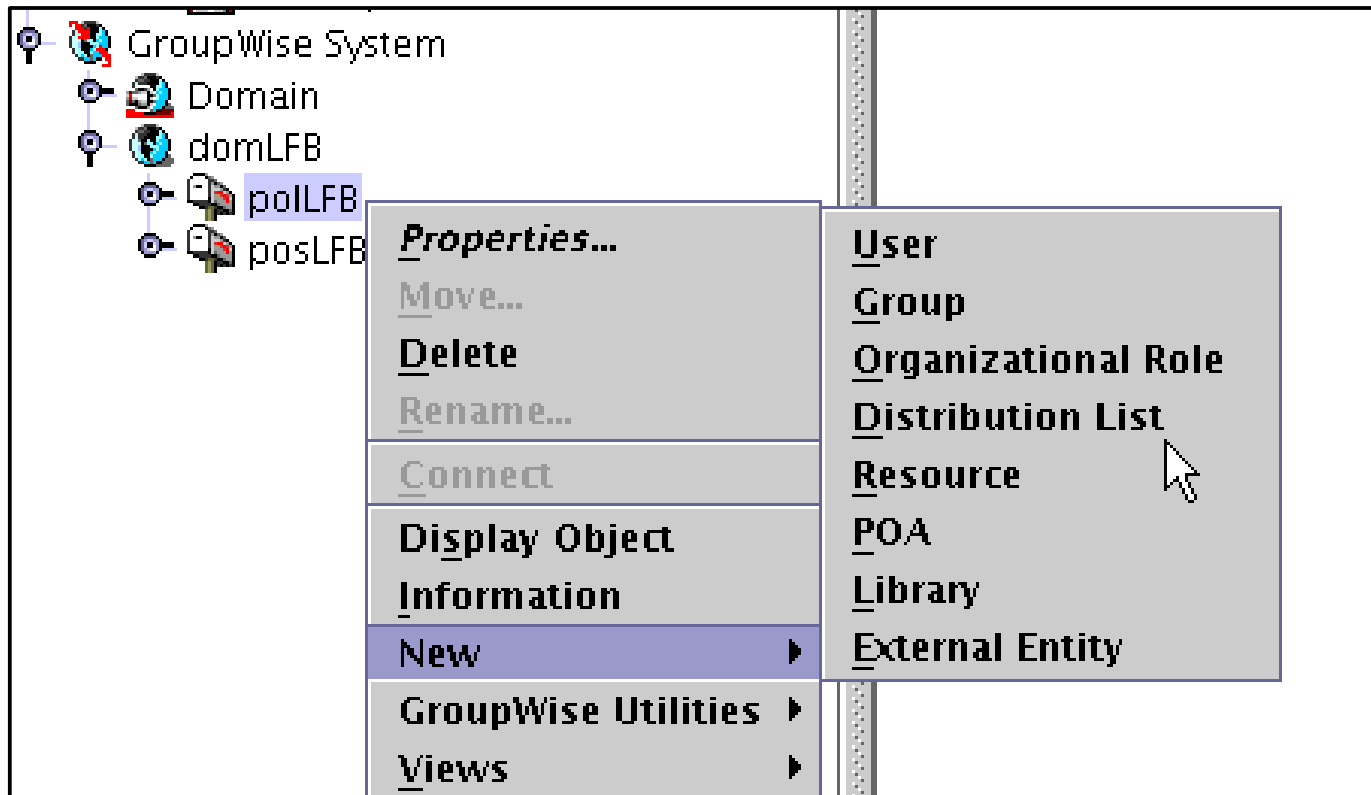


Novell.
paedML® 3.x

Zentrale Verteilerliste einrichten (1)

Im Novell Systemadressbuch soll eine Verteilerliste (Distribution List) für alle Lehrer an erster Stelle erscheinen!

- Domäne *domLFB* auswählen – zum Postamt *poLLFB* navigieren – Rechtsklick – *New / Distribution List*

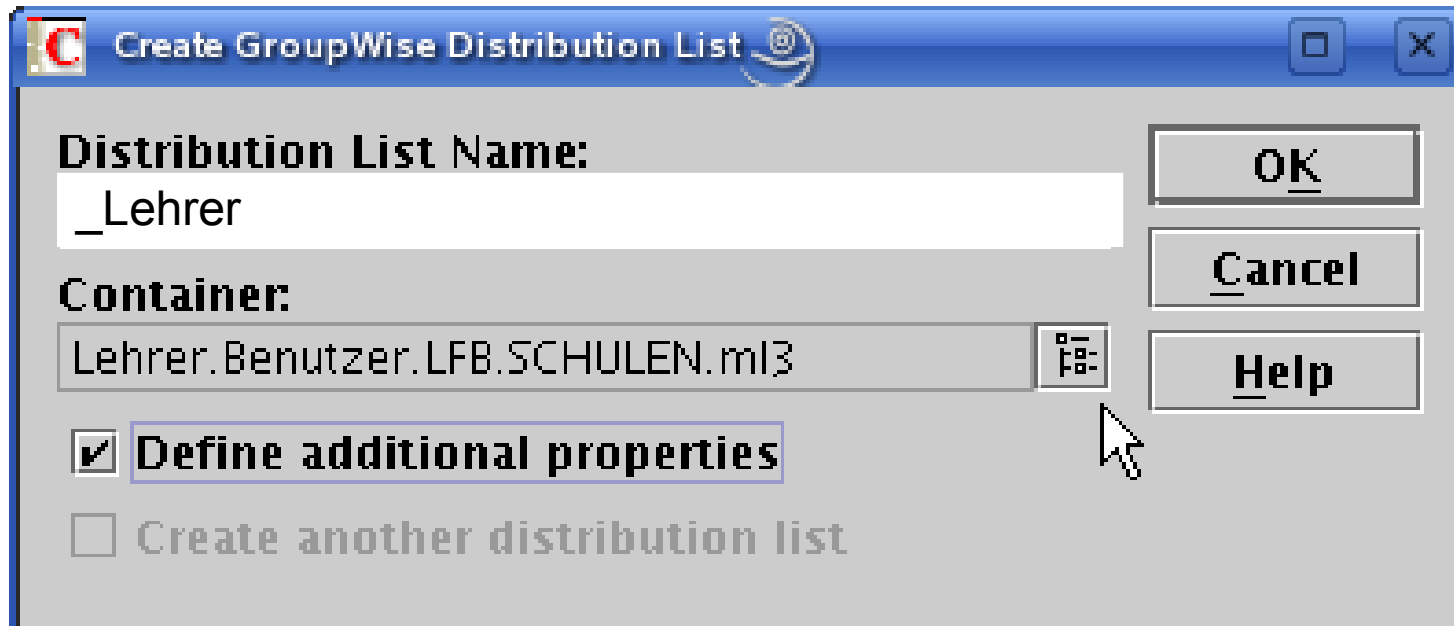




Novell.
paedML® 3.x

Zentrale Verteilerliste einrichten (2)

- Name der Verteilerliste und OU festlegen
da die Liste nur für Lehrer verfügbar sein soll,
wählen wir die OU entsprechend aus!
Der Unterstrich „_“ sorgt dafür, dass die Liste im
Adressbuch ganz vorne angezeigt wird





Novell.
paedML® 3.x

Zentrale Verteilerliste einrichten (3)

- Lehrer als Mitglieder hinzufügen mit:
 - Rechtsklick auf die neue erstellte Verteilerliste, *Groupwise / Membership*, dann mit *Add* (ganz unten!) die gewünschten Benutzer suchen und hinzufügen!
 - Achten Sie in der Schule darauf, dass neue KollegInnen nach der Neueinrichtung auch in die Verteilerliste aufgenommen werden! (Checkliste „Neuaufnahme_Lehrer“ erstellen!)

Members	Participation	First Name	Last Name
AdlerA-LFB.poilFB.domLFB	To	Antje	Adler
AdlerB-LFB.poilFB.domLFB	To	Birgit	Adler
AdlerC-LFB.poilFB.domLFB	To	Cora	Adler
AdlerD-LFB.poilFB.domLFB	To	Daniela	Adler
SpechtA-LFB.poilFB.domLFB	To	Annette	Specht
SpechtB-LFB.poilFB.domLFB	To	Bernd	Specht
SpechtC-LFB.poilFB.domLFB	To	Clementine	Specht
SpechtD-LFB.poilFB.domLFB	To	Dora	Specht





Novell.
paedML® 3.x

Einrichten einer Ressource (1)

Ein Multimediaraum soll über Groupwise gebucht werden können! Der Lehrer SpechtB-LFB verwaltet den Raum.

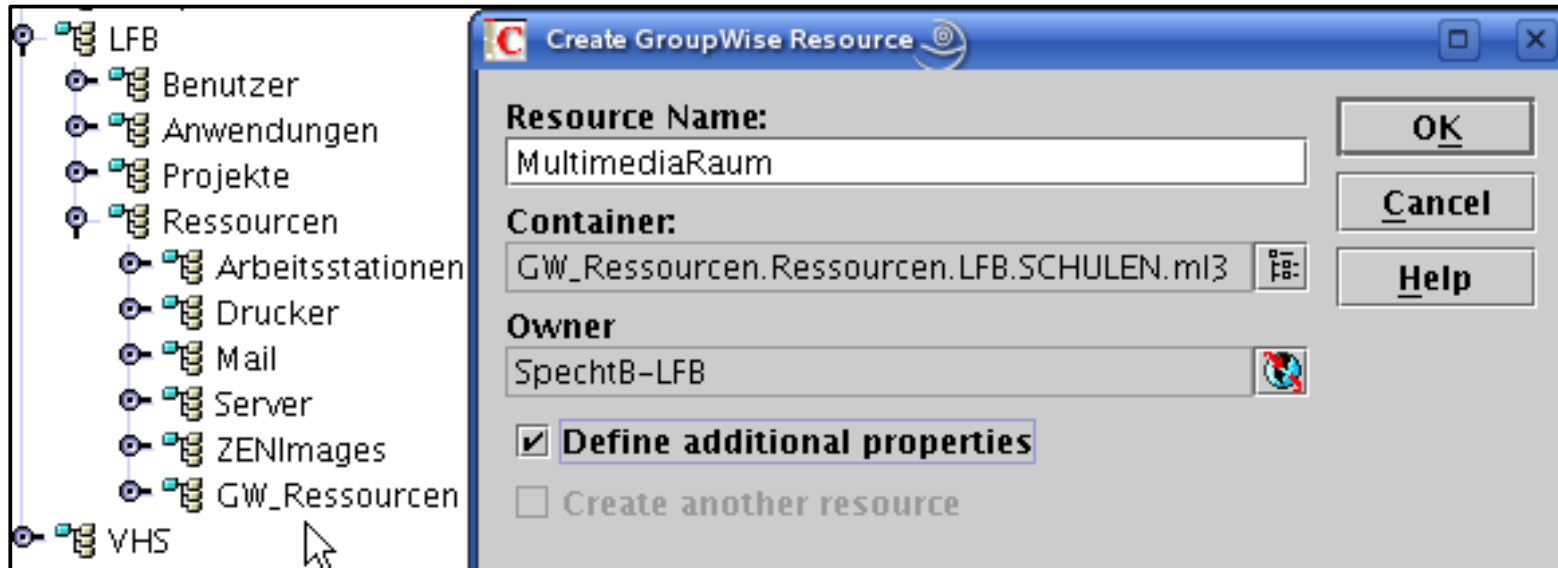
- Die Ressource muss vom ZentralAdmin eingerichtet werden
- Vorzugsweise sollte dies mit der C1 auf dem Server erfolgen
- So gehts:
 - Am Server als root anmelden, C1 starten, als admin anmelden
 - Sinnvollerweise legt man zunächst unterhalb von *Ressourcen* eine neue OU mit dem Namen *GW_Ressourcen* an
 - Domäne auswählen – zum Postamt *po/LFB* navigieren – Rechtsklick – *Neu / Ressource*, Einstellungen vornehmen!
 - Sichtbarkeit auf PostOffice einstellen (Eigenschaften Identification)



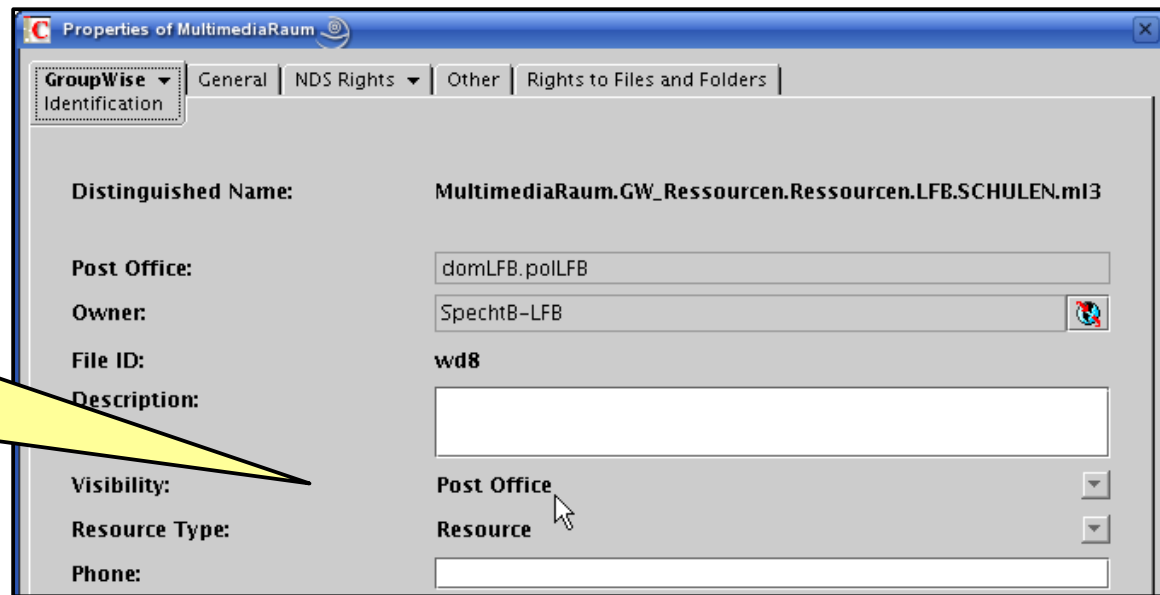


Novell.
paedML 3.x

Einrichten einer Ressource (2)



Unter „Visibility“
wird eingestellt,
wo die
Ressource
sichtbar ist.





Novell.
paedML® 3.x

Zusammenfassung und Ausblick

Zusammenfassung:

- Administrative Aufgaben in Groupwise mit der Linux-C1 durchführen; immer mehr Funktionen sind mittlerweile auch unter der Windows-C1 verfügbar (Feb. 2010)
- Einsteiger-Literatur s. Basiskurs ML3.0 bzw. ML3.2!
- Beachten Sie auch die sehr informative Hilfefunktion im GW-Client! (Client starten – *Hilfe / Hilfethemen*)
- Weitere Literatur aus der ML2 ist für viele Aufgaben ebenfalls verwendbar

Ausblick:

- Groupwise aus Benutzersicht und Arbeiten mit Ressourcen, Terminkalender usw... s. weitere Präsentationen!

Ende

