



Novell.
paedML® 3.x

Regionale Lehrerfortbildung

Groupwise 7/8 **in der paedML Novell 3.x**

Dokumentenverwaltung

Autor:
Th. Geiger

Stand: Feb. 2010

Diese Präsentation gilt für:
GW7 in der paedML 3.0 und
für GW8 ab paedML 3.2

Quelle: Präsentation von Hn. Stütz zu GW6.5 auf:
www.lehrerfortbildung-bw.de/netz/muster/novell





Novell.
paedML® 3.x

Dokumentenverwaltung - Überblick

- Normalerweise werden Dokumente auf Dateiebene in lokalen oder Verzeichnissen auf dem Server abgespeichert
- GW speichert Dokumente dagegen in einer Datenbank
- Der Anwender „sieht“ die Dokumente in einer „Anzeige-Ordnerstruktur“; diese „Anzeige-Ordnerstruktur“ kann selbst eingerichtet werden
- Ordner und Dokumente können für andere Benutzer mit unterschiedlichen Zugriffsrechten freigegeben werden
- Dokumente können in GW per „Drag and Drop“ oder dialoggesteuert importiert werden
- Dokumente können aber auch aus einer Anwendung heraus direkt nach Groupwise gespeichert werden („Speichern unter...“)
- Dazu müssen die (Office-) Anwendungen in GW erst integriert werden





Novell.
paedML® 3.x

Dokumentenverwaltung - Einsatzgebiete

- Beispiel 1:
Mehrere Lehrer arbeiten in einer Projektgruppe gemeinsam an verschiedenen Dokumenten (erstellen, ergänzen, korrigieren, löschen)
 - Gruppenleiter erstellt freigegebenen Ordner
 - Er vergibt die Rechte an die Mitglieder
 - Mitglieder arbeiten an einzelnen Dokumenten
 - Jeder sieht, wer wann an einem Dokument gearbeitet hat
 - Es gibt nur eine (synchrone) Version des jew. Dokuments!
- Beispiel 2:
Klassenlehrer organisiert Klassenfest und lässt die Schüler der Klasse Teilnahme, Tätigkeit, Mitbringssel, usw... in eine Liste eintragen





Novell.
paedML® 3.x

Dokumentenverwaltung - Voraussetzungen

- Alle Beteiligten müssen einen GW-Account haben
- Idealerweise hat man auch zuhause den GW-Client installiert und greift im „Online-Modus“ auf die schulische Mailbox zu
- So gehts: GW-Client im Online-Modus
 - Laden Sie sich den zu Ihrem System passenden GW-Client herunter: <http://download.novell.com/index.jsp>
 - Installieren Sie den Client im Modus *Arbeitsstation* (bitte Installationstext durchlesen)
 - Legen Sie fest, ob Office-Programme automatisch eingebunden werden sollen (Wenn Sie unsicher sind: NEIN!)
 - Beim ersten Start geben Sie ip-Adresse (oder schuldomain.de ohne www, http), Benutzername und Passwort ein!
 - Sie sind sofort in Ihrer schulischen Mailbox!





Novell.
paedML[®] 3.x

Beispiel: Lehrer-Projektgruppe (QM-Gruppe)

SpechtB ist der Gruppenleiter, AdlerA – AdlerD sind die Teammitglieder

- Was hat SpechtB zu tun?
 - Ordner „QM-Gruppe“ im Aktenschrank erstellen und freigeben
 - Dokumente importieren
 - Bei der Freigabe der Dokumente Rechte vergeben
- Aufgaben der Teammitglieder
 - Freigegebenen Ordner akzeptieren und „einsortieren“
 - Freigegebene Dokumente akzeptieren (und bearbeiten)
 - Selbst erstellte neue Dokumente importieren und freigeben
- Jeder hat Einsicht in den Bearbeitungsstand





Novell.
paedML® 3.x

Gruppenleiter - Ordner erstellen und freigeben

- GW-Client starten
- Rechtsklick auf *Aktenschrank* / *Neuer Ordner* / *Freigegebener Ordner* / Name „QM-Gruppe“ festlegen, kurze Beschreibung eingeben und Position im Aktenschrank wählen!
- Benutzer (AdlerA – AdlerD) im Groupwise-Adressbuch suchen, und die Rechte vergeben (Hinzufügen, Bearbeiten, Löschen)
- Weitere Einstellungen (Dokumente) vornehmen und fertig stellen!
- Nachrichtentext für die Benachrichtigungsmail erstellen
- Die Teammitglieder erhalten automatisch eine Benachrichtigung über den freigegebenen Ordner





Novell.
paedML® 3.x

Gruppenleiter – Ordner erstellen (1)

The screenshot displays the Novell GroupWise interface. On the left, a tree view shows the folder structure for 'Bernd Specht Basisordner', including Mailbox, Ausgangsnachrichten, Kalender, Kontakte, Dokumente, Checkliste, In Arbeit, Aktenschrank, and Papierkorb. The 'Aktenschrank' folder is highlighted with a blue box and a mouse cursor.

The main window is titled 'Aktenschrank' and contains a dialog box 'Freigegebenen Ordner erstellen'. The dialog prompts the user to choose the type of folder to create, with 'Freigegebener Ordner' selected. Below this, another dialog box 'Freigegebenen Ordner erstellen' is open, showing the 'Name' field with 'Projekt' and the 'Beschreibung' field with 'Projektordner für SpechtB und seine Mitarbeiter AdlerA - AdlerD'. The 'Position' field shows a tree view where 'Projekt' is being created under 'Aktenschrank', highlighted with a blue box and a mouse cursor. Navigation buttons ('Nach oben', 'Nach unten', 'Nach rechts', 'Nach links') are visible on the right side of the position field.





Novell.
paedML 3.x

Gruppenleiter – Ordner freigeben (2)

Adressauswahl

Suchen in: Novell GroupWise Adressbuch Adresse auswählen

Suchen nach: Entsprechung: Ausgewählt:

Adressliste:

	Nachname ▲	Name ▲
	_Lehrer_Alle	_Lehrer_Alle
	Adler	Antje Adler
	Adler	Birgit Adler
	Adler	Cora Adler
	Adler	Daniela Adler
	admin	admin

Freigegebenen Ordner erstellen

Die Namen der Personen eingeben, für die dieser Ordner freigegeben wird

Name: Benutzer hinzufügen

Benutzer löschen

Freigabeliste:

Name	Status	Zugriff
Antje Adler	Ausstehend	Lesen, Hinzufüg...
Birgit Adler	Ausstehend	Lesen, Hinzufüg...
Cora Adler	Ausstehend	Lesen, Hinzufüg...
Daniela Adler	Ausstehend	Lesen, Hinzufüg...

Weiterer Zugriff

Hinzufügen Bearbeiten Löschen





Novell.
paedML® 3.x

Gruppenleiter – Benachrichtigung (3)

Benachrichtigung über freigegebenen Ordner

Neue Teilnehmer

Jeder der Teilnehmer erhält eine Benachrichtigung darüber, dass Sie diesen Ordner für ihn freigegeben haben. Falls gewünscht, können Sie in der nachstehenden Mitteilung zusätzliche Informationen eintragen.

Teilnehmer:

Antje Adler
Birgit Adler
Cora Adler
Daniela Adler

Betreff: ichtung über freigegebenen Ordner

Mitteilung:

Liebe KollegInnen,
Der Projektordner ist eingerichtet!
Viele Grüße,
Bernd Specht

OK Abbrechen

- Damit ist die Arbeit des Gruppenleiters erledigt!





Novell.
paedML® 3.x

Gruppenleiter – Dokument importieren

- GW-Client starten - *Datei / Dokumente importieren / Bibliothek PolLFB auswählen* (Lehrer-Bibliothek)
- *Blitzimport / Einzelne Dateien hinzufügen*
Datei im Dateisystem suchen (oder den Inhalt eines ganzen Ordners einbinden)
- Ordner „Projekt“ als Anzeigeordner wählen, fertig stellen
- Das Dokument wird importiert und bei eingestellter Blitzvorschau sofort angezeigt.
- Rechtsklick auf das Dokument – Freigabe – Benutzer suchen und die Rechte vergeben
- Wenn direkt aus der Anwendung heraus in GW gespeichert werden soll, muss die Anwendung noch „integriert“ werden:
Werkzeuge / Optionen / Integrationen / Aktivieren





Novell.
paedML® 3.x

Gruppenleiter – Dokument importieren (1)

The screenshot shows the Novell GroupWise interface. The main window title is "Novell GroupWise - Projekt". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Anzeigen", "Aktionen", "Werkzeuge", "Fenster", and "Hilfe". The "Datei" menu is open, showing options like "Neu", "Archiv öffnen", "Sicherungskopie öffnen", "Layout öffnen...", "Speichern unter...", "Dokumente importieren...", "POP3/IMAP importieren...", "Vertretung...", "Freigabe...", "Eigenschaften...", "Drucken...", "Kalender drucken...", "Laden...", "Modus", and "Beenden".

Two dialog boxes are overlaid on the main window:

- Eine Bibliothek auswählen:** This dialog prompts the user to select a library for new documents. It contains a list with three items: "POfficeL Library", "polLFB Library" (which is highlighted), and "posLFB Library".
- Zu importierende Dateien auswählen:** This dialog prompts the user to select files for import. It features a "Novell" logo with a globe and a computer icon. The "Zu importierende Dateien:" list is currently empty. Below the list is a button "Einzelne Dateien hinzufügen...". A checkbox labeled "Blitzimport (empfohlen)" is checked, with the text "Hiermit werden Dokumente in Dokumentverweise in dem vo" below it. To the right, there is a "Dateien zum Import auswählen" section with a search dropdown set to "Eigene Dateien". The file list shows folders "mail", "Profil", and "public_html", and a file "Projektbeschreibung.rtf" which is selected. At the bottom, the "Dateiname:" field contains "Projektbeschreibung.rtf" and the "Dateityp:" field is set to "Alle Dateien (*.*)".





Novell.
paedML® 3.x

Gruppenleiter – Dokument importieren (2)

The screenshot shows the Novell GroupWise interface. The top navigation bar includes 'Anfang', 'Mailbox', 'Kalender', 'Ausgangsnachrichten', 'Kontakte', and 'Checkliste'. The main window displays a folder named 'Projekt' with a table of documents:

Name	Betreff	Datum
Bernd Specht	Projektbeschreibung.rtf	05.10.2008

Below the table, the document 'Projektbeschreibung.rtf' is selected, showing its details: 'Von: Bernd Specht', 'Betreff: Projektbeschreibung', and 'Projektbeschreibung'.

A dialog box is open, titled 'Importieren, doch Dokumente nicht im Ordner anzeigen' and 'Dokumente im Ordner anzeigen'. The dialog offers two options: 'Importieren, doch Dokumente nicht im Ordner anzeigen' (selected) and 'Dokumente im Ordner anzeigen'. Below these options, there is a section 'Ordner für Dokumentverweise auswählen:' with a tree view of folders. The 'Projekt' folder is selected in this tree.





Novell.
paedML® 3.x

Gruppenleiter – Dokument-Rechte erteilen (3)

The screenshot shows the 'Dokument 2' dialog box in Novell GroupWise. The 'Aktivitätsprotokoll' tab is selected, displaying a table of document activities. Below the table, the 'Freigabe' section is active, showing a list of users and their permissions. The 'Freigabe' checkbox is checked, and the 'Freigeben' checkbox is also checked.

Dokument 2

Dokument | Version | Freigabe | **Aktivitätsprotokoll** | Personalisieren

Markierte Version anzeigen Alle Versionen anzeigen

Aktivitätsprotokoll:

Datum	Name	Aktion	Version
05.10.2008	Bernd Specht	Eigenschaften aktu:	1
05.10.2008	Bernd Specht	Sicherheit geändert	1
05.10.2008	Bernd Specht	Angezeigt	1
05.10.2008	Bernd Specht	Erstellt	1
05.10.2008	Bernd Specht	Freigegeben	1

Dokument 2

Dokument | Version | Freigabe

Nicht freigegeben

Freigegeben für _____

Name: _____

Benutzer hinzufügen

Benutzer löschen

Freigabeliste:

Name	Sicherheit
<Erstellzugriff>	Anzeigen, Bearbeiten, Löschen, Freigeben, Bear...
Antje Adler	Anzeigen
Birgit Adler	Anzeigen
Cora Adler	Anzeigen
Daniela Adler	Anzeigen, Bearbeiten, Löschen, Freigeben

Rechte für alle Versionen für Daniela Adler

Anzeigen Bearbeiten Löschen **Freigeben** Sicherheit ändern





Novell.
paedML® 3.x

Teammitglied – Ordner und Dokumente

- Als AdlerA GW-Client starten - Man sieht die „Benachrichtigung über freigegebenen Ordner“
- Doppelklick auf die Nachricht – Freigegebenen Ordner installieren – Name sinnvollerweise übernehmen und Position im Aktenschrank festlegen!
- Kurz danach sieht man auch die eingestellten Dokumente
- Mit Doppelklick auf ein Dokument kann dieses geöffnet, bearbeitet und danach in die Bibliothek zurückgestellt werden.
- Während der Bearbeitung ist es für andere Teammitglieder gesperrt
- Rechtsklick – *Eigenschaften / Freigabe*: zeigt die Rechte
- Rechtsklick – *Eigenschaften / Aktivitätsprotokoll*: zeigt den Bearbeitungsstatus





Novell.
paedML 3.x

Teammitglied – Ordner akzeptieren (1)

The screenshot shows the Novell Mailbox interface. On the left, a navigation pane lists folders: Antje Adler Basisordner, Mailbox [1], Ausgangsnachrichten, Kalender, Schulkalender, Kontakte, Dokumente, Checkliste, In Arbeit, Aktenschrank, and Papierkorb. The main pane displays an email list with columns for 'Von', 'Betreff', and 'Datum'. The selected email is from Bernd Specht, titled 'Benachrichtigung über freigegebenen Ordner', dated 10/05/08 4:48.

Overlaid on the interface is a dialog box titled 'Freigegebenen Ordner installieren'. It prompts the user to name and position the folder. The 'Name' field contains 'Projekt'. The 'Beschreibung' field contains 'Projektordner für SpechtB und seine Mitarbeiter AdlerA - AdlerD'. The 'Position' list shows the folder structure, with 'Projekt' highlighted under the 'Mailbox' folder. Navigation buttons 'Nach oben', 'Nach unten', 'Nach rechts', and 'Nach links' are visible on the right side of the dialog.

Freigegebenen Ordner installieren

Neuen Ordner benennen und Position in der Ordnerliste festlegen.

Name:
Projekt

Beschreibung:
Projektordner für SpechtB und seine Mitarbeiter AdlerA - AdlerD

Position:

- Mailbox [1]
- Ausgangsnachrichten
- Kalender
- Schulkalender
- Kontakte
- Dokumente
- Checkliste
- In Arbeit
- Aktenschrank
- Projekt**
- Papierkorb

Nach oben
Nach unten
Nach rechts
Nach links

Freigegebenen Ordner installieren

Bernd Specht hat den Ordner 'Projekt' für Sie freigegeben.
Klicken Sie zur Installation dieses Ordners in Ihrer Mailbox auf den Ordner 'Projekt' in der Ordnerliste.

Mitteilung von Bernd Specht:

Liebe KollegInnen,
Der Projektordner ist eingerichtet!
Viele Grüße,
Bernd Specht

Es wurden Ihnen folgende Zugriffsrechte erteilt:
Lesen, Hinzufügen, Bearbeiten, Löschen





Novell.
paedML 3.x

Teammitglied – Dokumenteigenschaften (2)

The screenshot shows the Novell GroupWise interface. The main window displays a list of documents in a folder named 'Projekt'. The selected document is 'Projektbeschreibung.rtf' by Bernd Specht, dated 10/05/08 5:08. A 'Dokument 2' dialog box is open, showing the 'Aktivitätsprotokoll' (Activity Log) tab. This tab displays a table of actions performed on the document, including 'Angezeigt' (Viewed) by Antje Adler and 'Eigenschaften aktuell' (Properties updated) by Bernd Specht. A secondary table below shows the permissions for the document, listing users like Antje Adler, Birgit Adler, Cora Adler, and Daniela Adler with their respective access levels.

Name	Betreff	Datum
Bernd Specht	Projektbeschreibung.rtf	10/05/08 5:08

Datum	Name	Aktion	Version
10/05/08 5:34	Antje Adler	Angezeigt	1
10/05/08 5:16	Bernd Specht	Eigenschaften aktu:	1
10/05/08 5:16	Bernd Specht	Sicherheit geändert	1
10/05/08 5:08	Bernd Specht	Angezeigt	1
		Erstellt	1
		Freigegeben	1

Name	Sicherheit
<Erstellzugriff>	Anzeigen, Bearbeiten, Löschen, Freigeben, Bear...
Antje Adler	Anzeigen
Birgit Adler	Anzeigen
Cora Adler	Anzeigen
Daniela Adler	Anzeigen, Bearbeiten, Löschen, Freigeben





Novell.
paedML® 3.x

Dokumentenverwaltung - Zusammenfassung

- Ideal geeignet für Arbeitsgruppen, Klassen usw..., wenn mehrere Personen an Dokumenten arbeiten
- Es gibt immer nur **eine** Version eines Dokuments
- Kein Hin- und Herschicken einer Datei notwendig
- Kein Hoch- oder Runterladen wie bei „ordnerorientierten“ Systemen (Tausch, Moodle, CMS, usw...)
(Dies erledigt GW „lautlos“ im Hintergrund)
- Per WebAccess (oder komfortabler per GW-Client zuhause) kann jedes Teammitglied jederzeit an den Dokumenten arbeiten
- GW sperrt den Zugriff, wenn ein Dokument gerade von einem anderen Teammitglied bearbeitet wird





Novell.
paedML® 3.x

Dokumentenverwaltung - Nachteile

- Standardmäßig ist es nicht möglich, eine bestimmte umfangreiche Ordnerstruktur für alle verbindlich vorzugeben
- Jeder muss (leider) jeden freigegebenen Ordner einzeln akzeptieren und importieren; das wäre bei o.g. Aktenplan in einem großen Kollegium vermutlich nicht realisierbar und sehr fehleranfällig
- Abhilfe bringt hier (kostenpflichtige) Zusatzsoftware
- Beispiel 1: GW TreeCast
 - Für GW 7 schon länger erhältlich, für GW 8 in Vorbereitung
 - Quelle: <http://www.messagingarchitects.com/de/>
- Beispiel 2: Riva Managed Groupwise Folders
 - Für GW 8 bereits verfügbar, ca. 3,- € / Benutzer
 - Quelle: <http://www.omni-ts.com>

Ende





Novell.
paedML® 3.x

Anhang – Riva Managed Groupwise Folders (1)

- Installation gem. ausführlicher Anleitung problemlos
- Setup ausführen, Riva auf Admin-PC installieren
- **Ein** Benutzer erstellt in GW die zu verteilende Ordnerstruktur
- Rechtevergabe R F ist nicht notwendig
- In Riva wird eine Policy für Shared Folders angelegt
- In dieser Policy wird festgelegt, welche Ordnerstruktur an wen verteilt werden soll, im Beispiel:
Ordnerstruktur „Schuldokumente“ vom SchulAdmin an die OU Lehrer (bzw. „PinWand“ mit Abteilungspinwänden)
- Nach Ausführen der Policy haben alle Lehrer die komplette Ordnerstruktur mit allen Inhalten in ihrer Mailbox
- 06.03.2010 getestet, OK, gei





Novell.
paedML® 3.x

Anhang – Riva Managed Groupwise Folders (2)

- Getestet: AdlerA löscht einen zuvor verteilten Ordner, Policy erneut ausgeführt, Ordner sollte eigentlich wiederhergestellt werden, wird er aber nicht? Timing-Problem?

