



Novell.

paedML[®] 4.x

Groupwise 2014 in der paedML Novell 4.x

Grundfunktionen: E-Mail, Adressbücher, Termine, WebAccess

**Autor:
Reiner Stegmaier**

**Stand:
Juli 2016**





Überblick:

- Startoberfläche Groupwise-Client
- Basisordner (Startoberfläche konfigurieren)
- Schreiben, weiterleiten und beantworten von E-mail
- Umgang mit Adressen und Kontakten
- Erstellen von eigenen Terminen
- Groupwise – WebAccess





Groupwise – Persönliche Startseite

- Beim ersten Start des Groupwise-Clients kann die persönliche Startseite (Basisordner und Navigationsleiste) konfiguriert werden.
- Beispielsweise können weitere Registerkarten und Anzeigefelder aktiviert werden
- Mit einem Rechtsklick auf die Navigationsleiste kann diese wie gewünscht eingestellt werden
- Mit einem Rechtsklick auf „Basisordner“ wird konfiguriert, was alles angezeigt werden soll
- Nach der Konfiguration sollten in beiden Checkboxes die „Häkchen“ gesetzt werden:

Diese Willkommenseite nicht wieder anzeigen.

GroupWise immer in meiner „Home“-Ansicht starten





Groupwise – Navigationsleiste anpassen

Novell.
paedML® 4.x

The screenshot shows the Novell GroupWise Mailbox interface. The main window title is "Novell GroupWise - Mailbox". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Anzeigen", "Aktionen", "Werkzeuge", "Fenster", and "Hilfe". The navigation bar shows "Basis", "Mailbox", "Kalender", "Ausgangsnachrichten", "Kontakte", and "Willkommen". The toolbar contains icons for "Adressbuch", "Suchen", "Neue Mail", "Neuer Termin", "Neuer Job", and other functions. The left sidebar shows "Online" and "Favoriten". The main content area displays a list of folders under "LFB Schuladmin Basisordner": "Mailbox", "Ausgangsnachrichten", "Kalender", "Häufig benutzte Kontakte", "Dokumente", "Jobliste", "In Arbeit", "Aktenschrank", and "Papierkorb". The "Aktenschrank" folder is currently selected. A dialog box titled "Navigationsleiste anpassen" is open in the foreground. It contains the following text: "Aktivieren Sie die Ordner, die in der Navigationsleiste angezeigt werden sollen." Below this is a list of folders with checkboxes: "LFB Schuladmin Basisordner" (checked), "Mailbox" (checked), "Ausgangsnachrichten" (checked), "Kalender" (checked), "Häufig benutzte Kontakte" (checked), "Dokumente" (unchecked), "Jobliste" (unchecked), "In Arbeit" (unchecked), "Aktenschrank" (unchecked), and "Papierkorb" (unchecked). At the bottom of the dialog, there is a checkbox for "Registerkarte „Willkommen“ anzeigen" (checked) and a "Farbschema:" dropdown menu set to "Hellgrau". The dialog has "OK" and "Abbrechen" buttons. The status bar at the bottom of the window shows "Markiert: 0" and "Gesamt: 0".



Novell.
paedML® 4.x

Groupwise - Basisordner konfigurieren

- Die Anzeige des Basisordners kann angepasst werden mit:
Rechtsklick – Eigenschaften – Anzeige – Felder anpassen

The screenshot displays the Novell GroupWise interface for configuring a mailbox. The main window is titled "Novell GroupWise - LFB Schuladmin Basisordner". The left sidebar shows a tree view of folders, with "LFB Schuladmin Basisordner" selected and marked with a red circle "1". The "Eigenschaften" (Properties) dialog box is open, showing the "Anzeigen" (Display) tab, which is also marked with a red circle "2". The "Felder" (Fields) section in the dialog is marked with a red circle "3", and the "Felder anpassen..." button is highlighted. The "Felder anpassen" (Customize Fields) dialog box is also open, showing the "Layout auswählen" (Select Layout) section with "Zwei Spalten" (Two Columns) selected. The "Felder ändern" (Change Fields) section shows a list of available fields, including "Jobliste", "Kalender", "Kalenderübersicht", "Letzte Aktivität", and "Ungelesene Nachrichten". The "Spalte Eins" (Column One) section shows "Kalender" selected, and the "Spalte Zwei" (Column Two) section shows "Jobliste" and "Ungelesene Nachrichten" selected. The "Standardwerte wiederherstellen" (Restore Defaults) button is visible at the bottom of the dialog.

Aut





Groupwise – Start mit Basisordner

Novell.

paedML® 4.x

The screenshot displays the Novell GroupWise interface for user 'LFB Schuladmin Basisordner'. The window title is 'Novell GroupWise - LFB Schuladmin Basisordner'. The menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Anzeigen', 'Aktionen', 'Werkzeuge', 'Fenster', and 'Hilfe'. The main toolbar contains icons for 'Adressbuch', 'Neue Mail', 'Neuer Termin', 'Neuer Job', and other actions. The left sidebar shows a navigation pane with 'Online' and 'LFB Schuladmin Basisordner' sections, including 'Mailbox (1)', 'Ausgangsnachrichten', 'Kalender', 'Häufig benutzte Kontakte', 'Dokumente', 'Jobliste', 'In Arbeit', 'Aktenschrank', and 'Papierkorb'. The central area is divided into three panes: 'Kalender' (Calendar), 'Jobliste' (Job List), and 'Ungelesene Nachrichten' (Unread Messages). The 'Kalender' pane shows a monthly view for July 2016, with the 12th highlighted. A detailed view for 'Dienstag 12 Juli 2016' shows a meeting 'Tagung in Esslingen' from 08:00 to 09:00. The 'Jobliste' pane shows a task 'LFB Schuladmin Fortbildungsmaterialien €' due today. The 'Ungelesene Nachrichten' pane shows an unread message from 'Bernd Specht' with the subject 'e-mail Erinnerung' at 08:52.



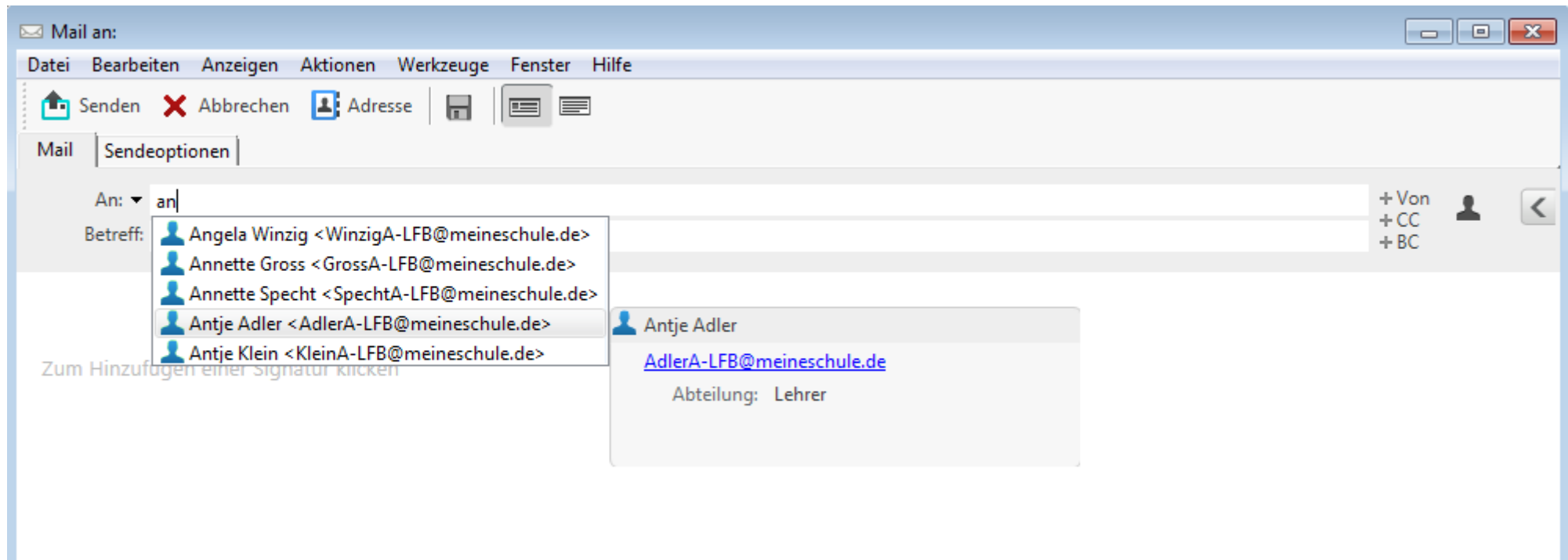


Groupwise – Mail erstellen

Novell.

paedML® 4.x

- Neue E-Mail erstellen mit Klick auf „Neue Mail“
- Adresse eingeben: komplett tippen, über das Adressbuch oder durch Tippen des Namens mit automatischer Erkennung



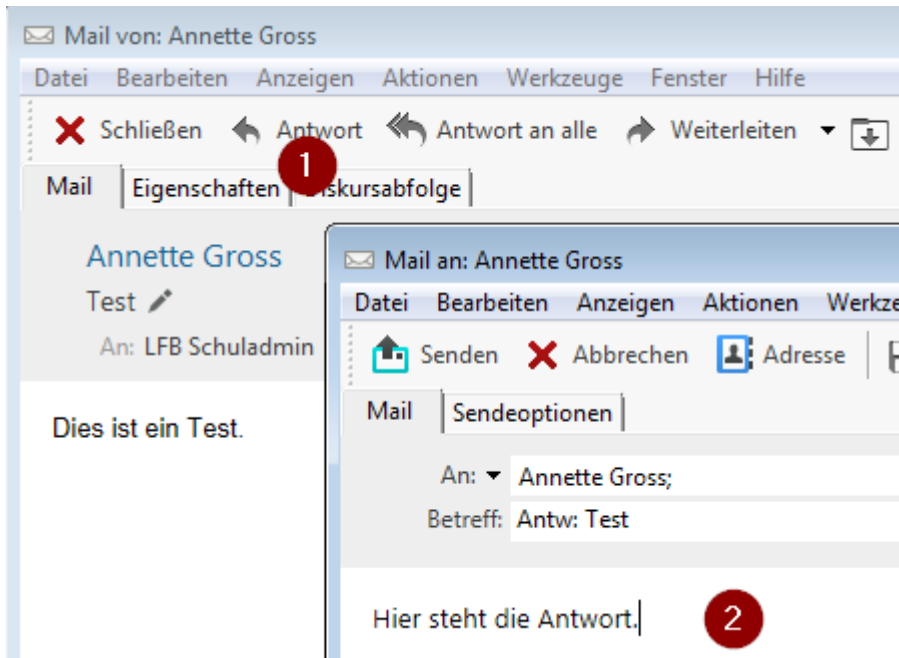


Novell.

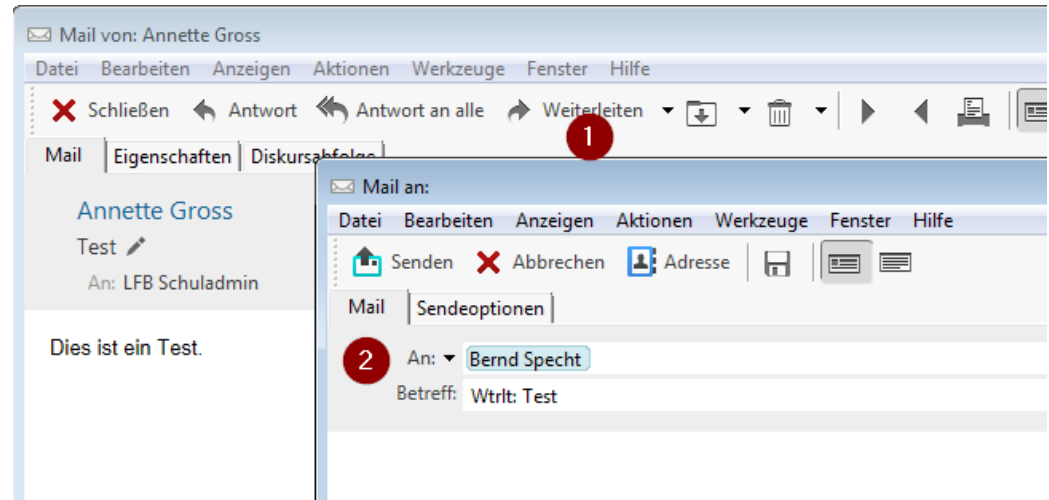
paedML® 4.x

Groupwise – Antworten / Weiterleiten

Auf E-mails antworten



E-mails weiterleiten





- **Groupwise-Adressbuch**
Im Groupwise-Adressbuch finden sich alle in der GW-Domäne verwalteten Adressen. Hat jemand in der Schule ein Groupwise-Konto, ist er hier automatisch für alle sichtbar.
- **LDAP-Adressbuch**
Sie können über LDAP-Anbieter (Lightweight Directory Access Protocol) auf Adressbücher im Internet zugreifen.
- **Persönliches Adressbuch**
Ihr persönliches Adressbuch ist nach ihrem Namen benannt und dient zum Verwalten ihrer persönlichen Mailadressen.
- **Häufig benutzte Kontakte**
In diesem Adressbuch werden alle jemals von Ihnen verwendeten Adressen automatisch eingetragen.

„Häufig benutzte Kontakte“ und pers. Adressbuch sind vordefinierte pers. Adressbücher; es können jederzeit weitere pers. Bücher erstellt und freigegeben werden.





Groupwise – Adressbücher - Übersicht

Novell.

paedML® 4.x

The screenshot displays four panels of the Groupwise interface, each showing a different address book view. Each panel has a left sidebar with a tree view and a main content area.

- GroupWise-Adressbuch:** Shows a search bar and a table with columns: Name, Telefonnum..., Titel, Email-Adresse. The table contains entries for admin, test, and three classes (_Klasse1a, _Klasse2a, _Klasse3a) and a _Kollegium.
- LDAP-Adressbuch:** Shows a search bar and buttons for Verzeichnisse, Abrufen, Alle löschen, and Stoppen. Below is a table with columns: Name, Email-Adresse, Titel.
- Häufig benutzte Kontakte:** Shows a search bar and a table with columns: Name, Email-Adresse, Telefonnum..., Abteilung. The table contains entries for Annette Gross and Bernd Specht.
- LFB Schuladmin:** Shows a search bar and a table with columns: Name, Email-Adresse, Telefonnum..., Abteilung.

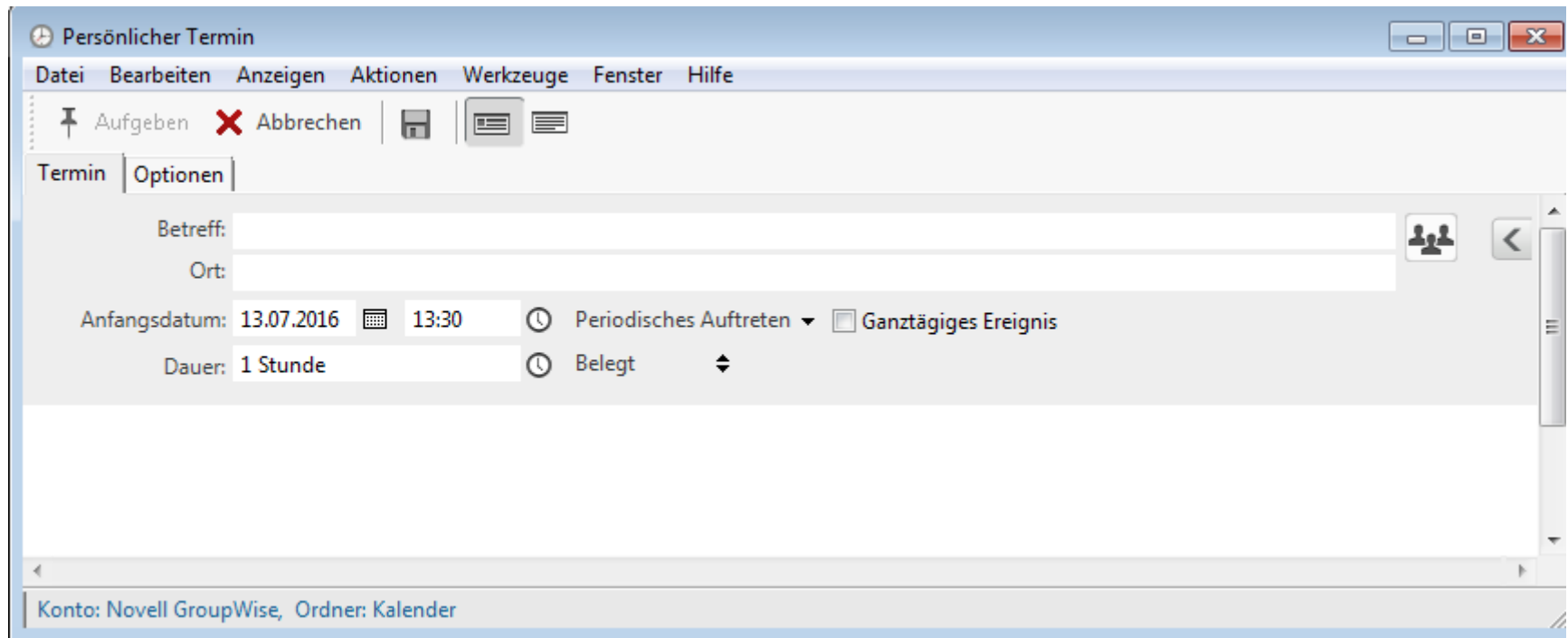
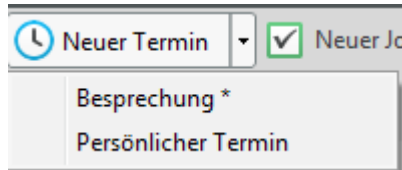




Groupwise – eigene Termine erstellen

Novell.

paedML® 4.x





Groupwise – WebAccess - Überblick

Novell.

paedML® 4.x

- Zugriff auf die Groupwise-Mailbox ist auch per Browser möglich (→Webaccess)
- Der Webaccess bietet fast alle Optionen, die auch der Groupwise-Client bietet
- Vorteil des WebAccess: Weltweiter Browserzugriff möglich
- Adresse: <http://10.1.1.32/gw/webacc> bzw. <http://schuldomain/gw/webacc>





Groupwise – WebAccess - Anmeldung

Novell.
paedML® 4.x

- Adresse im Browser eingeben, oder NAL - Links
- Benutzernamen und Passwort eingeben

https://10.1.1.32/gw/webacc

Zertifikatfehler

Novell GroupWise

Novell

Novell GroupWise 2014 R2

© Copyright 1993-2015 Novell, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Benutzername:
spechtb-lfb

Passwort:
•••••

Dies ist ein öffentlicher oder gemeinsam verwendeter Computer

Dies ist ein privater Computer

Optionen > Anmelden

Anmeldung nicht möglich? Hilfe





Groupwise – WebAccess - Design

Novell.

paedML® 4.x

- Erscheinungsbild ähnlich Groupwise-Client!

Mailbox Kalender Kontakte Dokumente Abmelden

Mail Termin Job Notiz Vertretung Ordner Suchen

↻ Löschen Akzeptieren Ablehnen Erledigen Als 'Ungelesen' kennzeichnen

Name	Betreff	Datum
LFB Schuladmin	Test	11.07.16 17.40





Novell.

paedML® 4.x

Groupwise – Zusammenfassung und Übungen

- Das Aussehen der GW-Startseite und der Basisordner können persönlich konfiguriert werden
- E-Mail funktioniert wie in jedem anderen E-Mail-Client
- Es gibt zwei „feste“, zwei vorgegebene „persönliche“ und weitere selbst erstellte (freigebbare) Adressbücher (z. B. Klassen-Adressbücher)
- Eigene Termine nennt man „persönliche Termine“!

Übungen:

- Melden Sie sich an zwei PC's mit unterschiedlichen Kennungen an und testen Sie die Grundfunktionen!
- Konfigurieren Sie Startseite und Adressbücher!
- Testen Sie auch den GW-WebAccess!





Basierend auf einem Dokument von Thomas Geiger
vom Februar 2010

