



Novell.

paedML® 4.x

Groupwise 2014 in der paedML Novell 4.x

Kalender, Termine, Jobs (Grundlagen)

Autor:

Th. Geiger

überarbeitet von A. Tonigold

Stand: Juli 2016

**Diese Präsentation gilt für:
GW7 in der paedML 3.0 und
für GW8 ab paedML 3.2 sowie
für GW12 ab paedML 3.2**





- Die Ansichten des Kalenders (Client und WebAccess)
- Termine, Jobs und Notizen im Kalender
- Eigene Termine in Groupwise
- Versenden von Terminen (Besprechungen o.ä.)
- Akzeptieren und Ablehnen von Terminen
- Arbeiten mit Jobs
- Eintragen von Notizen
- Vertreterzugriff: Freigabe Kalender, Mailbox usw...
- Ausblick:
Weiterführende Themen wie „Zentraler Schulkalender“,
Datumsautomatik, PDA-Synchronisation, usw...





Der Groupwise-Kalender (Tagesansicht)

Novell.

paedML® 4.x

Novell GroupWise - Kalender

Datei Bearbeiten Anzeigen Aktionen Werkzeuge Fenster Hilfe

Basis Mailbox **Kalender** Ausgangsnachrichten Kontakte Willkommen

Adressbuch 15 Neue Mail Neuer Termin Neuer Job

Antwort Antwort an alle Akzeptieren Ablehnen Delegieren und löschen

Online Kalender

Favoriten

Kalender

Bernd Specht Basisordner

- Mailbox
- Ausgangsnachrichten
- Kalender**
- Häufig benutzte Kontakte
- Dokumente
- Jobliste
- Mobile Notizen
- In Arbeit
- Aktenschrank
- Papierkorb (2)

27.09.2016 Heute

1 Tag 7 Woche 31 Monat 365 Jahr Mehrfachbenutzer-Spalten

September 2016

S	M	D	M	D	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Oktober 2016

S	M	D	M	D	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November 2016

S	M	D	M	D	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19						

Dienstag, 27. September 2016

Notizen:

Jobs:

- PC_01 im EDV1 bootet nicht!





Elemente des Kalenders

Novell.

paedML® 4.x

- Termine: Eigene Termine, Termine für mehrere Benutzer
- Jobs: Selbst eingetragene Jobs, Aufträge von anderen
- Notizen: Für eigene Bemerkungen
- Verschiedene Ansichten: Tag, Woche, Monat, Jahr
- Ansicht für Mehrfachbenutzer (falls Kalender freigegeben ist)
- Blitzvorschau ganz unten:
Eigenschaft und Inhalt des markierten Objekts (Mail, Job, Termin) werden angezeigt
- Quickinfo: Mit der Maus über ein Objekt fahren





Termine: Eigenen Termin erstellen

Novell.

paedML® 4.x

- Rechtsklick - *Neu / Persönlicher (empfängerloser) Termin* (oder Doppelklick in den Kalender), Daten eintragen!

The screenshot displays the Novell GroupWise calendar interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Mailbox', 'Ausgangsnachrichten', and 'Kalender'. The main area shows a calendar grid for September and October 2016. A dialog box titled 'Persönlicher Job' is open, allowing the user to create a new appointment. The dialog includes fields for 'Betreff' (Subject), 'Anfangsdatum' (Start Date), and 'Erledigen bis' (Due Date). The subject field contains the text 'PC_01 im EDV1 bootet nicht!'. The start date is set to 27.09.2016 and the due date to 29.09.2016. The dialog also has buttons for 'Aufgeben' (Cancel) and 'Abbrechen' (Close).





Besprechungstermin vereinbaren (1)

Novell.

paedML® 4.x

SpechtB will AdlerC zur Besprechung einladen

- SpechtB: Termin festlegen und versenden
- AdlerC: Eingehenden Termin akzeptieren oder ablehnen
- Der akzeptierte Termin erscheint dann in beiden Kalendern
- Solange ein Termin nicht bestätigt ist, wird er *kursiv* dargestellt“





Besprechungstermin senden (SpechtB)

Novell.

paedML® 4.x

- Eingabe der Termindaten, evtl. Empfangsbestätigung fordern

The screenshot shows the 'Termin an: Bernd Specht; Cora Adler' window in the Novell SpechtB application. The window has a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Anzeigen', 'Aktionen', 'Werkzeuge', 'Fenster', and 'Hilfe'. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'Senden', 'Abbrechen', 'Adresse', 'Terminzeitensuche', and other functions. The main area is divided into two tabs: 'Termin' and 'Sendeoptionen'. The 'Termin' tab is active, showing the following fields:

- Von: Bernd Specht
- An: Bernd Specht; Cora Adler;
- CC: Birgit Klein;
- Betreff: Besprechung Studienfahrt
- Ort: Besprechungsraum
- Anfangsdatum: 03.10.2016 09:00
- Dauer: 45 Minuten
- Periodisches Auftreten: Periodisches Auftreten
- Ganztägiges Ereignis: Ganztägiges Ereignis
- Belegt: Belegt

Below the fields, there is a text area with the message 'Bitte Unterlagen mitbringen!' and a link 'Zum Hinzufügen einer Signatur klicken'. At the bottom of the window, there is a button 'Anlage hinzufügen'.



Novell.

paedML® 4.x

Termin empfangen (AdlerC, WebAccess)

- Als AdlerC-LFB mit 12345 über WebAccess anmelden!
- Termin (und Job) sind noch nicht bestätigt (kursiv)
- Nach Bestätigung wird SpechtB benachrichtigt

The screenshot displays the Novell GroupWise WebAccess interface. The main window shows a calendar for October 2016. A meeting titled "Besprechung Studienfahrt" is scheduled for Monday, October 3rd, from 9:00 AM to 9:45 AM in the "Besprechungsraum". The meeting details window is open, showing the following information:

- Von:** Bernd Specht
- An:** Bernd Specht; Cora Adler
- CC:** Birgit Klein
- Datum:** Montag, 3. Oktober 2016
- Uhrzeit:** 9.00 Uhr - 9.45 Uhr
- Ort:** Besprechungsraum
- Betreff:** Besprechung Studienfahrt

The meeting details window also includes a "Termin" tab and a "Bitte Unterlagen mitbringen!" note. The interface includes navigation buttons for "Mail", "Termin", "Job", "Notiz", and "Vertretung", as well as a search function.



Terminbestätigung bei SpechtB-LFB

Novell.

paedML® 4.x

- Ein Klick auf den Termin zeigt die Eigenschaften:

The screenshot displays the Novell GroupWise calendar application. The main window shows a calendar view for October 2016, with a meeting titled 'Besprechung' on Monday, October 3rd. A secondary window titled 'Termin von: Bernd Specht' is open, showing the meeting's properties and a list of recipients.

Termin von: Bernd Specht

Nachrichten-ID: 5783C9EA.C58 : 74 : 13991
Betreff: Besprechung Studienfahrt
Erstellt von: SpechtB-LFB@meineschule.de
Geplantes Datum: 03.10.2016 09:00
Erstellungsdatum: 11.07.2016 18:31
Von: Bernd Specht

Empfänger:

Empfänger	Aktion	Datum/Uhrzeit	Kommentar
pollfb.domifb An: Bernd Specht(SpechtB-LFB@meineschule.de)	Zugestellt Gelesen Akzeptiert	11.07.2016 18:31 11.07.2016 18:31 11.07.2016 18:50	
An: Cora Adler(AdlerC-LFB@meineschule.de)	Gelesen Akzeptiert	11.07.2016 18:32 11.07.2016 18:36	
posifb.domifb CC: Birgit Klein(KleinB-LFB@meineschule.de)	Zugestellt	11.07.2016 18:31	





Arbeiten mit Jobs: Auftrag erteilen (AdlerC)

Novell.

paedML® 4.x

SpechtB ist Netzwerkberater, AdlerC will einen Fehler melden

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://10.1.1.32/?User.context=315b98b0342a7d1bf1e0d3922bbcaadcca54b84&action=Compose.Action&m - Wi...`. The browser's address bar and toolbar are visible. The main content area is titled "Job" and "Sendeoptionen". A green notification box in the top right corner says "Entwurf automatisch gespeichert um 19:11 (vc)". The form fields are as follows:

- Von: Cora Adler
- An: SpechtB-LFB
- CC: (empty)
- BC: (empty)
- Anfangsdatum: 11 Juli 2016
- Erledigen bis: 14 Juli 2016
- Betreff: Bitte Beamerlampe im EDV1 austauschen!
- Wiederkehrend
- Beifügen (icon)

Below the form is a rich text editor toolbar with options for "Einfacher Text", "Schrift", "Größe", "A" (font color), "B" (bold), "I" (italic), "U" (underline), and various alignment and list options. The bottom right corner of the browser window shows a zoom level of "100%".





Arbeiten mit Jobs: Auftrag akzeptieren / erledigen

Novell.

paedML® 4.x

The screenshot displays the Novell GroupWise interface. A 'Job' window is open, showing details for a job from Cora Adler. The job title is 'Bitte Beamelampe im EDV1 austauschen!'. The window includes a menu bar with options like 'Datei', 'Bearbeiten', and 'Anzeigen'. Below the menu, there are action buttons: 'Akzeptieren' (checked), 'Ablehnen', 'Schließen', 'Antwort', and 'Antwort an alle'. The job details section includes fields for 'Nachrichten-ID', 'Betreff', 'Erstellt von', 'Geplantes Datum', 'Erstellungsdatum', and 'Von'. Below this, there are sections for 'Empfänger', 'Post-Offices', 'Dateien', and 'Optionen'. The 'Empfänger' section shows a table with columns for 'Empfänger', 'Aktion', 'Datum/Uhrzeit', and 'Kommentar'. The 'Post-Offices' section shows a table with columns for 'Post-Office', 'Zugestellt', and 'Route'. The 'Dateien' section shows a table with columns for 'Datei', 'Größe', and 'Datum/Uhrzeit'. The 'Optionen' section shows 'Ablaufdatum' and 'Antwort erhalten bis'. In the background, a calendar view for August 2016 is visible, showing dates from 1 to 31. The calendar is part of a larger window that also shows a list of jobs, with the selected job 'Bitte Beamelampe im EDV1 austauschen!' highlighted.

Job von: Cora Adler

File Edit View Actions Tools Window Help

Akzeptieren Ablehnen Schließen

Job Eigenschaften Diskursabfolge

Nachrichten-ID: 5783D287.48F : 98 : 2252
Betreff: Bitte Beamelampe im EDV1 austauschen!
Erstellt von: AdlerC-LFB@meineschule.de
Geplantes Datum: 11.07.2016 19:08
Erstellungsdatum: 11.07.2016 19:08
Von: Cora Adler

Empfänger:

Empfänger	Aktion	Datum/Uhrzeit	Kommentar
pollfb.domlfb An: Bernd Specht(SpechtB-LFB@meineschule.de)			

Post-Offices

Post-Office	Zugestellt	Route
pollfb.domlfb		meineschule.de

Dateien

Datei	Größe	Datum/Uhrzeit
-------	-------	---------------

Optionen

Ablaufdatum: Keine
Antwort erhalten bis: Keine

Bernd Specht Basisordner

- Mailbox
- Ausgangsnachrichten
- Kalender
- Häufig benutzte Kontakte
- Dokumente
- Jobliste
- Mobile Notizen
- In Arbeit
- Aktenschrank

August 2016

	1	2	3	4	5	6	11
7	8	9	10	11	12	13	12
14	15	16	17	18	19	20	13
21	22	23	24	25	26	27	14
28	29	30	31				15

Montag, 11. Juli 2016

Notizen:

Jobs:

- Bitte Beamelampe im EDV1 austauschen!





Novell.

paedML® 4.x

Arbeiten mit Jobs: Auftrag erledigen (SpechtB)

- SpechtB empfängt den Job, erledigt diesen und gibt durch den „Erledigungsvermerk“ automatisch Rückmeldung.

The screenshot displays the Novell GroupWise Mailbox interface. The main window shows a list of jobs in the Mailbox. A job from Cora Adler, titled "Beamerlampe im EDV1 austauschen!" and dated 12.07.2016, is highlighted. Below the list, the job details are shown, including the sender "Cora Adler" and the subject "Beamerlampe im EDV1 austauschen!". The job status is "Erledigt" (Completed) on 12.07.2016 at 10:48. The progress bar shows 100% completion. The interface also includes a menu bar, a toolbar, and a sidebar with navigation options like "Mailbox", "Ausgangsnachrichten", "Kalender", "Häufig benutzte Kontakte", "Dokumente", and "Ihrliste".





Novell.

paedML® 4.x

Arbeiten mit Jobs: Voreinstellung „Job erledigt“

- Beim Versenden von Jobs ist es sinnvoll, wenn eine automatische Rückmeldung („Job erledigt“) voreingestellt ist!
- Als „Auftraggeber“ hat man so einen besseren Überblick
- So gehts:
 - GW-Client starten – *Werkzeuge / Optionen / Senden*
 - Registerkarte Job auswählen
 - *Empfangsbestätigung / Job / Wenn erledigt*
 - Jetzt *Mail* oder *Notify* auswählen (oder beides)
 - *Notify* macht allerdings nur dann Sinn, wenn der GW-Client immer gestartet ist





Tages-Notizen im Kalender

Novell.
paedML® 4.x

- Für eigene Notizen und Bemerkungen
- Doppelklick in „Notizen“ und Daten eingeben
- Danach Notiz „aufgeben“, sie erscheint dann neu in der Liste

The screenshot displays the Novell GroupWise calendar application. The main window, titled 'Novell GroupWise - Kalender', shows a navigation pane with 'Kalender' selected. The main area displays the calendar for Tuesday, July 12, 2016. A 'Persönliche Notiz' (Personal Note) dialog box is open in the foreground, showing the following details:

- Betreff:** Interessante URL zu Groupwise
- Anfangsdatum:** 12.07.2016
- Content:** <https://www.uni-regensburg.de/rechenzentrum/it-services/groupwise/>

The dialog box also includes a toolbar with 'Aufgeben' (Done) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons, and a rich text editor with a 'Segue UI' font and size 10. The main calendar view shows a list of notes and jobs for the day, including 'Interessante URL zu Groupwise' and 'IT-Besprechungstermin planen'.





Vertretungszugriff einrichten - Überblick

AdlerC möchte für SpechtB einen Vertretungszugriff einrichten

- Der Zugriff soll sich auf „Nur Lesen“ beschränken
- So gehts:
 - Im Groupwise-Client *Werkzeuge / Optionen / Sicherheit* wählen
 - Registerkarte *Vertretungszugriff* auswählen
 - Zum gewünschten Benutzer navigieren, per Doppelklick übernehmen
 - Namen markieren und Zugriffsrechte wie gewünscht festlegen
- Als SpechtB anmelden, GW-Client starten, Zugriff auf die Mailbox von AdlerC über:
 - Klick auf *Online / Vertretung / Cora Adler*
 - wg. fehlenden Rechten kann SpechtB auf Mails nicht antworten






Vertretungszugriff – Rechtevergabe - Zugriff

Novell.
paedML® 4.x

Sicherheitsoptionen

Passwort | Notify | **Vertretungszugriff** | Sendeoptionen

Name:  Benutzer hinzufügen
Benutzer löschen

Zugriffsliste:

Name	Adresse
<Allgemeiner Zu...>	
Bernd Specht	SpechtB-S01@mein...

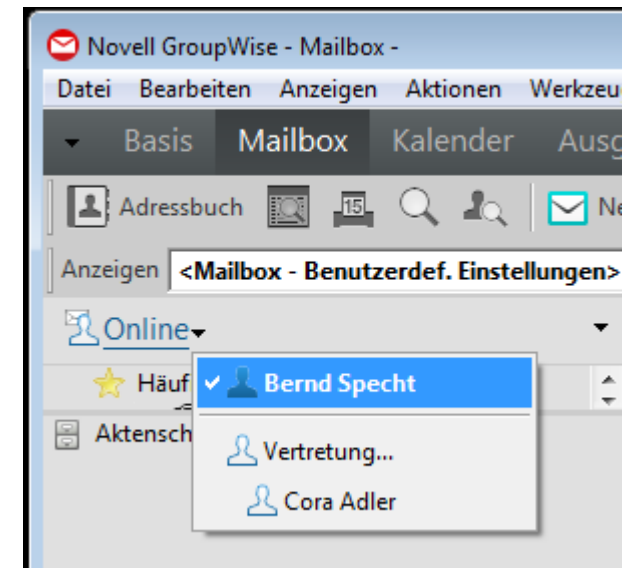
Zugriffsrechte

Mail-/Tel. Nachrichten: Lesen Schreiben
Termine: Lesen Schreiben
Notizen: Lesen Schreiben
Jobs: Lesen Schreiben

Berechtigung für Alarmmeldungen
 Berechtigung für Benachrichtigungen
 Private Nachrichten lesen

Ändern:
 Optionen
 Sicherheitsoptionen
 Regeln
 Ordner

OK Abbrechen Übernehmen





- Die Kalenderfunktionen sind in GW 14 im Vergleich zu den Vorgängerversionen deutlich erweitert und verbessert worden
- Insbesondere das „Publizieren“ und „Abonnieren“ von Kalendern ist eine hochinteressante Funktion!
- Groupwise verwendet bei allen Kalendern das sog. „iCal-Format“
- Damit ist ein problemloser Datenaustausch mit anderen Kalenderprogrammen möglich!
- Eine ausführliche Beschreibung aller Möglichkeiten finden Sie in folgendem Dokument:

http://lehrerfortbildung-bw.de/netz/muster/novell/material/unterricht/gw8/gw8_kalender.pdf





Novell.

paedML® 4.x

Weiterführende Themen – Aufgaben - Fragen

- Einrichten eines zentralen Schulkalenders mit folgenden Vorgaben:
 - Alle Lehrer sollen alles sehen können
 - Einige Benutzer (Schulleitung) dürfen Daten eintragen
 - Evtl. verschiedene Kategorien, die nur von bestimmten Gruppen gesehen werden
 - Automatische Web-Publizierung?
- Verwenden der Datumsautomatik, um z.B. den eigenen Stundenplan fürs ganze Jahr einzutragen
- Wie kann z.B. die Ferien komplett in alle Benutzer-Kalender zentral eintragen?
- Wie trägt man die Feiertage zentral ein?
- Kalendersynchronisation mit Handy, PDA, usw...?

Ende

