

# Kalender Newsletter

## Termine aus dem Schulkalender für die kommende Woche [🔗](#)



Von Nextcloud am 2024-05-12 09:14

[📧 Details](#) [📄 HTML](#)

Termine aus dem Schulkalender für die kommende Woche:

- \* Schulbauernhof Klasse 5:  
Monday, 13.05.2024 - Friday, 17.05.2024
- \* Elternabend Klasse 7:  
Monday, 13.05.2024 19:00 - 20:00
- \* Abschlussprüfung Deutsch schriftl.:  
Tuesday, 14.05.2024
- \* Elternabend Bläserklasse 4 - Wie geht es weiter:  
Tuesday, 14.05.2024 18:30 - 19:30
- \* Waldmobil Klasse 7:  
Wednesday, 15.05.2024

Bildschirmfoto: Termine als Newsletter von Nextcloud GmbH [[CC BY-SA 4.0](#)]

## 1 Worum geht es

---

Mit der App *Kalender Newsletter* können Erinnerungen an kommende Termine regelmäßig und automatisiert als E-Mail versendet werden.

## 2 Voraussetzungen

---

In der Nextcloud müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Die Apps *Calendar* und *Calendar Newsletter* müssen installiert sein.
- Ein Kalender, z.B. Schulkalender mit Terminen muss vorhanden sein.
- Die Nextcloud muss für das Versenden von E-Mail konfiguriert sein.

## 3 Kalender Newsletter konfigurieren

---

Die App erscheint nach der Installation in der Menüleiste als Symbol eines fliegenden Briefumschlags. Die Erstellung des Newsletters muss von einem Konto mit administrativen Rechten durchgeführt werden. Im Beispiel konfigurieren Sie die App so, dass immer sonntags

um 16 Uhr eine E-Mail mit den Terminen der kommenden Woche aus dem Schulkalender versendet wird.

### 3.1 Inhalt konfigurieren

Im ersten Schritt wird der zu sendende Inhalt konfiguriert. Dieser kann aus drei verschiedenen Abschnittsarten zusammengesetzt werden: *Überschrift*, *Text* oder *Kalender*.

Wir beginnen den Newsletter mit einer Überschrift. Hierzu wählt man als Abschnittsart *Überschrift* aus und trägt im Textfeld *Überschrift* eine passende Überschrift ein, z.B. „Termine aus dem Schulkalender für die kommende Woche:“. Die Überschrift wird auch als Betreffzeile in der E-Mail verwendet.

Als nächstes erstellen Sie über *Abschnitt hinzufügen* einen neuen Abschnitt der Abschnittsart *Kalender*. Dort wählen Sie den Kalender aus, dessen Termine versendet werden sollen. Sie können auch mehrere Kalender auswählen.

Nun müssen Sie noch angeben, aus welcher welcher Zeitspanne die Termine stammen sollen, die im Newsletter erscheinen sollen. Um die Zeitspanne anzugeben, verwendet die App den ISO 8601 Standard zur Zeit- und Datumsangabe.

- Zeitspanne bis zum ersten Eintrag: Dieses Feld können Sie leer, da es ja um die nächsten anstehenden Termine gehen soll.
- Zeitspanne bis zum letzten Eintrag: Um die Zeitspanne der kommenden Woche auszuwählen, geben Sie ein: P7D. Dies steht für eine Periode von 7 Tagen. Für 14 Tage geben Sie P14D ein.

In den nächsten Feldern geben Sie an, welche Informationen aus den Kalendereinträgen verwendet werden sollen. Auch hier wird mit Variablen gearbeitet. Ein kleiner Schönheitsfehler besteht darin, dass die Wochentage in englischer Sprache ausgegeben werden. Hier eine kleine Erklärung zu den interessantesten Optionen.

- `${startDate}`: Startdatum eines Termins
- `${dateTimeRange}`: Start und Ende eines Termins mit Uhrzeiten
- `${summary}`: Titel des Termins
- `${description}`: Beschreibung des Termins

Weitere Informationen finden Sie in der Konfigurationsanleitung der App.

Aus den Variablen können Sie nun den Inhalt des Newsletters zusammenstellen. Eine gut übersichtliche Darstellung liefert diese Konfiguration:

- Format der ersten Zeile: `${summary} ${description}`

- Format der zweiten Zeile: ``${dateTimeRange}`

Sollten Sie mehrere Kalender im Newsletter abbilden wollen, können Sie diese auch durch Textabschnitte teilen.

Am Ende müssen Sie noch die *Konfiguration speichern*.

## 3.2 Planung des Versands

Im Bereich Planung legen Sie fest, an wen der Newsletter geht und wann dieser versendet werden soll. Hier sehen Sie die Einstellungen, für den Versand an jedem Sonntag um 16:00 Uhr.

- *Empfänger*: Hier müssen sie eine oder mehrere E-Mail Adressen eingeben. Eine Auswahl von Personen oder Gruppen aus der Nextcloud ist nicht möglich.
- *Betreff*: Betreffzeile der E-Mail, z.B. Termine aus dem Schulkalender für die kommende Woche.
- *Intervall*: wöchentlich
- *Zu überspringende Ausführungen*: 0
- *Wochentag*: Sonntag
- *Zeit*: 16:00

Sichern Sie die Einstellungen über *Planung speichern*. Mit *Jetzt senden* können Sie den Newsletter testweise manuell versenden, um das Ergebnis zu überprüfen.