

In das Verfahrensverzeichnis sind einzutragen:	
1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle,	Die Adressliste der Schulen, die Moodle BelWü einsetzen, wird regelmäßig über das KM, mindestens jedoch halbjährlich, aktualisiert.
2. die Bezeichnung des Verfahrens,	Die Lernplattform "Moodle BelWü" wird über den Provider BelWü (Baden-Württemberg extended Lan) bereitgestellt. Die betreffende Technik ist in die Netzinfrastruktur des Hochschulnetzes und damit in das Sicherheitskonzept des Landes Baden-Württemberg eingebunden.
3. die Zweckbestimmung und die Rechtsgrundlage der Verarbeitung,	<ul style="list-style-type: none"> - Zweckbestimmung: elektronisch unterstützte Bildungsmaßnahmen (E-Learning und Blended-Learning) der Beschäftigten im Kultusbereich - Rechtsgrundlage: <ul style="list-style-type: none"> a) Schüler: § 13 Abs. 1, § 15 Abs. 1 LDSG i.V.m. der VwV "Datenschutz an öffentlichen Schulen" vom 25.11.2009 Az.: 11-0551.0/38 b) Lehrkräfte: § 36 Abs. 1 und 2 i.V.m. § 13 Abs. 1, 15 Abs. 1 LDSG und §§ 83 bis 88 LBG i.V.m. der VwV "Datenschutz an öffentlichen Schulen" vom 25.11.2009 Az.: 11-0551.0/38 c) Lernentwicklungsbericht §6 Leistungsmessung - Verordnung des Kultusministeriums über die Sekundarstufe I der Gemeinschaftsschule vom 22. Juni 2012
4. die Art der gespeicherten Daten,	<p>Folgende persönliche Daten werden auftrittsspezifisch auf der Lernplattform "Moodle BelWü" gespeichert.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Zugangsdaten: Benutzerdaten: Name, Vorname, Anmeldename, E-Mail-Adresse, Stadt/Ort, Land; b) Daten, die im Rahmen der Arbeit mit der Plattform entstehen: Login/Logout-Zeitpunkt; Zugriff auf Angebote; Erledigung von Aufgaben; Beiträge in Foren; c) Kompetenzraster Kompetenzraster sind tabellarische Einschätzungsraster, mit denen Lehrkräfte und Lehrende gemeinsam den Lernfortschritt dokumentieren. Neben einer individuelle Rückmeldung auf Ebene der Aufgaben wird die Selbsteinschätzung des betreffenden Schülers sowie die Bewertungen durch die Lehrkräfte gespeichert (siehe Anlage 1: Bewertungsschema). Die Kompetenzraster in Moodle beziehen sich auf die Vorgaben des Landesinstituts für Schulentwicklung. http://www.ls-bw.de/aktuelles/kompetenzraster d) Lernentwicklungsbericht Geburtsdatum, Lerngruppe, Beurteilung des Lern- und Sozialverhaltens sowie der fachspezifischer Kompetenzen
5. der Kreis der Betroffenen,	Schulleitung, Lehrkräfte, Referendarinnen und Referendare, Schülerinnen und Schüler
6. die Empfänger der Daten oder Gruppen von Empfängern sowie die jeweiligen Datenarten, wenn vorgesehen ist, a) die Daten zu übermitteln, b) sie innerhalb der öffentlichen Stelle für einen weiteren Zweck zu nutzen oder c) sie im Auftrag verarbeiten zu lassen.	<ul style="list-style-type: none"> a) nicht vorgesehen b) nicht vorgesehen c) nicht vorgesehen <p>Hinweis. Falls vorgesehen dürfen nur anonymisierte Daten weitergegeben werden (z. B. Daten öffentlicher Kurse).</p>
7. die Fristen für die Prüfung der Sperrung und Löschung der	Art und Umfang der gespeicherten Daten sind abhängig von der Lernplattform

Daten oder für die Sperrung und Löschung,	<ul style="list-style-type: none"> – Protokollierung der Benutzeraktivitäten (z.B. Login/Logout-Zeitpunkt, Zugriff auf kursspezifische Benutzeraktivitäten) – Automatisierte Löschung der Protokollierung des Benutzerverhaltens spätestens nach 35 Tagen. – Benutzeraccounts und damit sämtliche Daten inkl. der Dokumentation der Lernbegleitung auf Basis von Kompetenzrastern, die mit dem Account verbunden sind, werden 1 Jahr nach dem Ausscheiden aus der Schule gelöscht. – Lernentwicklungsbericht Die Daten zum Lernentwicklungsbericht werden am Ende des jeweils nächsten Schuljahrs nach dem Erreichen der entsprechenden Bildungsstandards gelöscht. – Kompetenzraster Die Daten können nach Erreichen der entsprechenden Bildungsstandards der Schülerin bzw. des Schülers gelöscht werden.
8. die zugriffsberechtigten Personengruppen oder Personen, die allein zugriffsberechtigt sind,	<ul style="list-style-type: none"> – Die Beschäftigten bei öffentlichen Stellen unterliegen dem Datengeheimnis, § 6 LDSG. – Moodle Rollenkonzeption Die Dokumentation der Rollenkonzeption kann über den Lehrerfortbildungsserver¹ unter http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle-info (Rollen und Rechte) eingesehen werden. Sie beschreibt die Rechtestruktur für folgende <ul style="list-style-type: none"> ○ Moodle-Rollen: Moodleadmin(s), Manager, Kursersteller, Trainer, Trainer ohne Editierrecht, Teilnehmer, Gast, Authentifizierter Nutzer, Authentifizierter Nutzer der Startseite, ○ Raumbuchungssystem MRBS MRBS viewer, MRBS editor, MRBS administrator ○ Anzeigesystem „IMS“ IMS viewer, IMS editor, IMS administrator ○ Lernentwicklungsbericht Lerngruppenbetreuer/-in (Klassenlehrer/-in), Fachlehrer/-in
9. eine allgemeine Beschreibung der eingesetzten Hardware, der Vernetzung und der Software und	<p>Das Kultusministerium als oberste Schulaufsichtsbehörde kontrolliert im Namen der Schulen das Datenschutz- und Sicherheitskonzept von BelWü. Das Sicherheitskonzept liegt dem Kultusministerium vor. Das Konzept beinhaltet die erforderlichen Ausführungen zu § 9 LDSG:</p> <p>a) allgemeine Beschreibung der eingesetzten Hardware, der Vernetzung und der Software (Moodle sowie zusätzlicher Plugins – siehe Anlage 2) sowie</p> <p>b) die technische und organisatorische Maßnahmen</p>
10. technische und organisatorische Maßnahme nach § 9 LDSG.	<p>Das Kultusministerium als oberste Schulaufsichtsbehörde kontrolliert im Namen der Schulen das Datenschutz- und Sicherheitskonzept von BelWü. Das Sicherheitskonzept liegt dem Kultusministerium vor. Das Konzept beinhaltet die erforderlichen Ausführungen zu § 9 LDSG:</p> <p>a) allgemeine Beschreibung der eingesetzten Hardware, der Vernetzung und der Software sowie</p> <p>b) die technische und organisatorische Maßnahmen</p>

¹ http://lehrerfortbildung-bw.de/moodle-info/moodle2x/rollen_und_rechte/

Anlage 1: Bewertungsschema

		Niveaustufe	Bewertung																												
		ohne / G, M, E																													
		A, B, C / 1, 2, 3																													
Bildungsstandard		G / M / E	optional Zahlenwert (im Sinne einer Benotung)																												
Kompetenzbereich		G / M / E	optional Zahlenwert (im Sinne einer Benotung)																												
Kompetenz 1		G / M / E	optional Zahlenwert (im Sinne einer Benotung)																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>nicht erreicht (6,0-4,9)</th> <th>teilweise erreicht (4,8-3,6)</th> <th>überwiegend erreicht (3,5-2,3)</th> <th>vollständig erreicht (2,2-1,0)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Teilkompetenz 1.1</td> <td>G / M / E</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Aufgabe 1.1.1</td> <td>G / M / E</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Aufgabe 1.1.2</td> <td>G / M / E</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Teilkompetenz 1.2</td> <td>G / M / E</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Aufgabe 1.2.1</td> <td>G / M / E</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Aufgabe 1.2.2</td> <td>G / M / E</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	nicht erreicht (6,0-4,9)	teilweise erreicht (4,8-3,6)	überwiegend erreicht (3,5-2,3)	vollständig erreicht (2,2-1,0)	Teilkompetenz 1.1		G / M / E		Aufgabe 1.1.1		G / M / E		Aufgabe 1.1.2		G / M / E		Teilkompetenz 1.2		G / M / E		Aufgabe 1.2.1		G / M / E		Aufgabe 1.2.2		G / M / E	
nicht erreicht (6,0-4,9)	teilweise erreicht (4,8-3,6)	überwiegend erreicht (3,5-2,3)	vollständig erreicht (2,2-1,0)																												
Teilkompetenz 1.1		G / M / E																													
Aufgabe 1.1.1		G / M / E																													
Aufgabe 1.1.2		G / M / E																													
Teilkompetenz 1.2		G / M / E																													
Aufgabe 1.2.1		G / M / E																													
Aufgabe 1.2.2		G / M / E																													

Das Konzept der Niveaustufen kann von den Schulen festgelegt werden. Bei Gemeinschaftsschulen ist G, M, E zu verwenden. Andere Schularten haben keine Vorgaben und können z. B. Anforderungsbereiche A, B C verwenden oder darauf verzichten.

Die Auswertung („Kompetenzerreichung“ statt Note) erfolgt aus der Noteneintragung:

1,0 – 2,2	vollständig erreicht
2,3 – 3,5	überwiegend erreicht
3,6 – 4,8	teilweise erreicht
4,9 – 6,0	nicht erreicht

Hinweis: Die Erfassung von Leistungsdaten der Schülerinnen und Schüler sowie von Beurteilungen für den Lernentwicklungsbericht durch Lehrkräfte setzt die Aktivierung der 2-Faktor-Authentifizierung voraus.

Der Lernentwicklungsbericht / Zeugnis darf nicht im unterrichtlichen Netz erzeugt bzw. weiter verarbeitet werden (siehe Verwaltungsvorschrift vom 05.12.2014 (K.u.U. 2015, Heft Januar Az.: 11-0557.0/44).

Anlage 2: zusätzliche Plug-Ins

Addon	Plug-In	Moodle V 1.9.x	Moodle V 2.x
Exabis_E-Portfolio	Block	integriert	integriert
Exabis Kompetenzraster	Block	- / -	ab Moodle V 2.6.5
Exabis Lernentwicklungsbericht	Block	- / -	Ab Moodle V 2.9.x
Exabis 2-Faktor-Authentifizierung	Block	- / -	ab Moodle V 2.9.x