

M 16: Rollenspiel eines Vorstellungsgesprächs

Rollenspiel eines Vorstellungsgesprächs

Arbeitsauftrag: Das Bewerbungsgespräch

Basis des Rollenspiels: Texte zur Vorbereitung und Durchführung eines Vorstellungsgesprächs z. B. aus Stepstone (Quelle: www.stepstone.de/Karriere-Bewerbungstipps/bewerbungstipps/das-vorstellungsgespraech-teil-i-die-richtige-vorbereitung-zaehlt.cfm). (abgerufen am 14.1.13)).

Arbeitsauftrag:

1. Zieht ein Spielkärtchen, sucht eure Gruppenmitglieder entsprechend der Ziffer, die hinter eurer Rolle steht. Jede Gruppe besteht aus folgenden Rollen: Personalleitung, Bewerberinnen und Bewerber, Beraterinnen und Berater, Beobachterinnen und Beobachter der Bewerberin und des Bewerbers und Beraterinnen und Berater der Personalleitung.

2. Lest einzeln zur Vorbereitung den Text: „Das Vorstellungsgespräch“ komplett durch, markiert insbesondere die Passagen, die für eure Rollen wichtig sein könnten.

3. Wir haben im Unterricht verschiedene Berufe näher betrachtet (Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter, Erzieherinnen und Erzieher, Pflegeberufe, ...). Ihr habt euch mit verschiedenen Berufen für euer Referat auseinandergesetzt, darüber hinaus findet ihr Angaben zum Bankkaufmann im Azubiyöheft. Legt in eurer Gruppe ein Szenario fest, über das ihr bereits Vorkenntnisse habt und in dem das Vorstellungsgespräch stattfinden soll.

Einigt euch, ob die Bewerberin bzw. der Bewerber eine Praktikantin bzw. ein Praktikant, eine Auszubildende bzw. ein Auszubildender oder eine erfahrene Mitarbeiterin bzw. ein erfahrener Mitarbeiter sein soll. Klärt, bei welchem Unternehmen oder welcher Institution die Stelle ausgeschrieben wurde. (Dauer: ca. 10 Minuten)

4. Bereitet paarweise das Vorstellungsgespräch vor und formuliert Fragen, die ihr stellen wollt bzw. Möglichkeiten, wie ihr eure Kompetenzen präsentieren könnt.

Die Beraterin bzw. der Berater, und die Personalvertreterin bzw. der Personalvertreter überlegen gemeinsam, welche Fragen sie ihrer Kandidatin bzw. ihrem Kandidaten stellen wollen.

Die Bewerberin bzw. der Bewerber und die Beobachterin bzw. der Beobachter informieren sich nochmals auffrischend zum Beruf und sammeln mögliche Beweggründe für die Bewerbung. (Dauer: ca. 10 Minuten)

5. Spielt das Bewerbungsgespräch durch. (Dauer: ca. 10 Minuten)

6. Reflektiert das Bewerbungsgespräch konstruktiv mit den beratenden Kräften und teilt euch mit, was gelungen ist, bzw. was verbessert werden könnte. Gebt einander Rückmeldung zum Verlauf des Gesprächs. (Dauer: 15 Minuten)

7. Rollentausch: Nun schlüpfen die Beraterin bzw. der Berater in die aktiven Rollen und spielen das Rollenspiel in optimierter Weise durch. Wer zuvor gespielt hat, wird nun zur Beraterin bzw. zum Berater der jeweils aktiven Rolle.

Rollenkarten mit Aufgabenbeschreibung
--

Die nachfolgenden Kärtchen dienen als Kopiervorlage. Sie können auf verschiedenfarbiges, kartoniertes Papier ausgedruckt und zugeschnitten werden. Die unterschiedlichen Farben bilden je ein Team. Anschließend können sie in einen Briefumschlag oder ein Säckchen getan werden. Im Unterricht ziehen die einzelnen Schülerinnen und Schüler je ein Kärtchen und suchen sich die Gruppenmitglieder, die die gleichen Ziffern haben, wie sie selbst.

Rollenkarten (Kopiervorlage)

<p>Beraterin bzw. Berater von Bewerberin und Bewerber</p> <p>Kläre mit der Bewerberin bzw. dem Bewerber, weshalb diese bzw. dieser eine gute Kandidatin bzw. ein guter Kandidat für das Unternehmen sein könnte. Hilf der Bewerberin bzw. dem Bewerber das Vorstellungsgespräch vorzubereiten.</p> <p>Schreibe während des Gesprächs mit, was dir am Verhalten der Bewerberin bzw. des Bewerbers aufgefallen ist und was gut bzw. optimierungsfähig gelaufen ist.</p> <p>Befrage deine Bewerberin bzw. deinen Bewerber nach dem Befinden und dem Eindruck vom Gespräch. Wähle aus deinen Notizen drei wesentliche Punkte aus und bringe sie ins Reflektionsgespräch ein.</p> <p>Du wirst nach dem Reflektionsgespräch selbst zur Bewerberin bzw. zum Bewerber.</p>	<p>Beraterin bzw. Berater Personalleitung</p> <p>Formuliere gemeinsam mit der Personalleitung Fragen, die der Bewerbungskandidatin bzw. dem Bewerbungskandidaten gestellt werden sollen. Legt Informationen fest, wie Gehalt, Arbeitszeiten etc..</p> <p>Schreibe während des Gesprächs mit, was dir am Verhalten der Personalleitung aufgefallen ist und was gut bzw. optimierungsfähig gelaufen ist.</p> <p>Wähle aus deinen Notizen drei wesentliche Punkte aus und bringe sie ins Reflektionsgespräch ein.</p> <p>Du wirst nach dem Reflektionsgespräch selbst zur Personalleitung.</p>	<p>Bewerberinnen und Bewerber</p> <p>Überlege gemeinsam mit deiner Beraterin bzw. deinem Berater, welche Stärken und Schwächen du hast und wie du diese sinnvoll ins Vorstellungsgespräch einbauen kannst. Bedenke dabei, dass du die Stelle gerne haben möchtest und das Unternehmen in dir seinen Wunschkandidaten erkennen soll.</p> <p>Formuliere gemeinsam mit deiner Beraterin bzw. deinem Berater Fragen, die du beim Vorstellungsgespräch stellen willst.</p> <p>Spiel mit der Personalleitung das Vorstellungsgespräch durch.</p> <p>Reflektiert das Gespräch anschließend in eurer Gruppe.</p> <p>Erzähle, wie es dir ergangen ist, was ist gut gelaufen und was könnte idealer laufen. Vergleicht eure Eindrücke vom Gespräch miteinander.</p> <p>Du wirst nach dem Reflektionsgespräch selbst zur Beraterin bzw. zum Berater der Bewerberinnen bzw. des Bewerbers.</p>	<p>Personalleitung</p> <p>Formuliere gemeinsam mit deiner Beraterin bzw. deinem Berater Fragen, die der Bewerberin bzw. dem Bewerbungskandidaten gestellt werden sollen.</p> <p>Legt Informationen fest, wie Gehalt, Arbeitszeiten etc..</p> <p>Spiel mit der Bewerberin bzw. dem Bewerber das Vorstellungsgespräch durch.</p> <p>Reflektiert das Gespräch anschließend in eurer Gruppe.</p> <p>Erzähle, wie es dir ergangen ist. Was ist gut gelaufen und was könnte idealer gestaltet werden? Vergleicht eure Eindrücke vom Gespräch miteinander.</p> <p>Du wirst nach dem Reflektionsgespräch selbst zur Beraterin bzw. zum Berater der Personalleitung.</p>
---	--	---	--