

MATHEMATIK BEJ	Grundrechenarten	
Anleitung schriftliches Addieren		Datum:

Beispiel:

$$2285 + 743 = 3028$$

Rechnung:

$$\begin{array}{r}
 2 \ 2 \ 8 \ 5 \\
 \text{Rechenzeichen} \ + \ 0 \ 7 \ 4 \ 3 \\
 \ 1 \ 1 \\
 \hline
 3 \ 0 \ 2 \ 8 \\
 \hline
 \hline
 \end{array}
 \begin{array}{l}
 \\
 \\
 \text{Übertragszeile} \\
 \text{Ergebniszeile}
 \end{array}$$

Beschreibung:

- Um schriftlich zu addieren, muss man die Zahlen so schreiben, dass die Einer, Zehner, Hunderter und Tausender jeweils untereinander stehen.
- Jetzt addiert man die Einer-Ziffern. Erhält man eine Zahl kleiner als 10, so überträgt man sie in die Ergebniszeile.

$$\begin{array}{r}
 2 \ 2 \ 8 \ \boxed{5} \\
 + \ 7 \ 4 \ \boxed{3} \\
 \hline
 \ \boxed{8}
 \end{array}$$

- Erhält man eine Zahl größer oder gleich Zehn, so schreibt man den Einer in die Ergebniszeile und den Zehner in die Übertragszeile.

$$\begin{array}{r}
 2 \ 2 \ \boxed{8} \ 5 \\
 + \ 7 \ \boxed{4} \ 3 \\
 \ \boxed{1} \\
 \hline
 \ \boxed{2} \ 8
 \end{array}$$

- So geht man vor, bis man alle Stellen der Zahl miteinander verrechnet hat.

$$\begin{array}{r}
 2 \ \boxed{2} \ 8 \ 5 \\
 + \ 7 \ \boxed{4} \ 3 \\
 \ \boxed{1} \ \boxed{1} \\
 \hline
 \ \boxed{0} \ 2 \ 8
 \end{array}$$

- Hat eine Zahl keine Stelle mehr, so ergänzt man eine Null.

$$\begin{array}{r}
 2 \ 2 \ 8 \ 5 \\
 + \ \boxed{0} \ 7 \ 4 \ 3 \\
 \ 1 \ 1 \\
 \hline
 3 \ 0 \ 2 \ 8 \\
 \hline
 \hline
 \end{array}$$