

## Checkliste: Bewerbungsanschreiben

### Form:

- eigene Adresse mit Telefonnummer / E-Mail
- Adresse des Betriebes
- Betreff vorhanden
- Ansprechpartner oder Anrede richtig gewählt
- grammatikalisch und orthografisch richtig
- Absätze sind vorhanden
- einheitliche Schrift
- stilistisch gute Sprache
- Unterschrift vorhanden
- ...

### Inhalt:

- Informationsquelle wurde genannt
- Angaben zur Person und Schulbildung sind vorhanden
- Interesse und Eignung für Beruf überzeugend und individuell dargestellt
- persönliche Stärken sind berufsbezogen und wurden genannt
- Abschlussatz vorhanden
- Vermerk zu den Anlagen vorhanden
- ...

### Bemerkungen / Verbesserungsvorschläge:

---

---