

WIR GESTALTEN EINEN PHOTOROMAN

1. Öffne ein leeres Writer-Dokument.
2. Schreibe „Mein Photoroman“ und formatiere diese Überschrift in **Verdana 24 Punkt**. Später kannst du stattdessen einen **eigenen** passenden **Titel** eingeben.
3. Füge darunter eine **Leerzeile** ein (zweimal Enter)
4. Lege dann eine **Tabelle** mit **2 Spalten** und mindestens **8 Zeilen** an. Die **linke** Spalte ist für die **Photos** vorgesehen, die **rechte** für den dazu gehörigen **Erzähltext**:

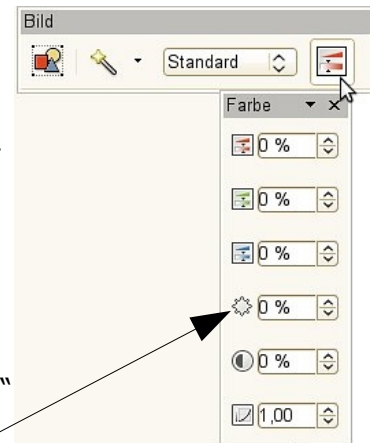
	<p><i>Der gefürchtete Tag war da: Die lange vorbereitete Deutsch-Grammatikarbeit lag vor mir. Tagelang hatten wir im Unterricht nichts anderes geübt als Satzglieder, Satzglieder und nochmals Satzglieder! Ob ich das wohl packen würde?</i></p>
--	---

5. **Markiere** die ganze Tabelle und weise eine geeignete **Schriftart** (z.B. Comic Sans) und die **Schriftgröße** 12 zu.
6. Entscheide dich nun **mit Hilfe der Voransicht im Windows-Explorer**, welche **Bilder** du für deine Geschichte verwenden willst.

- Unter **Windows XP** wählt man im Windows-Explorer unter **Ansicht > Miniaturansicht**.

Hier kann man ganz komfortabel alle Bilder eines Ordners gleichzeitig sehen.

Mit einem Doppelklick vergrößert man das Bild und kann dann mit Hilfe des Vorwärtspfeils unter dem Photo alle Bilder nacheinander in voller Größe anschauen. Merke dir die Nummern der Bilder und wechsle zurück zu deinem Writerdokument!



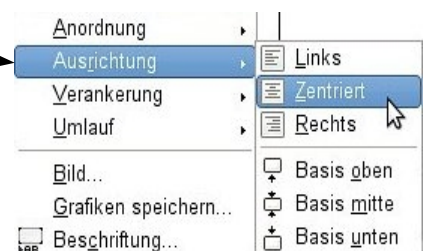
7. In die **linke Spalte** fügst du nun die für deine Geschichte ausgewählten **Photos** ein – jedes in eine neue Zelle.

- Einfügen > Bild > aus Datei > zum Ordner „Photoserie“ durchbrowsen > Bild auswählen > Einfügen

- Eventuell solltest du das Photo noch **aufhellen**.

8. Du kannst den Text noch **vertikal mittig** ausrichten.

- Rechtsklick in die Zelle > Zellausrichtung (nicht klicken!) > gewünschte Zellausrichtung anklicken



9. Anschließend überlegst du dir einen passenden **Erzähltext** und gibst ihn wie oben im Beispiel in die **rechte Spalte** ein.

10. Zuletzt versiehst du das Photo mit Sprechblasen bzw. Gedankenblasen. Wie das geht, erfährst du in der **Anleitung_Autoformen**.

11. Ganz am Schluss kannst du die Tabellenränder unsichtbar machen.

- Klick mit der **rechten** Maustaste in die Tabelle (irgendwohin)
- Tabelle > Umrandung > **Linienanordnung Standard > keine > ok**