

TIPPS ZUR VERWENDUNG VON GRAFIKEN IN WORD

Grafikmenu mit vielen Formatierungswerkzeugen sichtbar machen, falls nicht in der Menuleiste vorhanden:

- Ansicht > Symbolleisten > Grafik - durch Anklicken Haken davor setzen



- oder: Mausklick mit der rechten Maustaste auf eine Grafik, es öffnet sich ein Kontextmenu; dort „Grafiksymbolleiste anzeigen“ auswählen
- Die nun sichtbaren Werkzeuge sind zum größten Teil erst aktiv (benutzbar), wenn zuvor eine Grafik markiert wurde!

Grafik formatieren: Mit den Werkzeugen der Grafik-Menuleiste kann man:

a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)

- a) eine Grafik **einfügen** – aus der Clipartsammlung von Microsoft oder aus einer Datei
- b) eine **bunte** Grafik in **Graustufen** oder **Wasserzeichen** umwandeln
- c) der Grafik mehr oder weniger **Kontrast** zuweisen
- d) die Grafik **aufhellen** oder dunkler machen
- e) die Grafik **beschneiden**
- f) die **Rahmendicke** und –farbe wählen
- g) den **Textfluss** um die Grafik festlegen
- h) viele genaue Formatierungsmöglichkeiten **auf einmal** anwenden
- i) eine angewählte Farbfläche **transparent** machen
- j) und ganz wichtig: all diese Veränderungen, wenn sie missglückt sind, wieder **rückgängig** machen, d.h. die Grafik in ihren **Ursprungszustand** zurückbringen!

Eine Grafik einfügen

- Cursor an die gewünschte Position setzen
- Menu Einfügen > Grafik > aus Datei > durchbrowsen zum Speicherort der Grafik > anwählen > Einfügen
- Die Grafik wird nun an genau der Cursor-Position eingefügt und wandert z.B. beim nachträglichen Einfügen weiteren Textes oberhalb der Cursor-Position mit diesem mit.
- Die Grafik hat zunächst schwarze Ziehpunkte („Anfasser“). In diesem Zustand kann man sie nur vergrößern, nicht aber im Dokument frei bewegen.

Grafik beweglich machen und einem Text unterlegen:

- **Doppelklick** in die Grafik > Registerkarte „**Layout**“ auswählen > am besten „**hinter den Text**“ anwählen > **OK**
- Die Grafik hat nun **weiße Ziehpunkte**, liegt aber leider noch immer nicht hinter dem Text!
- Um die Grafik endgültig hinter den Text zu legen, muss man nochmals mit der **rechten** Maustaste in die Grafik klicken und im Kontext-Menu unter **Reihenfolge „Hinter Text bringen“** anwählen.
(Bei Word XP ist dieser Arbeitsschritt unnötig geworden!)

Grafik bewegen:

- In die Grafik **klicken**. Es erscheinen **weiße quadratische Ziehpunkte** („Anfasser“) an den Seiten und Ecken der Grafik.
- In diesem markierten Zustand kann man die Grafik mit Hilfe der Pfeiltasten in alle Richtungen „spazierenfahren“.
- Für die millimetergenaue **Feinpositionierung** muss man noch zusätzlich die Strg-Taste drücken.

Grafik vergrößern / verkleinern:

- Grafik durch **Mausklick** markieren, sich dann Maus auf einen der **Ziehpunkte** zubewegen, bis sich der Cursor in einen Doppelpfeil verwandelt; linke Maustaste drücken, in gedrücktem Zustand Grafik durch Ziehen vergrößern, durch Schieben verkleinern.
- Wenn man die **Proportionen** der Grafik beibehalten will, muss man die Ziehpunkte an den **Ecken** nehmen.
- Mit den Ziehpunkten, die sich jeweils in der **Mitte** der **Seiten** befinden, **verzerrt** (dehnt oder staucht) man die Grafik.

Gruppierung von Grafiken bzw. Objekten

Zwei oder mehr Objekte (z.B. zwei Grafiken, eine Grafik und ein Textrahmen) können zu einem einzigen Objekt gruppiert werden, so dass sie zusammen verschoben, kopiert, vergrößert usw. werden können.

- Die zu gruppierenden Objekte alle **markieren** (dazu drückt man nach der Markierung des 1. Objekts für alle folgenden zusätzlich die Shift-Taste = Großbuchstabentaste)
- Mit der **rechten** Maustaste in die Grafik klicken und im **Kontext-Menu** unter **Gruppierung „Hinter Text bringen“** anwählen.